

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим Советом Академии
Председатель

_____/Алексеева У.С./

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

_____/Т.В. Буробина

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности** - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: социально-гуманитарный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: объем образовательной нагрузки обучающегося 215 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки (всего)	215
Всего занятий	215
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	215
контрольные работы	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Великобритания	Практические занятия	23
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья	
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола	
	«Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»	
	«Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	
Тема 2. Компьютеры	Практические занятия	23
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети	
	Грамматический материал: Пассивный залог	
	«Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»	
	«Практика употребления в речи пассивных конструкций»	
Тема 3. Образование	Практические занятия	23
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире	

	Грамматический материал: Условные предложения	
	«Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	
	«Практика построения условных конструкций»	
Тема 4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	23
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность	
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции	
	«Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	
	«Построение герундиальных конструкций»	
Тема 5. Устройство на работу	Практические занятия	23
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.	
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.	
	«Составление делового письма»	
	«Работа с таблицей грамматических времен»	
Тема 6. Деловое общение	Практические занятия	23
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание	
	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish	

	«Деловой этикет и переписка»	
	«Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»	
Тема 7. Социально-культурная деятельность	Практические занятия	23
	Лексический материал по теме: 1. Организация социально-культурной деятельности	
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты	
	«Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	
	«Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	
Тема 8. Культурно-досуговая деятельность	Практические занятия	27
	Лексический материал по теме: 1. Основы культурно-досуговой деятельности 2. Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности 3. Оформление культурно-досуговых программ	
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную	
	«Тренировка лексического материала в форме диалога»	
	«Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»	
Тема 9. Менеджмент в социально-культурной сфере	Практические занятия Лексический материал по теме: 1. Менеджмент в социально-культурной сфере	25
	2. Грамматический материал: Согласование времен	
	«Отработка и практика в устной речи лексического материала»	
	«Составление таблицы по видам причастных оборотов»	
	Дифференцированный зачет	2
	Всего:	215

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

стол ученический 3-х местный - 9 шт
стол учительский - 1 шт
стул полумягкий «Форма» - 27 шт
доска магнитная 3-х секционная - 1 шт
жалюзи - 3 шт
кондиционер - ZANUSSI - 1 шт
шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт
ноутбук Acer - 1 шт
колонка MICROLAB - 2 шт
интерактивная доска Screen Media - 1 шт
проектор ViewSonic - 1 шт
вешало - 1 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

1. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания : учебное пособие / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-7996-1436-2. — Текст : электронный // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Мендельсон, В. А. Межкультурная коммуникация как основа обучения иностранному языку : монография / В. А. Мендельсон, М. Р. Зиганшина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-1891-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>. — Режим доступа: по подписке.

2. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>. – Режим доступа: по подписке.

3. Меркулова, Н. В. Английский язык в сфере управления / English for Management : учебное пособие / Н. В. Меркулова. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-89040-582-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>. – Режим доступа: по подписке.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - проверка индивидуальных заданий; - устный опрос; - практические занятия. Итоговый контроль: <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет.
Знания:	

<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
--	--

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
Лекции	Не предусмотрено	-
Практические занятия, семинары:	диспут	75
Лабораторные занятия:	Не предусмотрено	-
ВСЕГО:		75