

Негосударственное образовательное учреждение профессиональная образовательная
организация

«Современная Гуманитарная Бизнес Академия
(с углубленным изучением иностранных языков)»

СОГЛАСОВАНО

МАУ «КЦ «Автоград»

_____ Д.Ю.Лоскутов

« _____ » _____ 20 _____ г

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор НОУ

«Современная Гуманитарная Бизнес
Академия»

_____ Т.В. Буробина

« _____ » _____ 20 _____ г

АКТУАЛИЗИРОВАНА

Приказом № _____ от _____

АКТУАЛИЗИРОВАНА

Приказом № _____ от _____

АКТУАЛИЗИРОВАНА

Приказом № _____ от _____

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Негосударственного образовательного учреждения профессиональной
образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия

(с углубленным изучением иностранных языков)»

по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Образовательная программа разработана и реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 970

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер социально-культурной деятельности	2 года 10 месяцев

Организация-разработчик:

НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	4
2. Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	5
3. Характеристика подготовки по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	6
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	7
5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	8
6. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	10
7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	12
8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	31
9. Описание социокультурной среды НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», обеспечивающей формирование общих компетенций	34
10. Приложения	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 970.

Настоящая Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) реализуется по виду: Организация культурно-досуговой деятельности.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Академии.

Акт согласования с работодателями объема времени и образовательных результатов вариативной части учебных циклов является обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 970;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2013 г. № 29200) (с изменениями на 28

августа 2020 года);

- Приказ об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 800 от 08.11.2021г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021г., регистрационный № 30306) (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г.);

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 № 59778) (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763);

- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021г. № 05-401 О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Самарской области (сопроводительное письмо МОиНСО от 15.06.2018г. № 16-1846);

- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденный Координационным советом учебно-методических объединений в системе СПО Самарской области (протокол от 05.07.2018г.);

- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 18.02.2021г. № 164-р «Об утверждении региональных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования;

- Устав НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»;

- Локальные нормативные акты НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», регламентирующие реализацию ФГОС СПО.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ)

Миссия программы состоит в развитии среднего профессионального образования, соответствующего российским и международным стандартам подготовки специалистов в социально-культурной сфере, способных

осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке, в создании условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов – организаторов социально-культурной деятельности в соответствии с требованиями рынка труда, с учетом запросов работодателей.

Цель программы: подготовка специалистов в социально-культурной сфере обладающих общими и профессиональными компетенциями, позволяющими успешно реализовать себя в профессиональной деятельности, в том числе с применением иностранных языков; способного к постоянному саморазвитию и самообразованию; построению и реализации собственной успешной карьеры.

Задачи программы:

- формирование у обучающихся системы общих и профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности;
- формирование способностей к осуществлению профессиональной деятельности с использованием профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- формирование социально-личностных качеств: ответственность, организованность, коммуникабельность, умение работать в коллективе.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированной подготовки выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе с использованием профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития личности и подготовки выпускников, конкурентоспособных на рынке труда.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ)

3.1. Получение образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) осуществляется в Негосударственном образовательном учреждении профессиональной образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков)».

3.2. Сроки получения СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер социально-культурной деятельности	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на один год.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Требования к поступающим на обучение по образовательной программе

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, о чем свидетельствует предъявляемый документ об образовании или документ, об образовании и о квалификации.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ)

4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 04 Культура, искусство.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.

4.3. Основные виды деятельности

Менеджер социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

Организационно-управленческая деятельность.

Организация культурно-досуговой деятельности.

Менеджмент в социально-культурной сфере.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ)

5.1. Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 10. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.2. Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.

ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

5.2.2. Организация культурно-досуговой деятельности.

ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.

ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

5.2.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ)

6.1. ППССЗ включает:

дисциплины (модули);
практику;
государственную итоговую аттестацию.

6.2. Обязательная часть ППССЗ

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» спецификой образовательной организации (с углубленным изучением иностранных языков), с учетом удовлетворения потребностей рынка труда и профессионального стандарта.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Народное художественное творчество", "История отечественной культуры", "Отечественная литература", "Социально-культурная деятельность", "Социальная педагогика и психология", "Психология общения", "Речевая культура менеджера".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули в соответствии с видами деятельности. В состав профессиональных модулей входят пять междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности). Сведения о договорах, заключенных с профильными организациями при реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), представлены в **ПРИЛОЖЕНИИ 3**

6.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО

и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, практик, каникулярного времени.

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	88 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

6.4. Перечень дисциплин, профессиональных модулей и практик

Таблица 3

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	<i>Общие компетенции профессионала</i>
СГ.07	<i>Рынок труда и профессиональная карьера</i>
СГ.08	<i>Социально-значимая деятельность</i>
СГ.09	<i>Практика устной и письменной речи английского языка</i>
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Народное художественное творчество
ОП.02	История отечественной культуры
ОП.03	Отечественная литература
ОП.04	Социально-культурная деятельность
ОП.05	Социальная педагогика и психология
ОП.06	Психология общения
ОП.07	Речевая культура менеджера
ОП.08	<i>Основы предпринимательства</i>
ОП.09	<i>Практика устной и письменной речи итальянского языка</i>

ОП.10	<i>Маркетинговые технологии продвижения социокультурных услуг</i>
ОП.11	<i>Технологии разработки международных культурных программ</i>
П.00	Профессиональный цикл
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность
МДК.01.01	Организация социально-культурной деятельности
ПМ.02	Организация культурно-досуговой деятельности
МДК.02.01	Основы культурно-досуговой деятельности
МДК.02.02	Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности
МДК.02.03	Оформление культурно-досуговых программ
ПМ.03	Менеджмент в социально-культурной сфере
МДК.03.01	Менеджмент в социально-культурной сфере
УП.00	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ)

7.1. ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) разработана в соответствии с ФГОС СПО, с учетом специфики образовательной организации (с углубленным изучением иностранных языков), с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, Менеджер социально-культурной деятельности с конкретизацией конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Основанием для введения новых элементов в структуру и содержание образовательной программы является: концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в Самарской области, удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» совместно с заинтересованными работодателями, предполагают развитие навыков профессиональной коммуникации, в том числе на иностранных языках (английский, итальянский).

При формировании ППССЗ вариативная часть в объеме в соответствии с ФГОС составляет 1264 часа и ее содержание, введение дополнительных дисциплин обосновано спецификой образовательной деятельности НОУ

«Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и изучением запросов рынка труда и потребностями работодателей.

Интервьюирование работодателей выявило потребность рынка - нехватку кадров - молодых специалистов в области социально-культурной деятельности с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском и иностранном языках, т.е. специалистов, которые обладают: знаниями, умениями, практическим опытом профессиональной коммуникации на иностранных языках (английский, итальянский).

В качестве обоснования использования вариативной части так же представлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Акт согласования Образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) работодателями.

Результаты формирования и обоснования вариативной части ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Распределение вариативной части учебного плана ОПОП по циклам учебного плана представлены в Таблице 4.

