

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ  
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 03 МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)  
Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

СОГЛАСОВАНО

МАУ «КЦ «Автоград»

\_\_\_\_\_ Д.Ю.Лоскутов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор НОУ «Современная

Гуманитарная Бизнес Академия»

\_\_\_\_\_ Т.В. Буробина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.о.Тольятти 2023г.

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим Советом Академии

Председатель

\_\_\_\_\_/Алексеева У.С./

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	22
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	24
<b>6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	27

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 Менеджмент в социально-культурной сфере**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Преподавание по программам начального общего образования и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

### **1.2. Цели и задачи модуля профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчётов его работы;
- подготовки документов бухгалтерского учёта;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-правовой документацией.

#### **уметь:**

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения.

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
  - цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
  - процесс принятия и реализации управленческих решений;
  - принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
  - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
  - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
  - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
  - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
  - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
  - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
  - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;

- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем образовательной нагрузки 480 часов, включая:

- всего занятий **276** часов,
- из них лекции- **144** часа,
- лабораторные и практические занятия - **132** часа,
- самостоятельной работы обучающегося - **8** часов,

Учебная практика -**72** часа.

Производственная практика – **108** часов.

Квалификационный экзамен - **8** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Менеджмент в социально-культурной сфере**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 – 9 ПК 3.1 -3.6	Раздел 1. Менеджмент в социально-культурной сфере	76	76	24	-	-	-	-	-
ОК 1 – 9 ПК 3.1 -3.6	Раздел 2. Управление персоналом.	38	38	12	-	4	-	-	-
ОК 1 – 9 ПК 3.1 -3.6	Раздел 3. Основы маркетинга	98	98	48	-	4	-	-	-
ОК 1 – 9 ПК 3.1 -3.6	Раздел 4. Связи с общественностью.	72	72	48	-	-	-	-	-

ОК 1 – 9 ПК 3.1 -3.6	Учебная практика, часов	72						72	-
ОК 1 – 9 ПК 3.1 -3.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108						-	108
ОК 1 – 9 ПК 3.1 -3.6	Консультации	2						-	-
ОК 1 – 9 ПК 3.1 -3.6	Экзамен	6						-	-
ОК 1 – 9 ПК 3.1 -3.6	Экзамен квалификационный	8						-	-
Всего:		480	292	132	-	8	-	72	108

### 3.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
<b>МДК.01.01. Менеджмент в социально-культурной сфере</b>				
<b>Раздел 1 . Менеджмент в социально-культурной сфере</b>			<b>76</b>	
Тема 1.1 Менеджмент: сущность и характерные черты современного менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие и сущность менеджмента. Современный зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика и особенности внешней и внутренней среды.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 1, ПЗ № 2.</b> Выявление компонентов внешней и внутренней среды организации.		4	
Тема 1.2. Цикл менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Цикл менеджмента. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия. Цели.	2	1,2
	2	SWOT–анализ. Тактическое и текущее планирование. Основные стадии этого процесса. Реализация текущих планов.	2	
Тема 1.3. Принципы бережливого производства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	1,2
	1	Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Понятие ценности продукта и издержек.	2	
	2	Процессы и операции в системе бережливого производства. Семь видов издержек. Принцип достижения максимального качества. Принцип формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем. Принцип гибкости системы.	2	

