



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НОУ "Современная Гуманитарная
Бизнес Академия"
_____ Т.В. Буробина
27 февраля 2023 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Негосударственного образовательного учреждения профессиональной
образовательной организации

«Современная Гуманитарная Бизнес Академия
(с углубленным изучением иностранных языков)»

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности базовой подготовки

43.02.16 Туризм и гостеприимство

профиль - социально-экономический

Квалификация: специалист по туризму
гостеприимству

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 1 год и 10 мес
на базе среднего общего образования

Начало реализации ППССЗ - 01.09.2023г.

Окончание реализации ППССЗ - 28.06.2025г.

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Негосударственного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков)» разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г.);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Локальные нормативные акты НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», регламентирующие реализацию ФГОС СПО.

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – 1 сентября, организуется семестрами.

Нормы учебной нагрузки: объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Самостоятельная работа запланирована по всем учебным циклам.

Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

Режим занятий: продолжительность учебной недели в соответствии с Уставом Академии составляет 5 или 6 учебных дней - учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока – 45 минут с перерывом 5 минут. Перерывы между парами предусмотрены в объеме 10 мин. На обед отводится 30 минут.

Обязательная часть социально - гуманитарного цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 48 академических часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, направлено на освоение медицинских знаний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве», «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве», «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», «Иностранный язык» (второй), «Психология делового общения и конфликтология».

По учебному плану ППСЗ предусматривается выполнение курсовой работы по МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся консультации.

Показатель практикоориентированности ОП составляет 62%.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся.

Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Текущий контроль планируется проводить в форме опросов, контрольных работ, сообщений, докладов (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена, зачёта или дифференцированного зачёта (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Итоговый контроль в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Экзамен по МДК (комплексный) проводится после освоения междисциплинарных курсов в каждом модуле, Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) проводится после окончания учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Итоговый контроль в форме зачёта и дифференцированного зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, итогового контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны преподавателями, отражены в рабочих учебных программах дисциплин (междисциплинарных курсов) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и итоговый контроль) применяются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППССЗ, утверждаются генеральным директором НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для итогового контроля по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей

разработаны преподавателями и утверждаются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Фонды оценочных средств для итогового контроля по профессиональным модулям и для итоговой аттестации утверждаются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценочные материалы промежуточного контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, квалификационному экзамену согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППСЗ, утверждаются генеральным директором НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Для проведения итогового контроля обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей, закрепленных за дисциплиной (междисциплинарным курсом) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Формы оценочных ведомостей для итогового контроля, в которых обязательно должны быть отражены результаты итогового контроля, устанавливает администрация НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Программа профессиональных модулей предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности) обучающихся. Учебная практика организуется на базе учебных лабораторий и мастерских НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», производственная практика (по профилю специальности) – на базе производственных предприятий, на основании заключенных двухсторонних договоров. Учебная, производственная практика (по профилю специальности) является неотъемлемой частью профессионального модуля (далее – ПМ). Учебная, производственная практика (по профилю специальности) проводятся НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Виды работ, выполняемые обучающимися в период учебной, производственной практики (по профилю специальности), тесно связаны с содержанием конкретных разделов ПМ и междисциплинарных курсов (далее – МДК). Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика планируется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы СПО, приказ МОН РФ от 18.04.2013 г. № 291. Производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики (по профилю специальности в объеме 144 часа (4 недели).

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые.

Общий объем каникулярного времени при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 13 недель.

1.3 Структура учебного плана

ППССЗ предусматривает изучение следующих циклов:
социально-гуманитарный цикл;
общепрофессиональный цикл;
профессиональный цикл;
и разделов:
учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» спецификой образовательной организации (с углубленным изучением иностранных языков), с учетом удовлетворения потребностей рынка труда и профессионального стандарта.

Социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами

деятельности. В состав профессиональных модулей входит двенадцать междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики (по профилю специальности).

1.4 Практика

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика (по профилю специальности) планируется в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 № 59778) (с изменениями на 18 ноября 2020 года).

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик согласно учебному плану.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В 1 семестре проводится учебная практика в течение 2 недель (72 часа) и производственная практика в течение 2 недель (72 часа) по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства. **В 2 семестре** проводится учебная практика в течение 3 недель (108 часов) и производственная практика в течение 2 недель (72 часа) по ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг. **В 3 семестре** проводится учебная практика в течение 2 недель (72 часа) и производственная практика в течение 1 недели (36 часов) по ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем

профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Горничная, Официант).

Преддипломная практика проводится в 4 семестре в объеме 4 недель и направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик согласно учебному плану.

Общий объем практики 16 недель.

Объем практик (в часах – 576) составляет 44%, от часов профессионального цикла образовательной программы (в часах – 1310).