Таблица 4

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов					
	Всего		В том числе			
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)		На введение дополнительных дисциплин	
	Объем образовательной нагрузки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Объем образовательной нагрузки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Объем образовательной нагрузки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем
СГ.00	444	402	-	-	444	402
ОП.00	520	512	-	-	520	512
П.00	300	276	-	-	300	276
Вариативная часть (ВЧ)	1264	1190	-	-	1264	1190

Перечень дисциплин вариативной части, представлены в Таблице 5

Таблица 5

№	Конкретизированные образовательные результаты	Структурная единица ППССЗ индекс, наименование	Количество часов
1	Согласно региональным требованиям дополнительным	СГ.06 Общие компетенции профессионала	60

	(регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей в социально - гуманитарный и общепрофессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) введены следующие дисциплины	СГ.07 Рынок труда и профессиональная карьера	36
		СГ.08 Социально-значимая деятельность	36
		ОП.08 Основы предпринимательства	36
2	Для достижения образовательного результата: - освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам, согласно специфике образовательной организации; - углубленное изучение иностранных языков, запросов рынка труда; - потребностей работодателей введены дисциплины	СГ.09 Практика устной и письменной речи английского языка	312
		ОП. 09 Практика устной и письменной речи итальянского языка	360
		ОП.10 Маркетинговые технологии продвижения социокультурных услуг	62
		ОП.11 Технологии разработки международных культурных программ	62
		МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере	300

Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием освоения компетенций представлена в таблице:

Таблица 6

№ п/п	Наименование дисциплины	ОК	ПК	умения	знания
1	СГ.06 Общие компетенции профессионала	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	-	В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией: <ul style="list-style-type: none"> – указания фрагмента (-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности, – выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности, – оценки обеспеченности задачи деятельности информационными ресурсами, указания на недостаток информации для решения задачи, – формулирования информационного запроса для получения требуемой 	

				<p>для решения задачи деятельности информации,</p> <ul style="list-style-type: none"> – извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, – систематизации информации в рамках заданной простой структуры, – извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры, – формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу, – формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод, – формулирования вывода об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приведения аргументов в поддержку вывода. <p>В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации, – анализа рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, – планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом или типовой деятельности в заданной ситуации, – определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения, – планирования текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \
--	--	--	--	---

				<p>продуктом деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам), – оценки продукта (своей) деятельности по заданным критериям, – планирования параметров продукта на основе заданных критериев его оценки. <p>В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы, – создания стандартного продукта письменной коммуникации сложной структуры, – извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию, – задания вопросов, направленных на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора, – произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией с соблюдением заданного жанра высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг) – работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам, – работы в группе в соответствии с самостоятельно определенной процедурой и по самостоятельно определенным вопросам. <p><i>РАЗДЕЛ II</i></p> <p>В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере работы с информацией</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска; – обоснования использования источника информации определенного типа /
--	--	--	--	--

				<p>конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы; – систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы; – систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры; – определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. <p>В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере самоорганизации и самоуправления</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности; – анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации; – формулирования проблемы; – постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации; – постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели. <p>В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере коммуникации</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки); – произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией; – группового обсуждения; – создания продукта письменной коммуникации сложной структуры,
--	--	--	--	---

				содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.	
2	СГ.07 Рынок труда и профессиональная карьера	ОК 1 – ОК 10	-	<ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия рынка труда; - типы и виды профессиональной деятельности; - принципы и критерии построения карьеры; - способы поиска работы; - методику подготовки и проведения собеседования; - технологию ответов на вопросы работодателя; - трудовое законодательство РФ; - состав и условия трудового договора.
3	СГ.08 Социально-значимая деятельность	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 7	-	<ul style="list-style-type: none"> - формировать потребность к самореализации в социально значимой деятельности; - раскрывать личностный, творческий, интеллектуальный, профессиональный потенциал; - проявлять социально значимую деятельность в рамках патриотического и гражданского направления; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - социально-деятельностное образовательное пространство.

				<ul style="list-style-type: none"> - проявлять социально-значимую деятельность в рамках культурно-творческого направления; - проявлять социально значимую деятельность в рамках бизнес-ориентирующего направления; - проявлять социально-значимую деятельность в рамках экологического направления; - проявлять социально-значимую деятельность в рамках духовно-нравственного направления. 	
4	СГ.09 Практика устной и письменной речи английского языка	ОК 1 – ОК 9	ПК 1.1 - 1.8, ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 - ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться грамматическими пособиями и справочниками; - пользоваться современными электронными грамматическими словарями; - осуществлять грамотный письменный и устный перевод текстов, используя знания грамматического строя английского языка; - различать в устной речи и на письме части речи современного английского языка, а также некоторых 	<ul style="list-style-type: none"> - описание частей речи современного английского языка; - элементы синтаксиса, необходимые для грамотного построения предложения на английском языке и осуществления перевода на русский язык; - грамматический строй английского языка и его различия с русским языком; - лексико-семантические, стилистические и морфологические особенности английского языка.

				элементов синтаксиса;	
5	ОП.08 Основы предпринимательства	ОК 1 - ОК 9, ОК 11	-	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать миссию бизнеса; - формулировать бизнес-идеи; - проектировать бизнес-план. 	<ul style="list-style-type: none"> - определения и особенности предпринимательской деятельности; - основные тенденции и роль бизнес-идеи в предпринимательской деятельности; - порядок организации и государственного регулирования предпринимательского бизнеса; - особенности культуры, этики и этикета предпринимателя; - основы управления предпринимательской фирмой; - основы рыночной экономики в предпринимательской деятельности.
6	ОП.09 Практика устной и письменной речи итальянского языка	ОК 4,5,6	<ul style="list-style-type: none"> ПК 1.1 - 1.8, ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 - ПК 3.6 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать свое речевое и неречевое поведение адекватно задачам общения; - использовать формальные средства для создания грамматически и фонологически правильных, значимых высказываний на языке; - изъясняться с чётким и понятным для окружающих произношением; - выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации; - воспринимать на слух аутентичные аудиоматериалы, создавать на их основе 	<ul style="list-style-type: none"> - систему и структуру языка и правила его функционирования в процессе иноязычной коммуникации; - слова и выражения, предусмотренные тематикой дисциплины; - формы вежливости, деловую и профессиональную лексику различных сфер жизни (например, медицина, образование и др.); - основные закономерности и этнокультурные особенности вербального и невербального поведения в условиях межкультурной коммуникации; - различные способы

				<p>монологические и диалогические высказывания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - просматривать видеоматериалы, фиксирующие конструкции и ситуации употребления лексических единиц изучаемого языка, и обсуждать их; - понимать значения интонаций итальянского языка; - догадываться о смысле, выраженном имплицитно и о значении незнакомых слов по контексту; - анализировать и обобщать информацию; - читать тексты, подготавливать монологические высказывания на базе прочитанного; - распознавать различные типы текстов; - извлекать из текста фактическую информацию, выделять основную и второстепенную информацию; - извлекать информацию о содержании текста в целом; - определять тему и идею, а также представлять логическую схему развертывания текста; - организовать собственную познавательную деятельность (выбор источников познания 	<p>действия с языковым материалом, являющимся фундаментом самостоятельной познавательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии самообразования; - техники работы со справочной литературой; - способы обобщения результатов языкового, речевого и социокультурного наблюдения в виде схем, правил, таблиц, знания компьютера и т. д.; - наиболее авторитетные словари, справочно-информационные базы, электронные ресурсы по тематике курса и уметь работать с ними.
--	--	--	--	--	--

				и форм самообразования, планирование, организация рабочего места, самоконтроль); - работать со справочной литературой и пользоваться возможностями современных технологий; - преодолевать языковые трудности;	
7	ОП.10 Маркетинговые технологии продвижения социокультурных услуг	ОК 4,5,6	ПК 1.4,1.5	- организовать, планировать, контролировать и мотивировать маркетинговую деятельность социально- культурных организаций различных типов; - применять методы исследования социокультурной сферы и социальных процессов; - разрабатывать стратегические и тактические маркетинговые решения;	- основные понятия, принципы и технологии, особенности коммерческого и некоммерческого маркетинга в социокультурной сфере;
8	ОП.11 Технологии разработки международных культурных программ	ОК 4,5,6	ПК 1.1 - 1.8, ПК 2.1 - 2.5	- составлять цели и задачи организации технологического процесса в учреждениях культуры; - самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных	- предмет, цели, задачи, понятийный аппарат и научные основы технологического обеспечения социально-культурной деятельности; - принципы, методы и содержание основных технологий организации социально-культурной деятельности; - сущность и специфику технологического