		Принцип автономизации. Принцип «точно вовремя».		
Тема 1.4. Инструменты бережливого производства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2
	1	Инструменты бережливого производства. Метод 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование».	2	
	2	Карточки «канбан». Философия кайдзен. Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W = 1H	2	
Тема 1.5. Структура организации, система методов управления.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2
	1	Структура организации. Принцип разделения труда. Организация работы предприятия. Типы структур управления.	2	
	2	Методы управления. Группы методов управления: Административно - распределительные, экономические, социально-психологические. Управление и типы характеров.	2	
Тема 1.6. Принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2
	1	Планирование в области персонала. Привлечение кадров. Повышение квалификации. Сохранение кадров. Управление людьми.	2	
	2	Факторы мотивации. Потребности. Теория потребностей А. Маслоу.	2	
Тема 1.7. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Управленческое решение. Классификация, методы принятия управленческих решений. Уровни принятия решений.	2	
Тема 1.8. Принципы руководства (целеполагание и партнёрство) стили руководства.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	1,2
	1	Руководство, власть и партнёрство. Виды власти. Методы влияния. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнёрство.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 3, ПЗ № 4.</b> Проведение анализа стилей управления в организациях социально-культурной сферы.		4	
Тема 1.9. Особенности менеджмента в	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2
	1	Сфера культуры как сфера услуг. Проблемы менеджмента в сфере культуры. Концепции менеджмента в сфере культуры. Опыт и итоги административных	2	

социально-культурной сфере. Система и структура управления культурой.		нововведений в сфере культуры России. Возможные роли государства в управлении сферой культуры.		
	2	Законодательство в сфере культуры. Органы государственного управления в сфере культуры. Организация в сфере культуры и искусства.	2	
Тема 1.10. Основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Планирование в сфере культуры. Основные принципы планирования. Организация процесса в сфере культуры. Мотивация. Виды мотивации.	2	1,2
	2	Значение мотивации в повышении эффективности организации. Контроль. Виды контроля.	2	
Тема 1.11 Цели задачи управления учреждениями культуры.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	1,2
	1	Целеполагание. Миссия организации. Стратегия. Тактика. Задачи управления.	2	
Тема 1.12. Принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждений культуры.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Типы организации структур управления. Сущность и определение коллектива, его функции. Структура коллектива. Кадры управления.	2	1,2
Тема 1.13. Система управления трудовыми ресурсами и мотивирование потребности в трудовых ресурсах.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Руководитель в системе управления. Основные функции руководителя. Роль руководителя в формировании взаимоотношений.	2	1
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 5, ПЗ № 6.</b> Построение системы управления трудовыми ресурсами.		4	
Тема 1.14. Принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Кадры управления. Элементы (принципы) кадровой политики.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 7, ПЗ № 8.</b> Реализация принципов кадровой политики при выполнении маркетингового анализа организацией.		4	
Тема 1.15. Методика оценки	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	1,2
	1	Результативность и эффективность управления. Критерии и показатели	2	

результата деятельности, контроль за деятельностью кадров.		результативности и эффективности. Контроль. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Характеристика эффективного контроля. Типичные ошибки при осуществлении контроля.		
Тема 1.16. Понятие и принципы маркетинга рынок как объект маркетинга, оптимизация рынка.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Маркетинг как основной компонент менеджмента. Роль маркетинга в управлении организацией социально-культурной сферы.	2	2
	2	Маркетинг и культура. Культурно-исторический опыт. Эволюция маркетинга. Рынок как объект маркетинга.	2	
Тема 1.17. Суть маркетинговой деятельности учреждений культуры, процесс рыночной ниши, правила создания новых услуг.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Маркетинговая сфера учреждений культуры. Макросреда, Микросреда. Условия использования маркетинга в учреждениях культуры. Направления деятельности. Коммерческая сфера культуры и маркетинг.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 9, ПЗ № 10.</b> Разработка плана развития маркетинговой деятельности организации социально-культурной сферы.		4	
Тема 1.18. Ценовая и сбытовая политика учреждения, цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Ценовая политика. Сбытовая политика. Стратегия управления. Коммуникация. Стимулирование сбыта. Реклама.	2	1
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 11, ПЗ № 12.</b> Разработка ценовой политики организации социально-культурной сферы.		4	
<b>Раздел 2. Управление персоналом.</b>			<b>38</b>	
Тема 2.1. Нормативные акты, регулирующие деятельность учреждений культуры.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Исходные понятия. Истоки развития в России. Нормативно-правовое обеспечение: информация, управление, документ. Классификация деловой документации.	2	2
	2	Унификация и стандартизация управленческой документации. Словарь терминов и определений.	2	
Тема 2.2. Характеристика документов,	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Общие нормы и правила оформления документов. Перечень документов: учредительные документы и организационно-распорядительные документы.	2	2

