

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ  
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
ОП.06 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**44.02.01 Дошкольное образование**

г.о. Тольятти, 2023

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим Советом Академии

Председатель \_\_\_\_\_/Алексеева У.С./

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Т.В.Буробина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Разработчик:**

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы по  
**ОП.06 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности **44.02.01 Дошкольное образование.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- III. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
  - 3.1. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
  - 3.2. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
- IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

## **I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения **ОП. 06 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности** специальности входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование реализуемой в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОП. 06 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

Настоящий комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проведения оценки освоения образовательных ОП. 06 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

**Текущий контроль** осуществляется путем контроля посещаемости, проведения практических занятий, выполнения творческих заданий.

**Промежуточный контроль** проводится в форме комплексного дифференцированного зачёта.

Комплексного дифференцированный зачёт проводится для всей учебной группы путем ответа на теоретические вопросы. Ответы предоставляются письменно. Время подготовки к ответу 45 минут.

### **Используемые термины и определения, сокращения**

УД – учебная дисциплина

ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена программа подготовки

КОС- комплект оценочных средств

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции

## **II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

В результате освоения ОП. 06 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование следующими умениями и знаниями:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/ воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

Знания и умения, формируемые в рамках **ОП. 06 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности** направлены на формирование общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом лексики изучаемых языков (государственного языка Российской Федерации, государственного языка республики в составе Российской Федерации).

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.

ПК 1.4. Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного

возраста на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации) в соответствии с возрастными особенностями детей.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации), в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии со спецификой образовательной программы.

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста по образовательной программе дошкольного образования и парциальным программам, направленным на освоение государственного языка (государственного языка Российской Федерации, государственного языка республики в составе Российской Федерации) в соответствии с возрастными особенностями детей.

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации), в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии со спецификой образовательной программы.

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста государственного языка (государственного языка Российской Федерации, государственного языка республики в составе Российской Федерации) в соответствии с возрастными особенностями детей.

ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации образовательных программ дошкольного образования.

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами..

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с учетом этнокультурной направленности при освоении государственного языка (государственного языка Российской Федерации, государственного языка республики в составе Российской Федерации).

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста с учетом этнокультурной направленности при освоении государственного языка (государственного языка Российской Федерации, государственного языка республики в составе Российской Федерации).

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

ПК 4.4. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе их психолого-педагогического просвещение по вопросам развития и образования детей, осуществляемое на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации).

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач, осуществляемое на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации).

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных

### **III. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### ***3.1 ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ***

#### ***ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ***

#### **ОП. 06 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности Тестовые задания**

1. Какой информационный процесс представляет собой утренняя гимнастика?
  1. представление;
  2. передача;
  3. хранение;
  4. обработка.
2. Устройства вывода информации ...
  1. принтер, винчестер, мышь;
  2. винчестер, лазерный диск, модем;
  3. монитор, принтер, плоттер, звуковые колонки;



4. ни один из ответов 1–3 не верен.
3. Операционная система...
1. система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации;
  2. система математических операций для решения отдельных задач;
  3. система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники.
4. В прикладное программное обеспечение входят:
1. языки программирования;
  2. операционные системы;
  3. диалоговая оболочка;
  4. совокупность всех программ, установленных на компьютере;
  5. обучающие программы для школьников.
5. Установите соответствие: «Программа, хранящаяся во внешней памяти, после вызова на выполнение попадает в ..... и обрабатывается .....».

1) устройство ввода; а) процессором

2) процессор; б) регистрами процессора

3) оперативная память; в) пользователем

4) файл

1. В каком редакторе можно создать методическую брошюру для проведения дня здоровья в школе?
1. MS Word
  2. MS Excel
  3. Paint
  4. MS Publisher
2. Продолжите логическую цепочку «Библиотека — каталог»; «Книга — оглавление»; «Текстовый редактор — ???»

1. Вид списка ...
1. Естественнонаучные дисциплины
    - Алгебра
    - География
  2. Гуманитарные дисциплины
    - Литература
    - Иностранный язык
  3. нумерованный
  4. маркированный
  5. многоуровневый

1. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*2	=A1+B1

1. 5;
  2. 10;
  3. 15;
  4. 20.
2. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула =A1/2, в C1 — формула =СУММ(A1:B1)\*2. Чему равно значение C1:
1. 100;
  2. 150;
  3. 10;
  4. 30;
  5. 75.
3. Диаграмма — это:
1. форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;
  2. график;
  3. красиво оформленная таблица;
  4. карта местности.

1. Дописать

*С помощью графического редактора Gimp можно...*

1. Какой формат изображения поддерживает слои?
  1. xcf
  2. gif
  3. jpeg
2. Дан фрагмент электронной таблицы, в которой символ «\$» используется для обозначения абсолютной адресации:

	A	B	C
1	4	6	=4*\$A1+3*B\$1
2	9	1	

Формулу, записанную в ячейке C1, скопировали в буфер обмена и вставили в ячейку C2, при этом изменились относительные ссылки, использованные в формуле. Определите значение формулы, которая окажется в ячейке C2. В ответе укажите одно число – значение формулы.

1. Что такое гиперссылки в презентации?
  1. ссылки на другие слайды или объекты;
  2. ссылки на эффекты анимации;

3. ссылки на первый и последний слайды презентации;
4. ссылки на смену слайдов презентации?

