

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ  
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
ООО «ЦЕНТР КОРПОРАТИВНОГО  
РАЗВИТИЯ»

\_\_\_\_\_ И.Б.Крупенько

«26» февраля 2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор НОУ «Современная  
Гуманитарная Бизнес Академия»

\_\_\_\_\_ Т.В.Буробина

«01» марта 2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)

г.о.Тольятти 2021 г

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим Советом Академии

Председатель

\_\_\_\_\_/Алексеева У.С./

26 февраля 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Пугачева Ю.Е., преподаватель специальных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	19
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	23
<b>6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	26

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и повышении образования работников сферы право и организация социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением

компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося **194** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **130** часов,  
 из них лекции- **100** часов,  
 лабораторные и практические занятия - **30** часов,  
 самостоятельной работы обучающегося **64** часа.

Учебная практика -**72** часа.

Производственная практика – **72** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональ ных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производствен ная (по профилю специальности) , часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-4, 6-9, 11,12	Раздел 1. Общая характеристика социального обеспечения населения	194	130	30	-	64	-	-	-
ПК 2.1.-2.3 ОК 1-4, 6-9, 11,12	Учебная практика, часов	72						72	-
ПК 2.1.-2.3 ОК 1-4, 6-9, 11,12	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						-	72
	Всего:	338	130	30	-	64	-	144	



### 3.1. Содержание обучения профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.		Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1. Общая характеристика социального обеспечения населения				
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации			194	
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. Понятие управления социальным обеспечением. Понятие осуществления социального обеспечения.	2	2
Тема 1.1. Общая характеристика системы социальной защиты населения в Российской Федерации	Содержание учебного материала		14	2
	1	Нормативно правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	2	
	2	Система социальной защиты населения Российской Федерации и ее структура.	2	
	3	Социальная защита населения: социальное обеспечение, социальное страхование и социальная поддержка (помощь)	2	
	4	Источники финансирования социальной защиты населения: Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, ПФР.	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 1. Система социальных услуг, предоставляемых гражданам		2	
	ПЗ № 2. Государственная система медицинской помощи		2	
	ПЗ № 3. Квартальный план работы для районного отдела социальной защиты населения		2	

	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка презентации на тему: «Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненности, порядка функционирования. Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: 2. Составление перечня и характеристики признаков, характеризующих социальное обеспечение. 3. Составление перечня круга лиц, подлежащих обеспечению пенсиями и составление сравнительной таблицы «Страховая пенсионная система» и «Бюджетная пенсионная система». 4. Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания.	12	
Тема 1.2. Пенсионный фонд Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1 Образование и развитие Пенсионного фонда РФ.	2	2
	2 Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда Российской Федерации. Виды документов, используемых органами Пенсионного фонда РФ. Правила ведения документооборота в органах Пенсионного фонда РФ.	2	
	3 Структура Пенсионного фонда Российской Федерации. ПФР в системе обязательного пенсионного страхования	2	
	4 Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Финансовая система обязательного пенсионного страхования	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>ПЗ № 4.</b> Структура органов Пенсионного Фонда РФ	2	
	<b>ПЗ № 5.</b> Общие вопросы организации работы органов Пенсионного Фонда РФ	2	
	<b>ПЗ № 6.</b> Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда РФ	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка сообщения: «Цели, задачи и функции ПФР». 2. Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: составление перечня разделов, включаемых в план работы органов социального обеспечения. 3. Составление схемы анализа поступающих письменных обращений граждан за текущий период. 4. Составление схемы системы сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности органов социального обеспечения	8	
Тема 1.3. Фонд социального	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1 Правовое положение, задачи и функции Фонда социального страхования Российской	2	2

<b>страхования Российской Федерации</b>		Федерации		
	2	Организация работы по обеспечению пособиями по временной нетрудоспособности, беременности и родам, женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет	2	
	3	Организация работы по выплате социального пособия на погребение или возмещение стоимости гарантированного перечня ритуальных услуг	2	
	4	Организация санаторно-курортного обслуживания инвалидов. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями	2	
	5	Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат.		2	
<b>Тема 1.4. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Правовое положение, задачи и функции Федерального фонда обязательного медицинского страхования	2	
	2	Нормативно-правовая база обязательного медицинского страхования в РФ. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования по защите прав граждан. Взаимодействие Фонда с другими субъектами обязательного медицинского страхования	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка презентации на тему: «Право граждан на охрану здоровья и его реализация». 2. Подготовка презентации на тему: «Основная цель деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования». 3. Подготовка сообщения «Осуществление обязательного медицинского страхования граждан».		6	
<b>Тема 1.5. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: правовое положение, задачи и функции. Структура Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	2	
	2	Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): основные направления деятельности, государственные услуги и функции	2	2