регламентирующих деятельность учреждений культуры.	<b>Самостоятельная обучающегося</b> Разработать основные обязанности работника и работодателя.		2	
Тема 2.3. Организационно-распорядительная документация.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие. Классификация. Состав и оформление. Бланки документов и их видов.	2	1
Тема 2.4. Язык и стиль документации.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Общая характеристика стиля документации. Типичные ошибки. Структурные ошибки. Синтаксические ошибки. Морфологические ошибки. Лексические ошибки.	2	1
Тема 2.5. Виды и оформление организационно-распорядительной документации.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Информационно-справочная документация.	2	1
	<b>Самостоятельная обучающегося</b> Разработать проекты информационных писем предложений.		2	
Тема 2.6. Документация по трудовым отношениям.	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Общие сведения о документации. Оформление. Документооборот и формы его организации. Организация документооборота. Формы организации работы с документами. Требования к оформлению. Контроль. Экспертиза. Хранение документов.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 13, ПЗ № 14.</b> Работа с документами (заполнение, оформление документов по трудовым отношениям).		4	
Тема 2.7. Документирование персональных данных.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Персонал и управление персоналом. Принципы обработки персональных данных. Задачи, функции и структура кадровой службы. Кадровая информационно-документационная система. Структура и содержание кадровой информационно-документационной системы.	2	1,2
Тема 2.8. Технология документирования трудовых правоотношений с персоналом.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Основные направления комплектования организации персоналом. Технологические цепочки. Документирование технологических процедур. Порядок оформления документов.	2	1,2
Тема 2.9.	<b>Содержание учебного материала</b>		6	

Текущая работа с персоналом.	1	Задачи и структура текущей работы с персоналом. Здоровый психологический климат в коллективе. Защита структурированных комплексов персональных данных.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 15, ПЗ № 16.</b> Разработка тренингов.		4	
Тема 2.10. Компьютеризация.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2
	1	Общая характеристика организационных технических средств. Персональные компьютеры в современном управлении. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 17, ПЗ № 18.</b> Создание компьютерной информационной базы данных.		4	
<b>Раздел 3. Основы маркетинга.</b>			<b>98</b>	
Тема 3.1. Понятие и сущность маркетинга.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Определение маркетинга. Основные понятия маркетинга. Функции и принципы маркетинга. Виды и объекты маркетинга. Роль маркетинга в экономическом развитии страны и организации.	2	1,2
Тема 3.2. Рынок как объект маркетинга.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	1,2
	1	Рынок как экономическая основа маркетинга. Рынок: понятие, функции, виды. Сущность рыночных взаимоотношений.	2	
Тема 3.3. Сегментация рынка.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	1,2
	1	Понятие, критерии и признаки сегментации. Сегментирование рынка по потребителям. Сегментирование рынка по продуктам.	2	
	2	Сегментирование рынка по конкурентам. Методы сегментации рынка. Выбор целевого сегмента. Оценивание привлекательности сегмента рынка.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 19, ПЗ № 20.</b> Оценка степени привлекательности сегмента рынка. Проведение сегментирования социально-культурного рынка.		4	
Тема 3.4. Позиционирование в маркетинге.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Позиционирование в системе маркетинга. Методы позиционирования. Стратегии позиционирования. Этапы разработки стратегии позиционирования.	2	
Тема 3.5. Маркетинговые исследования.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>22</b>	1,2
	1	Сущность маркетинговых исследований. Классификация маркетинговых исследований. Полевые и кабинетные маркетинговые исследования.	2	
	2	Основные подходы и способы изучения и анализа рынка. Этапы маркетинговых исследований.	2	