				<p>правовых) систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы; - организовывать культурные мероприятия без риска для жизни и здоровья людей; - высказывать суждение о целесообразности применения знаний техники безопасности в профессиональной деятельности и социальной практике; - рассчитывать объем материального ущерба; - проектировать и оценивать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; - готовить, организовывать и проводить мероприятия и программы в рамках современных технологий социально-культурной деятельности и нести за них ответственность; 	<p>процесса, его структуру, ресурсы, условия реализации в учреждениях культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы техники безопасности при организации технологического процесса в учреждениях культуры; - основы безопасности при использовании технических средств и объектов культуры; - виды и показатели материального ущерба в результате нарушения техники безопасности; - методы сбора и анализа информации в ходе обращения к различным источникам в сфере профессиональной деятельности; - показатели эффективности в области социокультурного проектирования; - исследовательские и проектные методы;
--	--	--	--	---	--

9	МДК 03.01 Менеджмент в социально- культурной сфере	ОК 1 - 9	ПК 3.1 – 3.6	использовать нормативно- управленческую информацию в своей деятельности; организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; составлять планы и отчеты; решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; осуществлять контроль за работой кадров; составлять документы бухгалтерского учета; использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютеры и телекоммуникационн ые средства; использовать нормативные правовые документы в работе; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; осуществлять сотрудничество с органами	сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента; структуру организации, систему методов управления; принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; систему управления трудовыми ресурсами,
---	--	-------------	-----------------	--	---

				<p>правопорядка и социальной защиты населения;</p>	<p>планирование потребности в трудовых ресурсах; принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; стратегическое маркетинговое планирование; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;</p>
--	--	--	--	--	--

					<p> процесс регулирования бухгалтерского учета; порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; условия хранения документов бухгалтерского учета; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; историю и современное состояние законодательства о культуре; основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; права и обязанности работников социально-культурной сферы; правовые принципы деятельности </p>
--	--	--	--	--	---

					учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
--	--	--	--	--	--

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, обновления информационно-библиотечного обеспечения и др.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» созданы условия для обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Обучающимся предоставляется возможность участия в формировании индивидуальной образовательной программы, которая отражается при прохождении анкетирования.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» сформирована социокультурная среда, обеспечивающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, творческих и лингвистических клубов. Социокультурная среда НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», обеспечивающая формирование общих компетенций описана в разделе 9.

Реализуемые образовательные технологии предусматривают, в целях реализации компетентного подхода, использование активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Учебный план

Пояснения, обоснования структуры и содержания Учебного плана представлены:

- **ПРИЛОЖЕНИЕ 1.** Учебный план, Пояснительная записка к учебному плану

- **ПРИЛОЖЕНИЕ 2.** График учебного процесса

7.3. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

7.4. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.5. По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение курсовой работы по МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся консультации.

7.6. Дисциплина «Физическая культура» реализуется в пределах объема часов, обозначенном ФГОС СПО на учебные циклы.

7.7. Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время использовано на освоение основ медицинских знаний.

7.8. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые.

7.9. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

7.10. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика (по профилю специальности) планируется в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 № 59778) (с изменениями на 18 ноября 2020 года).

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно

после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик согласно учебному плану.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Сведения о договорах, заключенных с профильными организациями о практической подготовке обучающихся специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), представлены в **ПРИЛОЖЕНИИ 3**

7.11. Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура, искусство и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура, искусство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

7.12. ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Библиотечный фонд НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» представлен печатными изданиями и учебными материалами цифровой (электронной) библиотеки.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

7.13. НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), представлено в **ПРИЛОЖЕНИИ 4**.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
общепрофессиональных дисциплин;
для занятий по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности"
для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля "Организация культурно-досуговой деятельности"
технических средств.

Мастерские:

по изготовлению реквизита.

Учебные классы:

для индивидуальных занятий;
для групповых теоретических занятий;
для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

театрально-концертный (актовый) зал;
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами;
- помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» в зависимости от специфики видов деятельности.

При использовании электронных изданий каждому обучающемуся обеспечивается рабочее место в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное оборудование обеспечивают достаточные условия для реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и соответствуют требованиям ФГОС.

7.16. Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ)

8.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, МДК, учебной и производственной практик, ПМ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Текущий контроль планируется проводить в форме опросов, контрольных работ, сообщений, докладов (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачёта или дифференцированного зачёта (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» федерального государственного образовательного стандарта. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Экзамен по МДК (комплексный) проводится после освоения междисциплинарных курсов в каждом модуле, Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) проводится после окончания учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Промежуточная аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Периодичность промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия». фиксируются в учебном плане, доводятся до сведения обучающихся в первые две недели с момента обучения в рамках дисциплины, МДК.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны преподавателями, отражены в рабочих учебных программах дисциплин (междисциплинарных курсов) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППССЗ, утверждаются генеральным директором НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждаются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по

профессиональным модулям и для итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценочные материалы промежуточного контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, квалификационному экзамену согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППССЗ, утверждаются генеральным директором НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей, закрепленных за дисциплиной (междисциплинарным курсом) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации, в которых обязательно должны быть отражены результаты итогового контроля, устанавливает администрация НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;
- оценка компетенций обучающихся;

Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, МДК и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемым результатом освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).

Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с квалификацией, установленной ФГОС СПО.

8.5. К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

8.6. Государственная итоговая аттестация включает: выпускную квалификационную работу (дипломная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (организация культурно-досуговой деятельности)

ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере

НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» не реализует

электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

9. ОПИСАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ НОУ «СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Основой успешной реализации образовательных программ в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

Учебный процесс в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» осуществляется в соответствии с требованиями образовательных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки России. Образовательные программы реализуются по учебным планам, которые построены на основе компетентностного подхода. В учебных планах присутствуют дисциплины базовой части, междисциплинарные курсы профессиональных модулей и вариативные дисциплины, что обуславливает возможность практико-ориентированной подготовки в разрезе специфики будущей профессиональной деятельности. Содержание образования направлено на развитие лидерских качеств будущих профессионалов, обладающих высокой культурой, социальной активностью и патриотизмом.

С целью создания комфортного социально-психологического климата в учебном процессе в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» осуществляется повышение квалификации преподавателей. Оценка знаний обучающихся с учетом накопительных индивидуальных результатов и творческих достижений обучающихся за весь период обучения. Результатом являются рекомендательные письма работодателям по окончании НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и др.

В учебные программы дисциплин включены вопросы нравственно - этических ценностей, общей культуры с целью формирования у обучающихся целостного и системного восприятия окружающего мира и гуманизации учебно-воспитательного процесса.

За каждой группой обучающихся закрепляется куратор. Из числа обучающихся старших курсов назначаются старосты, помогающие обучающимся ориентироваться в системе уровневого образования, знать социальную значимость будущей профессии, широко использовать возможности корпоративных ресурсов для приобретения профессионального опыта – проходить стажировки на предприятиях, являющихся бизнес - партнерами НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия». Благодаря

этому обучающийся приобретает умение ориентироваться в жизненном пространстве университета, пользоваться информацией по организации учебного процесса и активно использовать источники информации по дисциплине (модулю) через эл. библиотеку. Учебный год в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» разделен на два учебных семестра – осенний и весенний. Каждый семестр в свою очередь может быть разделен на два блока, одинаковых по продолжительности и разделенных межсессионной неделей, на которой проводится контрольный срез по всем изучаемым в семестре дисциплинам (модулям).

Учебные занятия в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» проводятся по расписанию, составленному в соответствии с образовательной программой, учебными планами и графиком учебного процесса.

Расписание учебных занятий составляется два раза в семестр, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала каждого учебного блока. Занятия ведутся в течение 2 академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между занятиями составляют 10 минут. Для отдыха и обеда предусмотрен «большой перерыв».

Максимальная продолжительность занятий в день составляет не более 8 академических часов (36 часов в неделю).

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с указаниями (рекомендациями) преподавателя по учебной дисциплине (модулю) во внеаудиторное время. Для эффективной работы обучающегося в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» организована работа библиотеки по системе открытого доступа, компьютерных классов.

Обучающимся обеспечивается возможность дополнительных занятий физической культурой во внеучебное время.

