

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ  
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА МЕНЕДЖЕРА**

программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)  
Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

г.о. Тольятти, 2023 г.

ОДОБРЕНО:  
Учебно-методическим Советом Академии  
Председатель

\_\_\_\_\_/Алексеева У.С./

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Т.В.Буробина

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Речевая культура менеджера**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Речевая культура менеджера** - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл**

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями и справочниками. Определять лексическое значение слов;
- распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, грамматические, орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании;
- выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- различия между языком и речью, признаки литературного языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка;
- нормы русского литературного языка, единицы языка;
- основные виды орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических ошибок, ошибок в образовании слов;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов

основных деловых и учебно-научных жанров;

**Развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:**

ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.

ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося 52 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>52</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	22
контрольные работы	-
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка</b>		<b>38</b>	
Тема 1.1. Нормативный аспект культуры речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Речевой этикет как совокупность правил речевого общения. Речевой этикет как компонент культуры речи. Культура поведения, культура речи и речевой этикет. Культура диалога. Правила ведения речи для говорящего и для слушателя. Языковые средства выражения речевого этикета: речевые стереотипы, формулы вежливости. Использование этикетных выражений для установления контакта и поддержания доброжелательности и взаимного уважения в разных ситуациях речевого общения.	2	2
	2. Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения. Правильность речи. Правильность речи как соответствие нормам современного русского литературного языка.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>ПЗ № 1. Культура речи и речевой этикет</b>	2	
Тема 1.2. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы. Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов, а также русских имён и отчеств. Нормы ударения в современном русском языке. Допустимые варианты произношения и ударения.	2	2
	2. Нормативное употребление форм слова. Нормативное построение словосочетаний по типу согласования, управления. Правильное употребление предлогов в составе словосочетаний. Правильное построение предложений. Нормативное согласование сказуемого с подлежащим. Правильное построение предложений с обособленными членами, а также	2	

		сложноподчинённых предложений. Синонимия грамматических форм и их стилистические и смысловые различия.		
		<b>Практические занятия</b>		
		<b>ПЗ № 2.</b> Фонетика и орфоэпия. Орфоэпические и акцентологические нормы	2	
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
Тема 1.3. Орфографические нормы русского литературного языка.	1.	Разделы русской орфографии и основные принципы написания: правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Типы и виды орфограмм	2	2
		<b>Практические занятия</b>		
		<b>ПЗ № 3.</b> Графика и орфография. Орфографические нормы	2	
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
Тема 1.4. Пунктуационные и синтаксические нормы	1.	Словосочетание – основная единица синтаксиса. Виды связи слов в словосочетании. Синтаксический разбор словосочетания. Предложение – единица синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложные предложения. Актуальное членение предложения. Речевые ошибки в тексте. Порядок слов в предложении.	2	2
	2.	Принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.	2	
		<b>Практические занятия</b>		
		<b>ПЗ № 4.</b> Синтаксические нормы и культура речи	2	
		<b>ПЗ № 5.</b> Русская пунктуация	2	
Тема 1.5. Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1.	Морфологические нормы. Морфологический разбор слов. Словообразование как раздел науки о языке. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Стилистические возможности словообразования.	2	2
		<b>Практические занятия</b>		

	<b>ПЗ № 6.</b> Грамматические нормы. Морфология. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; морфологические и словообразовательные нормы		2	
Тема 1.6. Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1.	Слово, его лексическое значение. Изобразительно-выразительные возможности лексики.	2	2
	2.	Лексические единицы русского языка. Лексические ошибки и их исправление. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	2	
	3.	Фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности фразеологии. Стилистическая окраска фразеологизмов. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 7.</b> Лексические нормы. Фразеология. Типы фразеологических единиц; их использование в речи		2	
	<b>ПЗ № 8.</b> Лексикография. Основные типы словарей		2	
<b>Раздел 2.</b> <b>Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи</b>			<b>14</b>	
Тема 2.1. Функциональные стили русского литературного языка	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	2
	1.	Научный стиль. Подстили научного стиля: научно-учебный, научно-справочный, научно-информативный, научно-популярный, собственно научный подстиль. Система жанров научного стиля.	2	
	2.	Официально-деловой стиль. Подстили официально делового стиля: законодательные, административно-канцелярский, дипломатический.	2	
	3.	Публицистический стиль. Проблема языкового стандарта и канцеляризм. Средства массовой информации и культура речи. Информация. Информационное поле. Информационная норма. Стилистическая вариативность. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 9.</b> Функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля.		2	

	<b>ПЗ № 10. Особенности научного стиля</b>	2	
	<b>ПЗ № 11. Особенности официально-делового стиля</b>	2	
	<b>ПЗ № 12. Особенности публицистического стиля. Особенности разговорного стиля</b>	2	
	<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>52</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

##### **Перечень основного оборудования:**

стол ученический 3-х местный - 9 шт  
стол учительский - 1 шт  
стул полумягкий «Форма» - 29 шт  
интерактивная доска Hitachi - 1 шт  
проектор EPSON - 1 шт  
стол - кафедра - 1 шт  
стол компьютерный - 1 шт  
аудио колонки MICROLAB - 1 шт  
мобильный компьютерный класс - 1 шт  
доска переносная - 1 шт  
кондиционер MDV - 1 шт  
вешало - 1 шт  
жалюзи - 3 шт  
гардины - 3 шт  
шторы для затемнения - 6 шт  
ноутбук Lenovo - 12 шт  
ноутбук Acer - 9 шт  
ноутбук Acer - 1 шт

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева. - Москва : РГУП, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-93916-658-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195512>. – Режим доступа: по подписке.

###### **Дополнительная литература**

1. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0646-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1045084>. – Режим доступа: по подписке.

#### **Интернет-ресурсы:**

<https://www.textologia.ru/slovari/lingvisticheskie-termíny/etimologicheskiy-analiz/?q=486&n=2098>

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li><li>- различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</li><li>- пользоваться словарями и справочниками. Определять лексическое значение слов;</li><li>- распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, грамматические, орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании;</li><li>- выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;</li></ul>	<b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- проверка индивидуальных заданий;</li><li>- устный опрос;</li><li>- практические занятия.</li></ul> <b>Итоговый контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплексный дифференцированный зачет</li></ul>
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- различия между языком и речью, признаки литературного языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li><li>- социально-стилистическое расслоение современного русского языка;</li><li>- нормы русского литературного языка, единицы языка;</li><li>- основные виды орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических ошибок, ошибок в образовании слов;</li></ul>	

- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;	
--	--

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
<b>Лекции</b>	лекция-диалог	10
<b>Практические занятия, семинары:</b>	опрос/коллоквиум	8
<b>Лабораторные занятия:</b>	Не предусмотрено	-
<b>ВСЕГО:</b>		18