	3	Инструменты для анализа и продвижения рекламы в интернете. Понятие, сущность и назначение маркетингового брифа. Маркетинговый бриф.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 21, ПЗ № 22.</b> Проведение анализа целевого рынка и продукта.		4	
	<b>ПЗ № 23, ПЗ № 24.</b> Выявление требований целевых групп потребителей на основе анализа рынка.		4	
	<b>ПЗ № 25, ПЗ № 26.</b> Разработка маркетингового брифа.		4	
	<b>ПЗ № 27, ПЗ № 28.</b> Проведение маркетингового исследования социально-культурной организации.		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Разработать план подготовки и проведения маркетинговых исследований.		2	
Тема 3.6. Маркетинговая деятельность (комплекс маркетинга).	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Понятие и сущность комплекса маркетинга. Элементы комплекса маркетинга. Элементы расширенной модели комплекса маркетинга.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Определить основные показатели эффективности развития маркетинговой деятельности.		2	
Тема 3.7. Товарная политика.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2
	1	Товар в системе маркетинга, его классификация. Жизненный цикл товара. Взаимосвязь этапа жизненного цикла товара, целей и стратегии маркетинга. Товарная политика организации. Товарный ассортимент. Товарный знак, упаковка. Основы разработки и реализации концепции нового товара. Конкурентоспособность товаров.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 29, ПЗ № 30.</b> Разработка товарной политики организации социально-культурной сферы.		4	
Тема 3.8. Ценовая политика.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	1
	1	Понятие и сущность цены, ее роль в маркетинговом комплексе. Процесс и методы установления цены.	2	
	2	Ценовые стратегии маркетинга. Скидки как инструмент ценовой политики.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 31, ПЗ № 32.</b> Разработка ценовой политики организации социально-культурной сферы.		4	
Тема 3.9. Политика распределения товара.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	2
	1	Сущность, понятие и назначение каналов распределения. Функции и виды каналов распределения. Структура, уровни и потоки каналов распределения.	2	
	2	Критерии выбора канала распределения. Посредники: понятие, назначение, виды.	2	

		Обоснование использования посредников. Алгоритм организации системы распределения товаров.		
		<b>Практические занятия</b>		
		<b>ПЗ № 33, ПЗ № 34.</b> Разработка этапов организации системы распределения услуг организации социально-культурной сферы.	4	
Тема 3.10. Политика продвижения товаров.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1	Система маркетинговых коммуникаций. Модель коммуникаций, ее структура и элементы. Характеристика основных средств коммуникаций.	2	1,2
	2	Реклама как составляющая маркетинга: цели, задачи, роль. Реклама как процесс. Составляющие рекламы. Критерии эффективности рекламы.	2	
	3	PR как составляющая маркетинга: цели, задачи, роль. Виды и инструменты PR. Стимулирование сбыта как составляющая маркетинга: цель, задачи, роль. Виды и инструменты стимулирования сбыта.	2	
	4	Прямой маркетинг: цели, виды. Цели, задачи пропаганды и ее связь с деятельностью по организации общественного мнения. Факторы, определяющие структуру комплекса продвижения товара.	2	
		<b>Практические занятия</b>		
		<b>ПЗ № 35, ПЗ № 36.</b> Разработка плана маркетинговых коммуникаций для организации социально-культурной сферы. Оценка эффективности маркетинговых коммуникаций.	4	
Тема 3.11. Имиджевая политика организации.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1	Сущность имиджевой политики. Понятие «имидж» и его характеристики. Составляющие имиджевой политики организации.	2	2
		<b>Практические занятия</b>		
		<b>ПЗ № 37, ПЗ № 38.</b> Разработка комплекса мероприятий, направленных на повышение имиджа социально-культурной организации.	4	
Тема 3.12. Стратегическое маркетинговое планирование.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1	Сущность и понятие стратегического маркетингового планирования. SWOT-анализ. Маркетинговые цели организации.	2	2
	2	Маркетинговые стратегии. Выбор и оценка маркетинговой стратегии. Программа маркетинга.	2	
		<b>Практические занятия</b>		
		<b>ПЗ № 39, ПЗ № 40.</b> Разработка стратегического маркетингового плана организации социально-культурной сферы.	4	
Тема 3.13. Маркетинговый		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1	Сущность, определение и типы маркетингового контроля. Контроль за выполнением	2	2