Для обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса, на основании требований ФГОС, планируются различные виды практик (учебные, производственные, преддипломные). С целью обеспечения практической подготовки обучающемуся назначается руководитель практики от НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и от предприятия, являющегося базой практики. Для обеспечения доступности образования и предоставления многовариантности выбора образовательных технологий в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» осуществляется консультирование и промежуточная аттестация знаний обучающихся, а также прохождение обучающимися практики и дополнительных стажировок на предприятиях, которые могут быть организованы, в том числе в течение учебного семестра.

Для формирования качественной социокультурной среды в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» функционируют следующие студенческие общественные организации:

- Совет обучающихся (студенческий совет), заседания которого проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал для

обсуждения текущих вопросов по учебному процессу и внеучебной деятельности;

Внеучебная работа в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» является составляющей частью воспитательной деятельности и строится на основании утвержденной Рабочей программы воспитания и прилагаемом к ней Календарному плану воспитательной работы с обучающимися. В Рабочей программе отражен концептуальный подход к организации воспитательной работы в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», который реализуется как в общей программе воспитательной деятельности НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» так и в индивидуальных планах преподавателей.

Разработан и утвержден Календарный план воспитательной работы, в котором отражена организация внеучебной деятельности обучающихся Академии и создание условий для профессионального самоопределения и развития личности посредством системы мероприятий по гражданско-патриотическому, нравственно-эстетическому, профессиональному воспитанию, формированию общей культуры, организации досуга, физическому воспитанию и формированию здорового образа жизни, правовому воспитанию, психолого-консультационной работе с обучающимися, работе с родителями, формированию семейных ценностей.

Система управления воспитательной и внеучебной работой осуществляется в единстве целей, задач и методов. Организован контроль планирования и отчетности по воспитательной работе куратором учебных групп.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» планомерно и целенаправленно осуществляется правовое воспитание:

- в каждой академической группе 2 раза в год проводится инструктаж по пожарной безопасности обучающихся; по антитеррористической защищенности и гражданской обороне обучающихся;
- проводятся беседы сотрудником ГИБДД о необходимости соблюдения правил дорожного движения;

- ежегодно осенью и весной в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» проводятся мероприятия, направленные на борьбу с ВИЧ и СПИД, на профилактику злоупотребления наркотическими веществами и профилактику правонарушений в молодежной среде, в том числе профилактическая беседа на тему: «Немедицинское употребление наркотических средств. Последствия их употребления. Способы защиты от наркомании. Юридическая ответственность»; профилактическая беседа на тему: «Профилактика ДТП. Краш-курс ГИБДД»; социально-психологический тренинг, направленный на адаптацию первокурсников; проводятся занятия, направленные на психодиагностику профессиональной готовности и выявления индивидуально-типологических особенностей обучающихся; профилактическая беседа по ПДД РФ. Правила перехода проезжей части. Состояние аварийности на дорогах города Тольятти. РЕП-ролик. Участие в ежегодной Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД», приуроченной к

Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря). Социально-значимое онлайн-самоисследование уровня компетенции в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции; классный час на тему: «Новые виды зависимостей в молодежной среде»; классный час на тему: «Правила поведения подростков в толпе».

Информационное наполнение социокультурной среды Академии осуществляется за счет размещения актуальной информации на сайте организации.

Большое значение в формировании общих компетенций имеет культурно - досуговая деятельность.

Ежегодно в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» проходят внеучебные досуговые мероприятия, среди них наиболее крупные: день знаний; посвящение в студенты первокурсников; классный час, посвященный юбилею победы советского народа в Великой Отечественной Войне. Презентация на тему: «Маршалы Победы»; открытый урок на тему: «Божественная комедия Данте Алигьери»; бизнес-семинар на тему: «Бизнес общение с иностранными партнерами»; участие в Первом студенческом туристическом конгрессе «Развивая туризм – развиваем Россию»; классный час на тему: «День народного единства. История праздника и современность»; баттл: Готовим с Антонио «Паста Карбонара против пасты Болоньезе»; классный час, посвященный памятной дате Дня Героев Отечества, «Урок Мужества»; Праздничное мероприятие, посвященное Дню Студента. Татьянин День; Классные часы в рамках ежегодной Недели Памяти Жертв Холокоста; участие в мастер-классе «Этнокультурный туризм: современное состояние и перспективы развития в России и в мире»; подготовка и участие в Первых студенческих «Дантовских Чтениях»; Классный час на тему: «Цифровая безопасность. Защита от противоправного контента и цифровых мошенников». «Перерыв на кино».

Результатом качественной культурно - досуговой работы являются победы, одерживаемые обучающимися НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Обучающиеся НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» ежегодно принимают участие в мероприятиях крупного масштаба таких как «Фестиваль регионов Италии», участие в Общероссийской образовательной акции «Всероссийский экономический диктант» тема диктанта: «Сильная экономика – процветающая Россия»; Участие в «Большом этнографическом диктанте»; Участие во Всероссийском экологическом диктанте; Участие в рамках РУДН во всероссийском конкурсе проектов «Туризм и гостеприимство: территория молодежных идей»; открытие 5-й недели высокой итальянской кухни. Показ фильма-комедии на итальянском языке; Участие во Всероссийском онлайн-зачете по финансовой грамотности; проведение Всероссийского урока памяти «Блокадный хлеб». Показ тематических короткометражных фильмов-участников молодежного кинофестиваля; Участие в Неделе безопасного Рунета; участие в проекте «Российско-итальянская мозаика: сближение культур и традиций» при

поддержке Фонда Президентских Грантов и Администрации г.о.Тольятти, Всероссийская Олимпиада по итальянскому языку, Федеральная российско-итальянская программа ПРИЯ.

С целью стимулирования внеучебной работы и формирования таких компетенций, как умение работать в команде, способность к самосовершенствованию, в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» традиционно в торжественной обстановке выносятся благодарности, вручаются призы и памятные сувениры обучающимся, активно принимающим участие в общественной жизни Академии.

В Академии осуществляется психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Профессиональный психолог проводит диагностическое тестирование всех обучающихся первого курса, на основании чего составляет рекомендации для работы куратора. Каждый обучающийся имеет возможность получить индивидуальную консультацию, пройти психолого-коррекционный курс, поучаствовать в тренингах.

НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» уделяет внимание спортивной подготовке и здоровому образу жизни: выделяются средства для занятий обучающихся во внеучебное время йогой, современными танцами и др.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» заключен договор с медицинским центром ООО «МедГард» на оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи, организацию периодических медицинских осмотров и диспансеризации, и проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Для обучающихся и сотрудников Академии медицинские услуги оказываются бесплатно.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» созданы условия для реализации образовательных программ, соответствующие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и формирующие социокультурную среду НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» способствующую самореализации личности, позитивному настрою на освоение образовательной программы и будущую профессиональную деятельность, охватывающую всех участников учебного процесса.