Ключи:

вопроса	Вариант 1
1	1
2	3
3	1
4	5
5	3-а
6	1,4
7	меню
8	3
9	3
10	4
11	1
12	создавать и редактировать рисунки

### Темы рефератов

1. Предмет, цели и задачи информационных технологий. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.
2. Основные понятия автоматизированной обработки информации: данные, знания, информационный процесс, информационная среда, информационная система
3. Понятие правовой информации. Информационно – поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение. Официальный интернет-портал правовой информации.
4. Государственная система правовой информации. Государственные электронные услуги <http://www.gosuslugi.ru/>
5. Понятие информационно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств.
6. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др.
7. Сервисные возможности основных информационно-правовых систем.
8. Использование информации, представленной в специализированных БД.
9. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/воспитанников.

### Темы презентаций

1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.
2. Системное и прикладное программное обеспечение. Классификация ПО.
3. Операционная система. Функции операционной системы. Текстовые редакторы. Электронные таблицы.
4. Графические редакторы. Средства мультимедиа.

5. Программные средства ИТ. Программные средства в области автоматизации профессиональной деятельности: классификация, возможности.
6. База данных - важная составная часть информационной системы. Понятие базы данных, ее структура.
7. Применение программы MS office Power Point» в профессиональной деятельности
8. Использование педагогических программных средств в образовательной среде школы.
9. Понятие правовой информации. Информационно – поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение.
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Государственные электронные услуги <http://www.gosuslugi.ru/>

### **Критерии оценивания занятий**

**Отметка «5»** ставится, если студент:

творчески планирует выполнение работы;  
самостоятельно и полностью использует знания программного материала;  
правильно и аккуратно выполняет задание;  
умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.  
Если работа выполнена в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески.

**Отметка «4»** ставится, если студент:

правильно планирует выполнение работы;  
самостоятельно использует знания программного материала;  
в основном правильно и аккуратно выполняет задание;  
умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.  
Если работа выполнена в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения;  
общий вид отчёта аккуратный.

**Отметка «3»** ставится, если студент:

допускает ошибки при планировании выполнения работы;  
не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала;  
допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание;  
отчёт оформлен небрежно или не закончен в срок;  
затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

**Отметка «2»** ставится, если студент:

не может правильно спланировать выполнение работы;  
не может использовать знания программного материала;  
допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание;  
при выполнении операций допущены большие отклонения, отчёт оформлен небрежно и имеет незавершенный вид;  
не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

### **3.2. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Предметом оценки являются умения и знания. Оценка освоения ОП. 06 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

**Вопросы для подготовки к комплексному дифференцированному зачёту:**

1. Предмет, цели и задачи информационных технологий. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.
2. Основные понятия автоматизированной обработки информации: данные, знания, информационный процесс, информационная среда, информационная система
3. Основные функции информационных систем.
4. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др.
5. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/воспитанников.
6. Телекоммуникационные сети различного типа.
7. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.
8. Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей.
9. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Основные протоколы обмена информацией в сети.

### **IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Преподаватель в течение учебного модуля (семестра) своевременно вносит данные в журнал, в котором отражаются результаты освоения обучающимся содержания учебной дисциплины в виде текущих оценок. Обучающиеся имеют право в течение учебного модуля (семестра) получать информацию о текущих оценках.

По итогам дифференцированного зачёта выставляется оценка по традиционной, четырехбалльной шкале:

**Отлично** ставится, если ответы на первый и второй вопросы структурированы; логично и последовательно изложен материал, обозначена проблема вопроса и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему вопроса и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема вопроса раскрыта полностью.

**Хорошо** ставится, если обозначена проблема вопроса, обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и изложена собственная позиция, выводы сформулированы не всегда четко, изложение вопроса в целом структурировано; логично, имеются незначительные замечания к последовательности изложения.

**Удовлетворительно** ставится, если в ответах на вопросы имеются ошибки, изложение темы не всегда логично, замечания к последовательности изложения вопросов, отсутствует логическая последовательность в суждениях.

**Неудовлетворительно** ставится, если студент представил неправильные ответы на вопросы билета или отказался отвечать.

**Общая оценка** выводится как среднеарифметическое из оценок за первый и второй вопросы; в случае спорных ситуаций преподаватель может задать дополнительный вопрос или обратиться к результатам текущего контроля.

**Вариант экзаменационного билета по дисциплине  
«ОП. 06 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в  
профессиональной деятельности »  
НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»**

<p>Рассмотрено Учебно-методическим Советом «__»_____20__ г. Протокол №_____</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b></p> <p>по дисциплине: «ОП. 06 Информатика и информационно- коммуникативные технологии в профессиональной деятельности »</p> <p>Специальность.44.02.01 Дошкольное образование</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b></p> <p>Исполнительный директор  _____Алексеева У.С. «__»_____20__ г.</p>	
---	--	---	--

	Курс _____ семестр _____		
--	--------------------------	--	--

1. Основные положения информационной безопасности. Защита информации в Интернете.
  2. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты.
- Информационная безопасность Российской Федерации.

Составил преподаватель: \_\_\_\_\_

*Лист согласования*

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании учебно-методического совета Академии по 44.02.01 Дошкольное образование.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель

Алексеева У.С.