контроль.		годовых планов		
	2	Контроль прибыльности. Стратегический контроль.	2	
		<b>Практические занятия</b>		
		<b>ПЗ № 41, № 42.</b> Разработка способов осуществления маркетингового контроля в организации социально-культурной сферы.	4	
<b>Раздел 4. Связи с общественностью.</b>			<b>72</b>	
Тема 4.1. Определение, значение и содержание связей с общественностью.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1	Сущность связей с общественностью.	2	1,2
		<b>Практические занятия</b>		
		<b>ПЗ № 43, ПЗ № 44.</b> Определение понятий «связи с общественностью» и «паблик рилейшнз».	4	
		<b>ПЗ № 45, ПЗ № 46.</b> Основные направления деятельности PR.	4	
Тема 4.2. Возникновение и развитие связей с общественностью.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1	Становление паблик рилейшнз как области знаний в сфере деятельности. Деятельность PR в России. Сферы деятельности PR.	2	2
Тема 4.3. Социальное развитие связей с общественностью.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1	Понятие общественности. Мнение как выраженное отношение по какому-либо вопросу. Общественное мнение. Мнение в поведенческом процессе.	2	2
Тема 4.4. Специфика паблик рилейшнз в сфере деятельности учреждения культуры.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1	Связи с общественностью в деятельности учреждения культуры. Средства для успешной PR деятельности.	2	2
Тема 4.5. Модели коммуникаций		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1	Модель коммуникации. Роль обратной связи как оценочная результативность. Каналы распространения информации.	2	2
Тема 4.6. Вербальные коммуникации в связях с общественностью.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1	Презентация: цели, виды, характеристика. Конференция, круглый стол, дни открытых дверей, выставка, промоушн-акции как средства паблик рилейшнз.	2	2
Тема 4.7.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

Невербальные коммуникации в связях с общественностью.	1	Невербальные знаковые системы. Коммуникативно-дистанционная зона. Жесты коммуникативной ориентации. Невербальные символы.	2	2
Тема 4.8. Массовые коммуникации.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие «массовая коммуникация». Социальные функции массовой коммуникации (надзор, интерпретация, связь, трансмиссия и т.п.).	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 47, ПЗ № 48.</b> Понятие «массовая коммуникация». Социальная функция массовой коммуникации (надзор, интерпретация, связь, трансмиссия и т.п.).		4	
Тема 4.9. Виды средств массовой коммуникации.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Виды средств массовой информации, используемых средствами общения: пресса, радио, телевидение, информационные агентства, PR-медиа, Интернет и т.п. Правила подготовки к интервью.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 49, ПЗ № 50.</b> Освоение видов средств массовой информации, используемых средствами общения.		4	
	<b>ПЗ № 51, ПЗ № 52.</b> Освоение правил подготовки к интервью.		4	
Тема 4.10. Отношения с потребителями, государством и местной общественностью.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Работа компаний, организаций с госструктурами. Работа с местными органами госуправления.	2	2
Тема 4.11. Организация деятельности пабллик рилейшнз в учреждениях культуры.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Направления PR-деятельности учреждения культуры. Создание имиджа учреждения, разработка и создание востребованных товаров и услуг «культурного продукта», и «продвижение» товаров и услуг	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 53 - ПЗ № 55.</b> Разработать презентацию с целью создания благоприятного имиджа учреждения культуры.		6	
Тема 4.12. Планирование PR - компании.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24</b>	
	1	Основные этапы планирования PR-деятельности: анализ ситуации, определение целей, группы общественности, выбор методов работы, принцип формирования и планирования бюджета, анализ и оценка результатов работы.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>			

