

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

Методические рекомендации
к практическим занятиям
по учебной дисциплине ОП.04 Возрастная анатомия, физиология и гигиена
по специальности среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование

г.о. Тольятти, 2023г

Методические рекомендации разработаны на основе рабочей программы по учебной дисциплине ОП.04 Возрастная анатомия, физиология и гигиена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Разработчик:

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Введение

Методические рекомендации по дисциплине: Возрастная анатомия, физиология и гигиена для выполнения практических заданий созданы Вам в помощь для работы на занятиях и подготовки к практическим занятиям.

Приступая к выполнению практического задания, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральным государственным стандартом третьего поколения (ФГОС-3), краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практического занятия, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практическому занятию Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Наличие положительной оценки на практическом занятии необходимо для сдачи дифференцированного зачета по дисциплине Возрастная анатомия, физиология и гигиена, поэтому в случае отсутствия на занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки Вы должны найти время для выполнения пропущенных практических заданий или пересдачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим занятиям или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий.

Желаем Вам успехов!!!

Практические занятия

Методические рекомендации к практическому занятию по определению физического развития и оценка роста- весового соотношения

1. С помощью ростомера определите рост напарника в см. (L).
2. Определите вес напарника в кг (P).
3. С помощью сантиметровой ленты определите окружность грудной клетки напарника в см (T).
4. Подставьте полученные данные в формулу и вычислите индекс Пинье: $ИП = L - (P + T)$, где L – рост (см), P – масса тела (кг), T – окружность грудной клетки (см).
5. Используя полученный индекс, определите тип телосложения напарника по таблице

Индекс Пинье (ИП)	Тип телосложения
30 и больше	Астенический тип
10 - 29	Нормостенический
меньше 10	Гиперстенический

Задания:

Задание 1. Дать развернутый ответ:

Значение опорно-двигательного аппарата.

Какие функции выполняет скелет? Дайте им характеристику.

Строение скелетных мышц, их классификация, свойства.

Задание 2. Заполните таблицу:

Отдел скелета	Кости, входящие в состав отдела	Основные возрастные преобразования отдела скелета
---------------	---------------------------------	---

Задание 3. Дать развернутый ответ:

Какова роль движений в физическом и психическом развитии детей и подростков.

Мероприятия по профилактике нарушений осанки у детей.

Задание 4. Заполните таблицу:

Вид осанки	Характеристика вида осанки	Причины формирования
------------	----------------------------	----------------------

Методические рекомендации к практическому занятию

При работе с заполнением таблицы используется формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Методические рекомендации к практическому занятию Определение готовности дошкольника к школьному учебному процессу

Приступая к изучению темы, следует, прежде всего, усвоить общий план строения нервной системы, а также физиология нервной ткани. Этот вопрос – один из основной регулирующей и координирующей системой организма человека. Он был и остается предметом постоянного обсуждения. Надо уметь сформулировать на этой основе понятие ЦНС и раскрыть ее содержание.

Задание: Ответить на ниже перечисленные вопросы:

1. Дайте классификацию желез организма человека.
2. Перечислите основные железы внутренней секреции человека и их функции.
3. Охарактеризуйте различия механизмов нервной и гуморальной регуляции.
4. Перечислите типы биологически активных веществ организма человека.

5. Охарактеризуйте диффузную эндокринную систему.
6. Охарактеризуйте структуру мужской половой системы.
7. Опишите строение женских половых органов.
8. Перечислите функции половых органов.
9. Обозначьте изменения, происходящие в организме в период полового созревания.

Методические рекомендации к практическому занятию проведения интерактивного занятия

Алгоритм проведения интерактивного занятия

1. Подготовка аудитории к занятию.
2. Проверка присутствующих, оглашение темы, цели и задач занятия.
3. Формирование из студентов проблемных групп для участия в занятии.
4. Ознакомление участников с условиями занятия.
5. Объявление проблемным группам заданий занятия.
6. Занятие в форме пресс-конференции (обсуждение проблемных аспектов, в т.ч. на стыке дисциплин), включающая обсуждение задания (проблемы).
7. Подведение итогов занятия.
8. Подведение итогов занятия и оглашение оценок.