10.Приложения

П.00	Профессиональный цикл	10длз8э	2070	40	922	460	442	20	900	16	48	280	8	180	4	12	108	8	180	2	6	150	8	180	2	6	108	8	180	4	12	276	8	180	4	12	0	0	0	0	0	0	0	144	0																																																																		
ПМ.00	Профессиональные модули	10длз8э	1926	40	922	460	442	20	900	16	48	280	8	180	4	12	108	8	180	2	6	150	8	180	2	6	108	8	180	4	12	276	8	180	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																			
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность		484	8	280	140	140	0	180	4	12	280	8	180	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																		
МДК.01.01	Организация социально-культурной деятельности	Э	296	8	280	140	140			2	6	280	8		2	6																																																																																															
УП.01	Учебная практика	ДЗ	72	0					72						72																																																																																																
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ	108	0					108						108																																																																																																
ПМ.01.Экв	Экзамен квалификационный	Экв	8	0					2	6					2	6																																																																																															
ПМ.02	Организация культурно-досуговой деятельности		962	24	366	176	170	20	540	8	24	0	0	0	0	0	108	8	180	2	6	150	8	180	2	6	108	8	180	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																	
МДК.02.01	Основы культурно-досуговой деятельности	Э	124	8	108	54	54			2	6					108	8		2	6																																																																																											
МДК.02.02	Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	Э	166	8	150	68	62	20		2	6											150	8		2	6																																																																																					
МДК.02.03	Оформление культурно-досуговых программ	Э	124	8	108	54	54			2	6																108	8		2	6																																																																																
УП.02	Учебная практика	ДЗ	216	0					216																																																																																																						
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ	324	0					324								108																																																																																														
ПМ.02.Экв	Экзамен квалификационный	Экв	8	0					2	6																																																																																																					
ПМ.03	Менеджмент в социально-культурной сфере		480	8	276	144	132	0	180	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																	
МДК.03.01	Менеджмент в социально-культурной сфере	Э	292	8	276	144	132			2	6																																																																																																				
УП.03	Учебная практика	ДЗ	72	0					72																																																																																																						
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ	108	0					108																																																																																																						
ПМ.03.Экв	Экзамен квалификационный	Экв	8	0					2	6																																																																																																					
	Преддипломная практика	4 нед.	144																																											144																																																																	
	Государственная итоговая аттестация	6 нед.	216																																											216																																																																	
	Объем образовательной программы	7з/24дл/12э	4428	108	2962	993	1949	20	900	26	72	432	20	180	4	12	620	20	180	2	6	422	30	180	4	12	598	26	180	6	18	442	10	180	4	12	448	2	0	6	12	144	216																																																																				
ГИА	Государственная итоговая аттестация:																																																																																																														
	Защита дипломной работы																																																																																																														
Государственная итоговая аттестация:																																																																																																															
1. Программа обучения по специальности																											дисциплины и МДК	468												648												468												648												468																																			
1.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)																											промежуточная аттестация												16												8												16												24												16												18												
Подготовка выпускной квалификационной работы с 18.05 по 14.06 (всего 4 недели)																											учебной и произв. практики												180												180												180												180												180												0												
Защита выпускной квалификационной работы с 15.06 по 28.06 (всего 2 недели)																											преддипл. практики																																																																								144												
																											курсовых работ																																				1																																																
																											экзаменов												2												1												2												3												2												2												
																											диф. зачётов												2												5												5												4												2												6												
																											зачетов												1												2												1												2												1																								

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная			
1	2	3	4	5	7	8	9
I курс	31	4	6	0	0	11	52
II курс	31	4	6	0	0	11	52
III курс	26	2	3	4	6	2	43
Всего	88	10	15	4	6	24	147

3. Пояснительная записка

3.1. Нормативная база реализации ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Негосударственного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков)» разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 970 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (с изменениями на 28 августа 2020 года) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 800 от 08.11.2021г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021г., регистрационный № 30306) (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г.);

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 № 59778) (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

3.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) – 1 сентября, организуются семестрами.

Нормы учебной нагрузки: объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не

относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Самостоятельная работа запланирована по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного.

Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

Режим занятий: продолжительность учебной недели в соответствии с Уставом Академии составляет 5 или 6 учебных дней - учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока – 45 минут с перерывом 5 минут. Перерывы между парами предусмотрены в объеме 10 мин. На обед отводится 30 минут.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Народное художественное творчество", "История отечественной культуры", "Отечественная литература", "Социально-культурная деятельность", "Социальная педагогика и психология", "Психология общения", "Речевая культура менеджера".

Планирование времени, отводимого на реализацию дисциплины «Физическая культура» осуществляется в пределах объема часов, обозначенном ФГОС СПО на учебные циклы. Также предусмотрено дополнительно до 2-х часов в неделю на игровые виды подготовки в рамках кружковой работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, направлено на освоение медицинских знаний.

По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение курсовой работы по МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся консультации.

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы практические занятия. Практикоориентированность дисциплин и МДК, позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся (слабо успевающих, продвинутых и т.п.).

Обязательным компонентом при выполнении обучающимися лабораторных работ и практических занятий являются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Показатель практикоориентированности ОП без общеобразовательного цикла составляет 51%.

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся.

Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Текущий контроль планируется проводить в форме опросов, контрольных работ, сообщений, докладов (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена, зачёта или дифференцированного зачёта (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Итоговый контроль в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Экзамен по МДК (комплексный) проводится после освоения междисциплинарных курсов в каждом модуле, Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) проводится после окончания учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Итоговый контроль в форме зачёта и дифференцированного зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, итогового контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны преподавателями, отражены в рабочих учебных программах дисциплин (междисциплинарных курсов) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и итоговый контроль) применяются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППСЗ, утверждаются генеральным директором НОУ «Современная Гуманитарная

Бизнес Академия» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для итогового контроля по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждаются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Фонды оценочных средств для итогового контроля по профессиональным модулям и для итоговой аттестации утверждаются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценочные материалы промежуточного контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, квалификационному экзамену согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППСЗ, утверждаются генеральным директором НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Для проведения итогового контроля обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей, закрепленных за дисциплиной (междисциплинарным курсом) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Формы оценочных ведомостей для итогового контроля, в которых обязательно должны быть отражены результаты итогового контроля, устанавливает администрация НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Программа профессиональных модулей предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности) обучающихся. Учебная практика организуется на базе учебных лабораторий и мастерских НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», производственная практика (по профилю специальности) – на базе производственных предприятий, на основании заключенных двухсторонних договоров. Учебная, производственная практика (по профилю специальности) является неотъемлемой частью профессионального модуля (далее – ПМ). Учебная, производственная практика (по профилю специальности) проводятся НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Виды работ, выполняемые обучающимися в период учебной, производственной практики (по профилю специальности), тесно связаны с содержанием конкретных разделов ПМ и междисциплинарных курсов (далее – МДК). Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (на основании)

результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика (по профилю специальности) планируется в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 № 59778) (с изменениями на 18 ноября 2020 года).

Производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики (по профилю специальности в объеме 144 часа (4 недели).

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые.

Общий объем каникулярного времени при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 13 недель.

3.3. Структура учебного плана

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» спецификой образовательной организации (с углубленным изучением иностранных языков), с учетом удовлетворения потребностей

рынка труда и профессионального стандарта.

Социально-гуманитарный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессиональных модулей входит пять междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

3.4 Практика

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика (по профилю специальности) планируется в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 № 59778) (с изменениями на 18 ноября 2020 года).

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик согласно учебному плану.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В 1 семестре проводится учебная практика по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность в течение 2 недель (72 часа) и производственная практика в течение 3 недель (108 часов). Во 2 семестре проводится учебная практика в течение 2 недель (72 часа) и производственная практика в течение 3 недель (108 часов) по МДК 02.01 Основы культурно-досуговой

деятельности. В 3 семестре проводится учебная практика в течение 2 недель (72 часа) и производственная практика в течение 3 недель (108 часов) по МДК 02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности. В 4 семестре проводится учебная практика в течение 2 недель (72 часа) и производственная практика в течение 3 недель (108 часов) по МДК 02.03 Оформление культурно-досуговых программ. В 5 семестре проводится учебная практика в течение 2 недель (72 часа) и производственная практика в течение 3 недель (108 часов) по МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере.

Общий объем практики 25 недель.

Преддипломная практика проводится в 6 семестре в объеме 4 недель и направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик согласно учебному плану.

Объем практик (в часах – 900) составляет 43,5%, от часов профессионального цикла образовательной программы (в часах – 2070).

3.5. Формирование вариативной части ПССЗ

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» спецификой образовательной организации (с углубленным изучением иностранных языков), с учетом удовлетворения потребностей рынка труда и профессионального стандарта.

Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 1264 часа, что составляет 30% от общего объема учебных циклов.