	ПЗ № 56, ПЗ № 57. Разработка плана-графика конкретной PR –акции.	4	
	ПЗ № 58, ПЗ № 59. Проведение деловой игры по теме: «Паблик рилейшнз – PR сознательная организация коммуникации».	4	
	ПЗ № 60, ПЗ № 61. Разработать промоушн-акции при работе на выставке.	4	
	ПЗ № 62, ПЗ № 63. Проанализировать различные виды и средства рекламной деятельности.	4	
	ПЗ № 64, ПЗ № 65. Разработать дизайн социально-культурного проекта.	4	
	ПЗ № 66. Разработать логотип организации социально-культурной сферы.	2	
	Консультации	2	
	Экзамен	6	
Учебная практика		72	
Производственная практика Виды работ На основании Устава учреждения, программы маркетинга сформировать информационный отчет об организации социально-культурной сферы. На основании предложенного социально-культурного проекта, рассчитать показатели эффективности от его реализации и определить социальную значимость проекта. Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере процесса организации проекта. Выполнение работ по формированию проекта с применением метода 5С к организации своего рабочего места. Анализ причины потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь при формировании проекта. Подготовка к защите компьютерную презентацию социально-культурного проекта.		108	
Квалификационный экзамен		8	
Всего:		480	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета для занятия по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»

##### **Перечень основного оборудования:**

стол ученический 2-х местный - 4 шт  
стол учительский - 1 шт  
стул полумягкий «Форма» - 1 шт  
стул ученический - 10 шт  
стул полумягкий «Форма» с пюпитрами - 4 шт  
доска мобильная переносная - 1 шт  
стеллаж - 1 шт  
жалюзи - 2 шт  
кондиционер - BALLU - 1 шт  
телевизор PHILIPS - 1шт  
тонкий клиент INTEL - 1шт  
монитор LG FLATRON - 1шт  
вешало - 1 шт.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Фоменко, Н.К. Технологии ведения культурно-досуговых программ. Ч. 1: Конферанс и конферансье : учеб. пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирована культурно-досуговых программ» / Н.К. Фоменко. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. - 167 с. - ISBN 978-5-8154-0363-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041718>. – Режим доступа: по подписке.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. -

ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339>. – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Гриценко, Н. А. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий / Н. А. Гриценко. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 87 с. - ISBN 978-5-4475-8148-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1962492>. – Режим доступа: по подписке.
2. Гудилин, А. А. Менеджмент : методические указания к выполнению курсовой работы / А. А. Гудилин, Л. В. Федосеева, О. О. Скрыбин. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2020. - 20 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1252774>. – Режим доступа: по подписке.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля **ПМ. 03 Менеджмент в социально-культурной сфере** производится в соответствии с учебным планом по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и календарным графиком, утвержденным исполнительным директором Академии.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному исполнительным директором Академии.

Освоение профессионального модуля **ПМ. 03 Менеджмент в социально-культурной сфере** предполагает освоение МДК 01.01 Менеджмент в социально-культурной сфере включающий в себя как теоретические, так и практические занятия.

С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения производственной (по профилю специальности) практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся после изучения профессионального модуля ПМ. 03 Менеджмент в социально-культурной сфере.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура, искусство и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура, искусство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление планов и отчётов его работы;</li> <li>- составление планов и отчётов;</li> <li>- решение организационных задачи, стоящих перед коллективом.</li> </ul>	Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном
ПК 3.2. Использовать	-использование программного	Форма –

знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности	обеспечения в профессиональной деятельности; -подготовка документов бухгалтерского учёта; -использование нормативно-управленческую информацию в своей деятельности.	практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном
ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы	-составление документов бухгалтерского учёта; -находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач.	Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда	- анализ работы коллектива исполнителей, учреждения культуры.	Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном
ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях	-работа с прикладными компьютерными программами; -применение компьютеров и телекоммуникационных средств.	Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	- работа с нормативно-правовой документацией; - использование нормативных правовых документов в работе.	Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения	Экспертное наблюдение и оценка в процессе учебной и производственной практик
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	технологий в профессиональной деятельности; применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе интернет	практических заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями структурных подразделений в ходе обучения; владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрацию осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий

	стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
<b>Лекции</b>	проблемная лекция	49
<b>Практические занятия, семинары:</b>	опрос/коллоквиум	48
<b>Лабораторные занятия:</b>	не предусмотрено	-
<b>ВСЕГО:</b>		97