Задания:

Задание 1. Определите свой хронотип по соотношению показателей частоты сердечных сокращений и дыхания

1. В условиях основного обмена, т. е. в утренние часы, до завтрака, при температурном и психическом комфорте, в положении сидя определяются за 1 мин. ЧСС (частота сердечных сокращений) и ЧД (частота дыхания).
 2. Показатель ЧСС делят на показатель ЧД с точностью до 0,1: $ЧСС/ЧД =$ _____
 3. Оценка результата: если полученный параметр соответствует 4,0-5,0, испытуемого относят к «аритмикам», если превышает 5,0 – к «жаворонкам», если меньше 4,0 – к «совам».
 4. Для более точного определения типа исследования следует выполнять в течение нескольких дней подряд и для вывода использовать средний результат:
1 проба – _____;
2 проба – _____;
3 проба – _____
 5. Сделать вывод о своем суточном хронотипе на основании полученного результата.
- Вывод:

Вывод:

Задание 2. Дать развернутый ответ на вопросы к семинару.

1. Какова роль системы кровообращения? Расскажите о ее строении и особенностях функционирования.
2. Расскажите об основных онтогенетических направлениях в развитии ССС человека: изменение структуры, функциональных параметров, ЧСС, АД и т.д.
3. Чем отличается система кровообращения плода от взрослого человека?
4. Какие изменения происходят в ССС новорожденного?
5. Каковы морфофункциональные особенности ССС у детей?

6. Расскажите о преобразовании системы кровообращения в подростковом возрасте.
7. В чем проявляются половые морфофункциональные различия системы кровообращения?
8. Постройте график изменения АД и ЧСС от периода новорожденности до зрелого возраста.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Значительную роль в изучении дисциплины Возрастная анатомия, физиология и гигиена выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения действующего законодательства, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Приступая к подготовке темы семинарского занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом, а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и нормативными актами, рекомендованными к этому занятию. Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых нормативных актов и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям конституционного права, предложенным для запоминания к каждой теме семинаров.

Отвечать на тот или иной вопрос учащимся рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, выполнение письменных работ, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии.

Возрастные анатомо – физиологические особенности и гигиена органов дыхания

Жизненная ёмкость лёгких. Дыхательные гимнастики.

Задания:

Задание 1. Используя материал учебника и дополнительную литературу, заполните таблицу «Строение и функции органов дыхания человека»:

Орган дыхательной системы	Особенности строения	Выполняемые функции
---------------------------	----------------------	---------------------

Задание 2.

1. Расскажите об особенностях дыхания плода и новорожденных.

2. В чем заключаются основные онтогенетические направления в развитии дыхательной системы: изменение частоты и глубины дыхания, ЖЕЛ в зависимости от пола, тренированности детей?
3. Каким образом осуществляется регуляции дыхания?
4. Каковы особенности формирования регуляции дыхания у детей в онтогенезе?

Задание 3. Выявить влияние физической нагрузки на частоту дыхание

1. Положите руку на грудную клетку и по сигналу учителя с помощью часов подсчитайте число дыхательных движений за 1 минуту. Результаты занесите в таблицу.
2. Встаньте и по сигналу учителя сделайте 10 энергичных рывков руками (5 одной, 5 другой), 5 прыжков на одной и 5 на другой ноге.
3. Быстро сядьте и сосчитайте число дых. движений за 1 минуту сразу после нагрузки, затем спустя 30 секунд, 60 секунд, 90 секунд, 120 секунд, 150 секунд.
4. Результаты запишите и сделайте вывод.

Число дыхательных движений в спокойном состоянии за 1 минуту _____

Число дыхательных движений после энергичных движений за 1 минуту _____

Сразу после нагрузки	
Спустя 30 минут	
Спустя 60 минут	
Спустя 90 минут	
Спустя 120 минут	
Спустя 150 минут	

Примечание: В норме при спокойном дыхании 17-22 раза. При физической нагрузке 24-28 раз.