Вариативная часть учебного плана реализована следующим образом:

Согласно региональным требованиям к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей в социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы введены следующие дисциплины:

СГ.06 Общие компетенции профессионала –60 ч

СГ.07 Рынок труда и профессиональная карьера – 36 ч

СГ.08 Социально-значимая деятельность –36 ч

ОП.08 Основы предпринимательства - 36 ч

Введены новые дисциплины в социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл, а также в профессиональный цикл:

СГ.09 Практическая грамматика английского языка – 312 ч

ОП.09 Практика устной и письменной речи итальянского языка – 360 ч

ОП.10 Маркетинговые технологии продвижения социокультурных услуг - 62 ч

ОП.11 Технологии разработки международных культурных программ – 62 ч

МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере – 300 ч

Особенности распределения часов обязательной и вариативной части представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование разделов	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего часов
1	Социально-гуманитарный цикл	557	444	1001
2	Общепрофессиональный цикл	621	520	1141
3	Профессиональный цикл, в том числе:	1770	300	2070
	Всего по циклам ППСЗ:	2948	1264	4212
		70%	30%	100%
4	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	216	0	216
	Всего с ГИА:	3164	1264	4428
	Итого по ППСЗ	3164	1264	4428

3.6. Порядок аттестации обучающихся

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачёт или дифференцированный зачёт (по учебным дисциплинам и МДК), экзамен (квалификационный), являющийся итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Промежуточная аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Экзамен по МДК

(комплексный) проводится после освоения междисциплинарных курсов в каждом модуле, Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) проводится после окончания учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Учебным планом предусмотрены следующие экзамены:

I семестр

1. Экзамен по МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности
2. Квалификационный экзамен по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

II семестр

1. Экзамен по МДК 02.01 Основы культурно-досуговой деятельности

III семестр

1. Экзамен по ОП.05 Социальная педагогика и психология
2. Экзамен по МДК 02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности

IV семестр

1. Экзамен по ОП.01 Народное художественное творчество
2. Экзамен по МДК 02.03 Оформление культурно-досуговых программ
3. Экзамен квалификационный ПМ.02 Организация культурно-досуговой деятельности

V семестр

1. Экзамен по МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере
2. Экзамен квалификационный ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере

VI семестр

1. Экзамен по СГ.09 Практика устной и письменной речи английского языка
2. Экзамен по ОП.09 Практика устной и письменной речи итальянского языка

Условием допуска к экзаменам по модулю и квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.06.2014г № 06-599 формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен, по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Государственная итоговая аттестация включает: выпускную

квалификационную работу (дипломная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (организация культурно-досуговой деятельности)

ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере

Формой ГИА является защита ВКР (дипломной работы)

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

общепрофессиональных дисциплин;

для занятий по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности"

для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля "Организация культурно-досуговой деятельности"

технических средств.

Мастерские:

по изготовлению реквизита.

Учебные классы:

для индивидуальных занятий;

для групповых теоретических занятий;

для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

театрально-концертный (актовый) зал;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сведения о договорах, заключенных с профильными организациями о подготовке специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

№ п/п	Наименование организации	Номер Договора	Срок действия	Контактная информация (адрес, телефон, e-mail)	ФИО руководителя или начальника отделов кадров
1	МАУ «КЦ «Автоград»»	№ 15	с 18.02.2022 действует до полного исполнения своих обязательств	445028, Самарская область, г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 8 Тел. (8482) 35-04-49 e-mail: ino@libavtograd.ru	Лоскутов Дмитрий Юрьевич, директор

Сведения о договорах, заключенных с профильными организациями о практической подготовке обучающихся

№ п/п	Наименование организации	Номер Договора	Срок действия	Контактная информация (адрес, телефон, e-mail)	ФИО руководителя или начальника отделов кадров
1	МАУ «КЦ «Автоград»»	№ 14	с 18.02.2022 действует до полного исполнения своих обязательств	445028, Самарская область, г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 8 Тел. (8482) 35-04-49 e-mail: ino@libavtograd.ru	Лоскутов Дмитрий Юрьевич, директор

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

<p>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</p>	<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>СГ 01 История России</p>	<p>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 27 шт доска магнитная 3-х секционная - 1 шт жалюзи - 3 шт кондиционер - ZANUSSI - 1шт шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт ноутбук Acer - 1 шт колонка MICROLAB - 2 шт интерактивная доска Screen Media - 1шт проектор ViewSonic - 1 шт вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 11 позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>
<p>СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>	<p>Кабинет иностранного языка</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1шт стул полумягкий «Форма» - 27 шт доска магнитная 3-х секционная - 1 шт жалюзи - 3 шт кондиционер - ZANUSSI - 1шт шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт ноутбук Acer - 1 шт колонка MICROLAB - 2 шт интерактивная доска Screen Media - 1шт проектор ViewSonic - 1 шт вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 11 позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>

<p>СГ 03 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Учебный класс для групповых теоретических занятий</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 8 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 23 шт интерактивная доска Hitachi - 1 шт проектор HITACHI - 1 шт доска магнитная 3-х секционная - 1 шт комплект мебели для аудиосистемы - 1 шт выкатные ящики - 2 шт стеллаж для компьютерной техники - 1 шт мобильная цифровая аудиосистема SARP X -BASS - 1 шт жалюзи - 2 шт ноутбук Sony - 1 шт колонка Microlab - 1 шт</p> <p>Наглядные пособия (плакаты): 1. Первичные средства пожаротушения (№1) 2. Первичные средства пожаротушения (№2) 3. Первичные средства пожаротушения (№3) 4. Схема действий при внезапной смерти (№1) 5. Опасные кровотечения (№2) 6. Потеря сознания (№3) 7. Ранения, ожоги (№4) 8. Падения с высоты (№5) 9. Поражение электрическим током (№6) 10 Автомат Калашникова (АК) - 1 шт 11. Политическая карта мира - 1 шт</p> <p>Специальное оборудование: - противогаз защитный (химзащита)- 1 шт - пожарная каска - 1шт - каска защитная -1 шт - саперная лопата - 1шт - ревун ручной - 1шт - огнетушитель порошковый ОП-5(3) АВСЕ -01-У2-1 шт - огнетушитель порошковый -1 шт - костюм камуфляжный весна-осень - 1 шт - бинокль -1шт - аптечка - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Гуполева 17а каб. № 10 позиция 17 в техпаспорте, площадь 31,7 кв.м.</p>
---	--	--

<p>СГ 04 Физическая культура</p>	<p>Спортивный комплекс: многофункциональный зал игровых видов спорта</p> <p>Перечень основного оборудования: канат гимнастический – 3 шт мяч набивной - 5 шт мяч баскетбольный – 1 шт мат гимнастический – 6 шт шведская стенка – 6 шт кольцо баскетбольное – 1 шт груша боксерская – 2 шт канат для перетягивания – 1 шт силовой тренажер – 4 шт тренажер для жима лежа – 1 шт штанга – 4 шт гиря 16 кг – 1 шт гиря 24 кг – 1 шт гантели разной массы – 22 шт палка гимнастическая – 5 шт рукоход настенный – 1 шт скакалка – 3 шт экспандер – 2 шт манекен для борьбы – 3 шт пьедестал – 1 шт раздевалка – 2 шт душ – 2 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а позиции 42-50 в техпаспорте, площадь 345,1 кв.м.</p> <p>ООО «Чемпион</p> <p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 22.02.2023</p> <p>Договор о сетевой форме реализации образовательной программы № 1 от 20.01.2023 г. Срок действия договора до 20.01.2028г.</p> <p>Договор субаренды нежилого помещения № 2 от 20.01.2023г. Срок действия договора до 31.05.2023г.</p>
<p>СГ 05 Основы финансовой грамотности</p>	<p>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1шт стул полумягкий «Форма» - 27 шт доска магнитная 3-х секционная - 1 шт жалюзи - 3 шт кондиционер - ZANUSSI - 1шт шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт ноутбук Acer - 1 шт колонка MICROLAB - 2 шт интерактивная доска Screen Media - 1шт проектор ViewSonic - 1 шт вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 11 позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>