1.5 Формирование вариативной части ППСЗ

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» спецификой образовательной организации (с углубленным изучением иностранных языков), с учетом удовлетворения потребностей рынка труда и профессионального стандарта.

Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 828 часов, что составляет 30 % от общего объема учебных циклов.

Вариативная часть учебного плана реализована следующим образом:

Объем цикла СГ увеличен на 18 часов:

СГ.04 Физическая культура - 18ч.

Объем цикла ОП увеличен на - 48ч:

ОП.07 Иностранный язык (второй) итальянский - 48ч.

Согласно региональным требованиям к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей в социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы введены следующие дисциплины:

СГ.07 Общие компетенции профессионала – 60ч;

СГ. 08 Рынок труда и профессиональная карьера – 36ч;

СГ.09 Социально-значимая деятельность – 12ч;

ОП.09 Основы предпринимательства - 36ч.

Введены новые дисциплины в социально-гуманитарный цикл, а также в общепрофессиональный цикл:

СГ.10 Практическая грамматика английского языка – 204ч;

ОП.10 Международный этикет - 76ч.

Объем профессионального цикла увеличен на 194 часа:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства - 14ч;

Производственная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства - 58 ч;

Производственная практика по ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг - 36 ч;

МДК.03.02 Выполнение работ по профессии 16399 Официант - 72 ч;

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Горничная, Официант) - 14ч.

144 часа отведены на Преддипломную практику.

Особенности распределения часов обязательной и вариативной части представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование разделов	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего часов
1	Социально - гуманитарный цикл	428	330	758
2	Общепрофессиональный цикл	508	160	668
3	Профессиональный цикл, в том числе:	972	338	1310
	Всего по циклам ППССЗ:	1908	828	2736
		70%	30%	100%
4	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	216	0	216
	Всего с ГИА:	2124	828	2952
	Итого по ППССЗ	2124	828	2952

1.6 Порядок аттестации обучающихся

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачёт или дифференцированный зачёт (по учебным дисциплинам и МДК), экзамен (квалификационный), являющийся итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Промежуточная аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Экзамен по МДК (комплексный) проводится после освоения междисциплинарных курсов в каждом модуле, Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) проводится после окончания учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Учебным планом предусмотрены следующие экзамены:

1 семестр

1. Комплексный экзамен по МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства и МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства

2. Комплексный экзамен по МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения и МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
3. Квалификационный экзамен по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

2 семестр

1. Комплексный экзамен по МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы и МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
2. Экзамен по МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
3. Квалификационный экзамен по ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

3 семестр

1. Экзамен по МДК.03.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
2. Экзамен по МДК.03.02 Выполнение работ по профессии 16399 Официант
3. Квалификационный экзамен по ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Горничная, Официант)

4 семестр

1. Комплексный экзамен по СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности и СГ.10 Практическая грамматика английского языка
2. Экзамен по ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
3. Экзамен по ОП.07 Иностранный язык (второй) итальянский
4. Экзамен по ОП.10 Международный этикет

Условием допуска к экзаменам по модулю и квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.06.2014г № 06-599 формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен, по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует двум профессиональным модулям:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Для государственной итоговой аттестации по программе в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных оператором.

Формой ГИА является защита ВКР (дипломной работы) и проведение демонстрационного экзамена.

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Кабинеты:

- 1 социально-гуманитарных дисциплин;
- 2 иностранного языка;
- 3 информационных технологий в профессиональной деятельности;
- 4 безопасности жизнедеятельности;
- 5 менеджмента и управления персоналом;
- 6 основ маркетинга;
- 7 правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- 8 экономики и бухгалтерского учета;
- 9 инженерных систем гостиницы;
- 10 предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- 11 организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
- 12 организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
- 13 организации деятельности сотрудников службы питания;
- 14 организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- 15 организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

- 1 учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
- 2 учебный ресторан или бар.

Мастерские:

1 стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;
2 сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная			
1	2	3	4	5	7	8	9
I курс	32	5	4	0	0	11	52
II курс	28	2	1	4	6	2	43
Всего	60	7	5	4	6	13	95

3. План учебного процесса (программа подготовки специалистов среднего звена)