5. Сделайте вывод, ответив на вопросы:

1. Сравните количество вдохов в спокойном состоянии и после физической нагрузки.
2. Почему увеличивается количество вдохов после физической нагрузки?
3. Почему количество дыхательных движений со временем восстанавливается?
4. Как вы думаете, у всех в классе будут одинаковые результаты? Почему?

Методические рекомендации к практическому занятию Возрастные анатомо – физиологические особенности и гигиена органов дыхания

При работе с заполнением таблицы используется формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Алгоритм проведения интерактивного занятия

1. Подготовка аудитории к занятию.
2. Проверка присутствующих, оглашение темы, цели и задач занятия.
3. Формирование из студентов проблемных групп для участия в занятии.
4. Ознакомление участников с условиями занятия.
5. Объявление проблемным группам заданий занятия.
6. Занятие в форме пресс-конференции (обсуждение проблемных аспектов, в т.ч. на стыке дисциплин), включающая обсуждение задания (проблемы).
7. Подведение итогов занятия.
8. Подведение итогов занятия и оглашение оценок.

Методические рекомендации к практическому занятию по составлению таблиц

Используя справочные материалы заполните таблицу. При работе с заполнением таблицы используется формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные

таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Правила работы со справочными материалами

Справочные материалы - это не художественная литература, которую можно прочитать на одном дыхании. При чтении справочных материалов, порой приходится перечитывать пункт по несколько раз, чтобы уловить суть. Читать печатные документы лучше с цветным карандашом в руках. Ключевые фразы отмечайте на полях.

В рамках поиска информации необходимо использовать не только бумажные носители информации, но и передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет – ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- Необходимо критически относиться к информации;
- Следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранный материал изучается в следующем порядке:

- Знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение;
- Исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала.

Обработка материала.

При обработке полученного материала студент должен:

- Систематизировать его по разделам в соответствии с заданием;
- Определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;

При работе с заполнением таблицы используется формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремиться к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Значительную роль в изучении дисциплины Возрастная анатомия, физиология и гигиена выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения действующего законодательства, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Приступая к подготовке темы семинарского занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом, а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и нормативными актами, рекомендованными к этому занятию. Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых нормативных актов и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям конституционного права, предложенным для запоминания к каждой теме семинаров.

Отвечать на тот или иной вопрос учащимся рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, выполнение письменных работ, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии.

Методические рекомендации к практическому занятию

Алгоритм проведения интерактивного занятия

1. Подготовка аудитории к занятию.
2. Проверка присутствующих, оглашение темы, цели и задач занятия.
3. Формирование из студентов проблемных групп для участия в занятии.
4. Ознакомление участников с условиями занятия.
5. Объявление проблемным группам заданий занятия.
6. Занятие в форме пресс-конференции (обсуждение проблемных аспектов, в т.ч. на стыке дисциплин), включающая обсуждение задания (проблемы).
7. Подведение итогов занятия.
8. Подведение итогов занятия и оглашение оценок.

Критерии оценивания практических занятий

Отметка «5» ставится, если студент:

творчески планирует выполнение работы;
самостоятельно и полностью использует знания программного материала;
правильно и аккуратно выполняет задание;
умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Если работа выполнена в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески.

Отметка «4» ставится, если студент:

правильно планирует выполнение работы;
самостоятельно использует знания программного материала;
в основном правильно и аккуратно выполняет задание;
умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Если работа выполнена в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения;

общий вид отчёта аккуратный.

Отметка «3» ставится, если студент:

допускает ошибки при планировании выполнения работы;
не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала;
допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание;
отчёт оформлен небрежно или не закончен в срок;
затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Отметка «2» ставится, если студент:

не может правильно спланировать выполнение работы;
не может использовать знания программного материала;
допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание;
при выполнении операций допущены большие отклонения, отчёт оформлен небрежно и имеет незавершенный вид;
не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.