<p>СГ 06 Общие компетенции профессионала</p>	<p>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 27 шт доска магнитная 3-х секционная - 1 шт жалюзи - 3 шт кондиционер - ZANUSSI - 1шт шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт ноутбук Acer - 1 шт колонка MICROLAB - 2 шт интерактивная доска Screen Media - 1шт проектор ViewSonic - 1 шт вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 11 позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>
<p>СГ 07 Рынок труда и профессиональная карьера</p>	<p>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 27 шт доска магнитная 3-х секционная - 1 шт жалюзи - 3 шт кондиционер - ZANUSSI - 1шт шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт ноутбук Acer - 1 шт колонка MICROLAB - 2 шт интерактивная доска Screen Media - 1шт проектор ViewSonic - 1 шт вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 11 позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>

<p>СГ.08 Социально-значимая деятельность</p>	<p>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 27 шт доска магнитная 3-х секционная - 1 шт жалюзи - 3 шт кондиционер - ZANUSSI - 1шт шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт ноутбук Acer - 1 шт колонка MICROLAB - 2 шт интерактивная доска Screen Media - 1шт проектор ViewSonic - 1 шт вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 11 позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>
<p>СГ.09 Практика устной и письменной речи английского языка</p>	<p>Кабинет иностранного языка</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 27 шт доска магнитная 3-х секционная - 1 шт жалюзи - 3 шт кондиционер - ZANUSSI - 1шт шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт ноутбук Acer - 1 шт колонка MICROLAB - 2 шт интерактивная доска Screen Media - 1шт проектор ViewSonic - 1 шт вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 11 позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>

<p>ОП.01 Народное художественное творчество</p>	<p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 29 шт интерактивная доска Hitachi - 1 шт проектор EPSON - 1шт стол - кафедра - 1 шт стол компьютерный - 1 шт аудио колонки MICROLAB - 1 шт мобильный компьютерный класс - 1 шт доска переносная - 1 шт кондиционер MDV - 1 шт вешало - 1 шт жалюзи - 3 шт гардины - 3 шт шторы для затемнения - 6 шт ноутбук Lenovo - 12 шт ноутбук Acer - 9 шт ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Гуполева 17а каб. № 8 позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
<p>ОП.02 История отечественной культуры</p>	<p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1шт стул полумягкий «Форма» - 29 шт интерактивная доска Hitachi - 1 шт проектор EPSON - 1шт стол - кафедра - 1 шт стол компьютерный - 1 шт аудио колонки MICROLAB - 1 шт мобильный компьютерный класс - 1 шт доска переносная - 1 шт кондиционер MDV - 1 шт вешало - 1 шт жалюзи - 3 шт гардины - 3 шт шторы для затемнения - 6 шт ноутбук Lenovo - 12 шт ноутбук Acer - 9 шт ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Гуполева 17а каб. № 8 позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>

<p>ОП.03 Отечественная литература</p>	<p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 29 шт интерактивная доска Hitachi - 1 шт проектор EPSON - 1шт стол - кафедра - 1 шт стол компьютерный - 1 шт аудио колонки MICROLAB - 1 шт мобильный компьютерный класс - 1 шт доска переносная - 1 шт кондиционер MDV - 1 шт вешало - 1 шт жалюзи - 3 шт гардины - 3 шт шторы для затемнения - 6 шт ноутбук Lenovo - 12 шт ноутбук Acer - 9 шт ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 8 позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
<p>ОП.04 Социально-культурная деятельность</p>	<p>Кабинет для занятия по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 2-х местный - 4 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 1 шт стул ученический - 10 шт стул полумягкий «Форма» с попитрами - 4 шт доска мобильная переносная - 1 шт стеллаж - 1 шт жалюзи - 2 шт кондиционер - BALLU - 1 шт телевизор PHILIPS - 1шт тонкий клиент INTEL - 1шт монитор LG FLATRON - 1шт вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 1 позиция 24 в техпаспорте, площадь 14,6 кв.м.</p>

<p>ОП.05 Социальная педагогика и психология</p>	<p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 29 шт интерактивная доска Hitachi - 1 шт проектор EPSON - 1шт стол - кафедра - 1 шт стол компьютерный - 1 шт аудио колонки MICROLAB - 1 шт мобильный компьютерный класс - 1 шт доска переносная - 1 шт кондиционер MDV - 1 шт вешало - 1 шт жалюзи - 3 шт гардины - 3 шт шторы для затемнения - 6 шт ноутбук Lenovo - 12 шт ноутбук Acer - 9 шт ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 8 позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
<p>ОП.06 Психология общения</p>	<p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 29 шт интерактивная доска Hitachi - 1 шт проектор EPSON - 1шт стол - кафедра - 1 шт стол компьютерный - 1 шт аудио колонки MICROLAB - 1 шт мобильный компьютерный класс - 1 шт доска переносная - 1 шт кондиционер MDV - 1 шт вешало - 1 шт жалюзи - 3 шт гардины - 3 шт шторы для затемнения - 6 шт ноутбук Lenovo - 12 шт ноутбук Acer - 9 шт ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 8 позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>

<p>ОП.07 Речевая культура менеджера</p>	<p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 29 шт интерактивная доска Hitachi - 1 шт проектор EPSON - 1шт стол - кафедра - 1 шт стол компьютерный - 1 шт аудио колонки MICROLAB - 1 шт мобильный компьютерный класс - 1 шт доска переносная - 1 шт кондиционер MDV - 1 шт вешало - 1 шт жалюзи - 3 шт гардины - 3 шт шторы для затемнения - 6 шт ноутбук Lenovo - 12 шт ноутбук Acer - 9 шт ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 8 позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
<p>ОП.08 Основы предпринимательства</p>	<p>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1шт стул полумягкий «Форма» - 27 шт доска магнитная 3-х секционная - 1 шт жалюзи - 3 шт кондиционер - ZANUSSI - 1шт шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт ноутбук Acer - 1 шт колонка MICROLAB - 2 шт интерактивная доска Screen Media - 1шт проектор ViewSonic - 1 шт вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 11 позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>

<p>ОП.09 Практика устной и письменной речи итальянского языка</p>	<p>Кабинет иностранного языка</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 27 шт доска магнитная 3-х секционная - 1 шт жалюзи - 3 шт кондиционер - ZANUSSI - 1 шт шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт ноутбук Acer - 1 шт колонка MICROLAB - 2 шт интерактивная доска Screen Media - 1 шт проектор ViewSonic - 1 шт вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Гуполева 17а каб. № 11 позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>
<p>ОП.10 Маркетинговые технологии продвижения социокультурных услуг</p>	<p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 29 шт интерактивная доска Hitachi - 1 шт проектор EPSON - 1 шт стол - кафедра - 1 шт стол компьютерный - 1 шт аудио колонки MICROLAB - 1 шт мобильный компьютерный класс - 1 шт доска переносная - 1 шт кондиционер MDV - 1 шт вешало - 1 шт жалюзи - 3 шт гардины - 3 шт шторы для затемнения - 6 шт ноутбук Lenovo - 12 шт ноутбук Acer - 9 шт ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Гуполева 17а каб. № 8 позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>

<p>ОП.11 Технологии разработки международных культурных программ</p>	<p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 29 шт интерактивная доска Hitachi - 1 шт проектор EPSON - 1 шт стол - кафедра - 1 шт стол компьютерный - 1 шт аудио колонки MICROLAB - 1 шт мобильный компьютерный класс - 1 шт доска переносная - 1 шт кондиционер MDV - 1 шт вешало - 1 шт жалюзи - 3 шт гардины - 3 шт шторы для затемнения - 6 шт ноутбук Lenovo - 12 шт ноутбук Acer - 9 шт ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 8 позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
<p>МДК.01. 01 Организация социально-культурной деятельности</p>	<p>Кабинет для занятия по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 2-х местный - 4 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 1 шт стул ученический - 10 шт стул полумягкий «Форма» с попитрами - 4 шт доска мобильная переносная - 1 шт стеллаж - 1 шт жалюзи - 2 шт кондиционер - BALLU - 1 шт телевизор PHILIPS - 1 шт тонкий клиент INTEL - 1 шт монитор LG FLATRON - 1 шт вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 1 позиция 24 в техпаспорте, площадь 14,6 кв.м.</p>