Индекс	Наименование цикла, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы организации учебного процесса				Учебная нагрузка обучающихся (часов)								Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)																Итого						
		1	2	3	4	работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями								I курс								II курс														
						самостоятельная учебная работа	лекции	семинары	практические занятия	по УД и МДК	ЛПЗ	курсовые работы (проекты)	исследования и проектная практика	консультации	промежуточные аттестации	1 семестр				2 семестр				3 семестр				4 семестр								
																14 недель				18 недель				14 недель				14 недель								
																с	з	к	п	с	з	к	п	с	з	к	п	с	з		к	п	с	з	к	п
СТ.00	Социально-гуманитарный цикл		436ч/г			758	44	704	176	528	0	0	4	6	176	10	0	0	0	213	15	0	0	0	31	14	0	0	0	201	5	0	4	6	0	0
СТ.01	История России		ДЗ			60	5	55	35	20					28				27	5																
СТ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				КЭИ	120		115	20	95			2	3	28				36					28					23			2	3			
СТ.03	Безопасность жизнедеятельности		ДЗ			68		68	40	28					28				40																	
СТ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	3	3	3	ДЗ	120		120	6	114					28				36					28					28							
СТ.05	Основы финансовой грамотности				КДЗ	36		36	18	18																			36							
СТ.06	Основы бережливого производства				1	42		42	26	16																			42							
СТ.07	Общие компетенции профессионала			ДЗ		60	20	40	7	33					20	10								20	10											
СТ.08	Рынок труда и профессиональная карьера				КДЗ	36		36	18	18																			36							
СТ.09	Социально-значимая деятельность		3		2	12		12	6	6									6									6								
СТ.10	Практическая грамматика английского языка				КЭИ	204	19	180		180			2	3	44				68	10				38	4				30	5		2	3			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		53ч/з			668	34	610	216	394	0	0	6	18	98	4	0	0	0	56	4	0	0	0	214	4	0	0	0	242	22	0	6	18	0	0
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве				Э	64		56	32	24														30					26							
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса				КДЗ	48	6	42	28	14																			42	6						
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве				ДЗ	56	4	52	32	20																			52	4						
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве				КДЗ	52		52	24	28														52												
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ДЗ				54		54	30	24				54																						
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела				КДЗ	54		54	26	28														54												
ОП.07	Иностранный язык (второй) итальянский				Э	178	14	156		156			2	6	44	4				56	4				28	4			28	2		2	6			
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология				ДЗ	50		50	20	30														50												
ОП.09	Основы предпринимательства				КДЗ	36		36	2	34																			36							
ОП.10	Международный этикет				Э	76	10	58	22	36			2	6															58	10		2	6			

Ц.00	Профессиональный цикл	6119*		1310	37	601	242	339	20	432	30	66	173	9	144	12	22	304	24	180	10	22	124	4	108	8	22	0	0	0	0	0	0	0	0	144	0		
ПМ.00	Профессиональные модули	6119*		1166	37	601	242	339	20	432	30	66	173	9	144	12	22	304	24	180	10	22	124	4	108	8	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			360	9	173	64	109	0	144	12	22	173	9	144	12	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	КЭ	2	66	4	57	20	37			2	3	57	4		2	3																						
МДК.01.02	Изучение основ деопроизводства			36	5	26	12	14			2	3	26	5		2	3																						
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	КЭ	3	34		29	12	17			2	3	29			2	3																						
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	КЭ	3	66		61	20	41			2	3	61			2	3																						
УП.01	Учебная практика	ДЗ		72		0				72						72																							
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ		72		0				72						72																							
ПМ.01.Экв	Экзамен квалификационный	Экв		14		0					4	10				4	10																						
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг			540	24	304	134	150	20	180	10	22	0	0	0	0	0	304	24	180	10	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	КЭ	4	96	8	83	40	43			2	3					83	8			2	3																	
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг			110	8	97	40	37	20		2	3					97	8			2	3																	
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	Э		140	8	124	54	70			2	6					124	8			2	6																	
УП.02	Учебная практика	ДЗ		108		0				108																													
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ		72		0				72							72																						
ПМ.02.Экв	Экзамен квалификационный	Экв		14		0					4	10										4	10																
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Горничная, Официант)			266	4	124	44	80	0	108	8	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124	4	108	8	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная		Э	72	2	62	22	40			2	6											62	2		2	6												
МДК.03.02	Выполнение работ по профессии 16399 Официант		Э	72	2	62	22	40			2	6											62	2		2	6												
УП.03	Учебная практика		ДЗ	72		0				72																	72												
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)		ДЗ	36		0				36																36													
ПМ.03.Экв	Экзамен квалификационный		Экв	14		0					4	10														4	10												
	Преддипломная практика			4 нед.		144																																144	
	Государственная итоговая аттестация			6 нед.		216																																	216
	Объем образовательной программы		43/17/13/3	2952	115	1915	634	1261	20	432	40	90	447	23	144	12	22	573	43	180	10	22	452	22	108	8	22	443	27	0	10	24	144	216					

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- 1 социально-гуманитарных дисциплин;
- 2 иностранного языка;
- 3 информационных технологий в профессиональной деятельности;
- 4 безопасности жизнедеятельности;
- 5 менеджмента и управления персоналом;
- 6 основ маркетинга;
- 7 правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- 8 экономики и бухгалтерского учета;
- 9 инженерных систем гостиницы;
- 10 предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- 11 организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
- 12 организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;