

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ  
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ОРФОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(углубленная подготовка)

г.о.Тольятти, 2020г.

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим Советом Академии  
Председатель

\_\_\_\_\_/Алексеева У.С./

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Т.В.Буробина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик: Казанская Л.П., преподаватель специальных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	16

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Культура речи и орфографическая грамотность**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями и справочниками. Определять лексическое значение слов;
- распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, грамматические, орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании;
- выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью, признаки литературного языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка;
- нормы русского литературного языка, единицы языка;
- основные виды орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических ошибок, ошибок в образовании слов;

- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;

**Развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:**

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2 Проводить уроки.

ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4 Анализировать уроки.

ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>38</b>
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
написание сочинения	6
написание реферата	4
составление таблицы	8
подготовка сообщения	4
работа с учебной литературой	16
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	



## 2.2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины Культура речи и орфографическая грамотность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка</b>		<b>84</b>	
Тема 1.1. Нормативный аспект культуры речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Речевой этикет как совокупность правил речевого общения. Речевой этикет как компонент культуры речи. Культура поведения, культура речи и речевой этикет. Культура диалога. Правила ведения речи для говорящего и для слушателя. Языковые средства выражения речевого этикета: речевые стереотипы, формулы вежливости. Использование этикетных выражений для установления контакта и поддержания доброжелательности и взаимного уважения в разных ситуациях речевого общения.	2	2
	2. Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.	2	
	3. Правильность речи. Правильность речи как соответствие нормам современного русского литературного языка.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>ПЗ № 1. Культура речи и речевой этикет</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание сочинения на тему «Роль этикета в современной жизни»	6	
Тема 1.2. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы. Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов, а также русских имён и отчеств. Нормы ударения в современном русском языке. Допустимые	2	2

		варианты произношения и ударения.		
	2	Нормативное употребление форм слова. Нормативное построение словосочетаний по типу согласования, управления. Правильное употребление предлогов в составе словосочетаний. Правильное построение предложений. Нормативное согласование сказуемого с подлежащим. Правильное построение предложений с обособленными членами, а также сложноподчинённых предложений. Синонимия грамматических форм и их стилистические и смысловые различия.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 2, ПЗ № 3.</b> Фонетика и орфоэпия. Орфоэпические и акцентологические нормы		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Написание реферата на тему: «Основные фонетические отличия раннедревнерусской языковой системы от южнославянской системы, отраженной в старославянских памятниках письменности (восточнославянские результаты праславянских фонетических изменений).		4	
Тема 1.3. Орфографические нормы русского литературного языка.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	2
	1.	Разделы русской орфографии и основные принципы написания: правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.	2	
	2.	Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Типы и виды орфограмм	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 4, ПЗ № 5.</b> Графика и орфография. Орфографические нормы		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблицы на орфографические и пунктуационные правила		4	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
Тема 1.4. Пунктуационные и синтаксические нормы	1.	Словосочетание – основная единица синтаксиса. Виды связи слов в словосочетании. Синтаксический разбор словосочетания.	2	2
	2.	Предложение – единица синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложные предложения.	2	

		Актуальное членение предложения. Речевые ошибки в тексте. Порядок слов в предложении.		
	3.	Принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 6.</b> Синтаксические нормы и культура речи		2	
	<b>ПЗ № 7.</b> Русская пунктуация		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление сводной таблицы классификации сложных предложений.		4	
Тема 1.5. Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	2
	1.	Морфологические нормы. Морфологический разбор слов.	2	
	2.	Словообразование как раздел науки о языке. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Стилистические возможности словообразования.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 8, ПЗ № 9.</b> Грамматические нормы. Морфология. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; морфологические и словообразовательные нормы		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения на тему «Образование слов – это очень интересно!» Работа с учебной литературой: провести этимологический анализ слов: порошок, былина, мешок, позор, пир		8	
Тема 1.6. Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	2
	1.	Слово, его лексическое значение. Изобразительно-выразительные возможности лексики.	2	
	2.	Лексические единицы русского языка. Лексические ошибки и их исправление. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	2	
	3.	Фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные	2	

		возможности фразеологии. Стилистическая окраска фразеологизмов. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.		
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 10.</b> Лексические нормы. Фразеология. Типы фразеологических единиц; их использование в речи		2	
	<b>ПЗ № 11.</b> Лексикография. Основные типы словарей		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой: выполнение упражнений		6	
<b>Раздел 2.</b> <b>Правила продуцирования</b> <b>текстов разных жанров с</b> <b>учетом особенностей</b> <b>функциональных стилей</b> <b>речи</b>			<b>30</b>	
Тема 2.1. Функциональные стили русского литературного языка	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24</b>	2
	1.	Научный стиль. Подстили научного стиля: научно-учебный, научно-справочный, научно-информативный, научно-популярный, собственно научный подстиль. Система жанров научного стиля.	2	
	2.	Официально-деловой стиль. Подстили официально делового стиля: законодательные, административно-канцелярский, дипломатический.	2	
	3.	Публицистический стиль. Проблема языкового стандарта и канцеляризмов. Средства массовой информации и культура речи. Информация. Информационное поле. Информационная норма. Стилистическая вариативность.	2	
	4.	Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 12.</b> Функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля.		2	
	<b>ПЗ № 13.</b> Особенности научного стиля		2	
	<b>ПЗ № 14, ПЗ № 15.</b> Особенности официально-делового стиля		4	
	<b>ПЗ № 16, ПЗ № 17.</b> Особенности публицистического стиля		4	
	<b>ПЗ № 18, ПЗ № 19.</b> Особенности разговорного стиля		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой: написание текста в жанре научного стиля		6	

	<b>Экзамен</b>		
	<b>Всего:</b>	114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета русского языка с методикой преподавания.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- стол ученический 3-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- выкатные ящики;
- стул полумягкий «Форма» с пюпитрами;
- доска магнитная 3-х секционная;
- стеллаж для компьютерной техники;
- вешало;
- жалюзи;
- комплект мебели для аудиосистемы.

##### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска Hitachi FX-77 TRIO;
- проектор HITACHI;
- мобильная цифровая аудиосистема SARP X -BASS;
- ноутбук Lenovo :B50-30.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева. - Москва : РГУП, 2018. - 140 с. - ISBN 978-5-93916-658-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195512>. – Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительная литература**

1. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-

9558-0646-4. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1045084>. – Режим доступа: по подписке.

### Интернет-ресурсы:

<https://www.textologia.ru/slovari/lingvisticheskie-terminy/etimologicheskii-analiz/?q=486&n=2098>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li><li>- различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</li><li>- пользоваться словарями и справочниками. Определять лексическое значение слов;</li><li>- распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, грамматические, орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании;</li><li>- выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;</li></ul>	<b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- проверка индивидуальных заданий;</li><li>- устный опрос;</li><li>- практические занятия;</li><li>- самостоятельная работа.</li></ul> <b>Итоговый контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- экзамен.</li></ul>
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- различия между языком и речью, признаки литературного языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li><li>- социально-стилистическое расслоение современного русского языка;</li><li>- нормы русского литературного языка, единицы языка;</li><li>- основные виды орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических ошибок, ошибок в</li></ul>	

образовании слов; - специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
<b>Лекции</b>	проблемная лекция	20
<b>Практические занятия, семинары:</b>	диспут	7
<b>Лабораторные занятия:</b>	не предусмотрено	-
<b>ВСЕГО:</b>		27