<p>МДК.02.01 Основы культурно-досуговой деятельности</p>	<p>Кабинет для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организация культурно-досуговой деятельности»</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>стол ученический 3-х местный - 2 шт стол-книжка учительский - 1 шт кресло компьютерное - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 6 шт стул полумягкий «Форма» с попитрами - 3 шт доска мобильная переносная - 1 шт интерактивная доска TRIUMPH - 1 шт. проектор INFOCUS - 1шт кондиционер - ZANUSSI - 1 шт ноутбук ASUS - 1шт вешало - 1 шт журнальный столик – 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Гуполева 17а каб. № 7 позиция 20 в техпаспорте, площадь 26,4 кв.м.</p>
<p>МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности</p>	<p>Кабинет технических средств</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>стол ученический овальный на 10 посадочных мест - 1шт стол учительский - 1шт доска - 1 шт жалюзи - 2 шт кондиционер DANTEX - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Гуполева 17а каб. № 9 позиция 18 в техпаспорте, площадь 15,3 кв.м.</p>
<p>МДК.02.03 Оформление культурно-досуговых программ</p>	<p>Кабинет по изготовлению реквизита</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>стол ученический овальный на 10 посадочных мест - 1шт стол учительский - 1шт доска - 1 шт жалюзи - 2 шт кондиционер DANTEX - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Гуполева 17а каб. № 9 позиция 18 в техпаспорте, площадь 15,3 кв.м.</p>

<p>МДК.03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</p>	<p>Кабинет для занятия по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»</p> <p>Перечень основного оборудования: стол ученический 2-х местный - 4 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 1 шт стул ученический - 10 шт стул полумягкий «Форма» с попитрами - 4 шт доска мобильная переносная - 1 шт стеллаж - 1 шт жалюзи - 2 шт кондиционер - BALLU - 1 шт телевизор PHILIPS - 1шт тонкий клиент INTEL - 1шт монитор LG FLATRON - 1шт вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Гуполева 17а каб. № 1 позиция 24 в техпаспорте, площадь 14,6 кв.м.</p>
<p>УП.01 Учебная практика</p>	<p>Учебный класс для групповых практических занятий (репетиций)</p> <p>Перечень основного оборудования: стол офисный - 2 шт стул полумягкий «Форма» - 3 шт стол ученический трёхместный - 1шт монитор LG - 2 шт тонкий клиент INTEL - 2шт жалюзи - 1 шт кондиционер HAIER-1 шт принтер-копир HP Laser Jet - 1шт принтер цветной XEROX PHASER - 1 шт шкаф-стеллаж - 3 шт тумба с ящиками - 3 шт телефон ELENBERG - 1 шт телефон PANASONIC - 1 шт колонка Microlab - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Гуполева 17а каб. № 5 позиция 22а в техпаспорте, площадь 10,3 кв.м.</p> <p>445028, РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул. Юбилейная, д.8 тел. 8(8482)35-04-49</p>

<p>УП.02 Учебная практика</p>	<p>Учебный класс для групповых практических занятий (репетиций)</p> <p>Перечень основного оборудования: стол офисный - 2 шт стул полумягкий «Форма» - 3 шт стол ученический трёхместный - 1шт монитор LG - 2 шт тонкий клиент INTEL - 2шт жалюзи - 1 шт кондиционер HAIER-1 шт принтер-копир HP Laser Jet - 1шт принтер цветной XEROX PHASER - 1 шт шкаф-стеллаж - 3 шт тумба с ящиками - 3 шт телефон ELENBERG - 1 шт телефон PANASONIC - 1 шт колонка Microlab - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Гуполева 17а каб. № 5 позиция 22а в техпаспорте, площадь 10,3 кв.м.</p> <p>445028, РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул. Юбилейная, д.8 тел. 8(8482)35-04-49</p>
<p>УП.03 Учебная практика</p>	<p>Учебный класс для групповых практических занятий (репетиций)</p> <p>Перечень основного оборудования: стол офисный - 2 шт стул полумягкий «Форма» - 3 шт стол ученический трёхместный - 1шт монитор LG - 2 шт тонкий клиент INTEL - 2шт жалюзи - 1 шт кондиционер HAIER-1 шт принтер-копир HP Laser Jet - 1шт принтер цветной XEROX PHASER - 1 шт шкаф-стеллаж - 3 шт тумба с ящиками - 3 шт телефон ELENBERG - 1 шт телефон PANASONIC - 1 шт колонка Microlab - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Гуполева 17а каб. № 5 позиция 22а в техпаспорте, площадь 10,3 кв.м.</p> <p>445028, РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул. Юбилейная, д.8 тел. 8(8482)35-04-49</p>

ПП.01 Производственная практика		МАУ «КЦ «Автоград» Юридический адрес: 445028, Самарская область, г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 8 Тел. (8482) 35-04-49 e-mail: ino@libavtograd.ru
ПП.02 Производственная практика		МАУ «КЦ «Автоград» Юридический адрес: 445028, Самарская область, г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 8 Тел. (8482) 35-04-49 e-mail: ino@libavtograd.ru
ПП.03 Производственная практика		МАУ «КЦ «Автоград» Юридический адрес: 445028, Самарская область, г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 8 Тел. (8482) 35-04-49 e-mail: ino@libavtograd.ru
ПДП Преддипломная практика		МАУ «КЦ «Автоград» Юридический адрес: 445028, Самарская область, г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 8 Тел. (8482) 35-04-49 e-mail: ino@libavtograd.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Акт согласования Образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) работодателями

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НОУ «Современная
Гуманитарная Бизнес
Академия»
_____ Т.В.Буробина

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ) РАБОТОДАТЕЛЯМИ

от «01» апреля 2022г. протокол № 1

Специальность: Социально-культурная деятельность (по видам)

Присваиваемая квалификация по завершению ППССЗ: менеджер социально-культурной деятельности

Общие сведения о работодателе:

Наименование организации	Руководитель организации Ф.И.О.	Контактная информация адрес, тел.
МАУ «КЦ «Автоград»»	Лоскутов Дмитрий Юрьевич, директор	445028, Самарская область, г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 8 Тел. (8482) 35-04-49 e-mail: ino@libavtograd.ru

Основание для определения образовательных результатов ППССЗ:

Обязательная часть	Вариативная часть
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	Результаты опроса работодателей

Образовательные результаты ППССЗ Вариативная часть

№	Конкретизированные образовательные результаты	Структурная единица ППССЗ индекс, наименование	Количество часов
1	Согласно региональным требованиям к дополнительным (регионально-значимым)	СГ.06 Общие компетенции профессионала	60

	образовательным результатам в рамках вариативной составляющей в социально - гуманитарный и общепрофессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) введены следующие дисциплины	СГ.07 Рынок труда и профессиональная карьера	36
		СГ.08 Социально-значимая деятельность	36
		ОП.08 Основы предпринимательства	36
2	Для достижения образовательного результата: - освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам, согласно специфике образовательной организации; - углубленное изучение иностранных языков, запросов рынка труда; - потребностей работодателей введены дисциплины	СГ.09 Практика устной и письменной речи английского языка	312
		ОП. 09 Практика устной и письменной речи итальянского языка	360
		ОП.10 Маркетинговые технологии продвижения социокультурных услуг	62
		ОП.11 Технологии разработки международных культурных программ	62
		МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере	300

Распределение объема времени, отведенного на вариативную часть

№	Структурная единица ППСЗ индекс, наименование	Количество часов
1	СГ.06 Общие компетенции профессионала	60
2	СГ.07 Рынок труда и профессиональная карьера	36
3	СГ.08 Социально-значимая деятельность	36
4	СГ.09 Практика устной и письменной речи английского языка	312
5	ОП.08 Основы предпринимательства	36
6	ОП. 09 Практика устной и письменной речи итальянского языка	360
7	ОП.10 Маркетинговые технологии продвижения социокультурных услуг	62
8	ОП.11 Технологии разработки международных культурных программ	62
9	МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере	300
	Итого:	1264

Работодатель

МАУ «КЦ «Автоград» _____
(должность, организация) (подпись)

/ Лоскутов Д. Ю./
(расшифровка подписи)