населения	<b>Самостоятельная работа</b> Написание реферата на тему: «Основные направления деятельности региональных органов исполнительной власти в сфере социальной защиты граждан»	2	
<b>Тема 1.6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1 Правовое положение, задачи и функции органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Организация работы подведомственных органов, организаций и учреждений социальной защиты населения	2	2
	2 Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи, по назначению и выплате пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством на территории субъекта Российской Федерации. Организация работы по предоставлению гражданам мер социальной поддержки	2	
	3 Взаимодействие с федеральными, областными и муниципальными органами исполнительной власти (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости внутренних дел, Федеральной почтовой связи и другими), негосударственными организациями, а также общественными и религиозными организациями и объединениями по решению вопросов предоставления населению мер социальной поддержки и иных вопросов социальной защиты населения	2	
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ № 7.</b> Анализ работы органов Пенсионного фонда по взаимодействию с органами исполнительной власти, учреждениями и общественными организациями	2	
<b>Тема 1.7. Правовое положение, задачи и функции органов социальной защиты населения города и района</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1 Правовое положение, задачи и функции органов социальной защиты населения города и района. Структура органов социальной защиты населения города и района.	2	2
	2 Взаимодействие с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости, внутренних дел, Федеральной почтовой связи и другими), негосударственными организациями, а также общественными и религиозными организациями и объединениями по решению вопросов предоставления населению мер социальной поддержки и иных вопросов социальной защиты населения	2	
	3 Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи на территории города и района.	2	
	4 Организация работы по предоставлению гражданам социальной поддержки. Правовое положение, задачи и функции органов социальной защиты населения города и района	2	
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ № 8.</b> Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения	2	

	<b>ПЗ № 9.</b> Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание реферата на тему: «Социальная защита материнства, отцовства и детства в Самарском регионе.		2	
<b>Тема 1.8.</b> <b>Должностные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения. Распределение обязанностей между работниками отдела. Значение должностных инструкций, положения об отделе	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой и интернет ресурсами: 1. Составление характеристики системы государственных органов по обеспечению занятости населения. 2. Составление перечня полномочий государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации. 3. Составление перечня основных задач центров занятости населения.		6	
<b>Тема 1.9.</b> <b>Контрольно - ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2
	1	Задачи и методы контроля. Виды контроля: проверка и ревизия. Организационные формы и методы контроля. Юридическая основа контрольно-ревизионной работы	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 10.</b> Контрольно–ревизорская работа вышестоящих органов социальной защиты		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание реферата на тему: «Основы контрольно – ревизионной деятельности»		2	
<b>Тема 1.10.</b> <b>Структура и правовое положение органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2
	1	Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов Российской Федерации	2	
	2	Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда Российской Федерации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой и интернет ресурсами: Составление этического кодекса специалиста Пенсионного Фонда		2	
<b>Тема 1.11.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	

<b>Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ</b>	1	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам. Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами	2	2
	2	Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ	2	
	3	Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей	2	
	4	Систематизация законодательства. Формы систематизации законодательства: подшивки; контрольные экземпляры нормативных актов; хронологические журналы регистрации работы территориальных органов социального обеспечения.	2	
	5	Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ. Контроль за правильностью ведения справочно-кодификационной работы. Противодействие коррупции. Информационно-поисковая система с обеспечением доступа к правовой базе	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ №11. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ</b>		2	
<b>Тема 1.12. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами</b>	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Работа с нормативной литературой: ФЗ «О государственном обеспечении в РФ». 2. Подготовка презентации на тему: «Планирование работы Пенсионного фонда РФ»		4	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	2
	1	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета	2	
	2	Организаций работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности)	2	
	3	Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий	2	
	<b>Практические занятия</b>			

	<b>ПЗ № 12.</b> Должностные обязанности специалиста по индивидуальному (персонифицированному) учету		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации на тему: «Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования»		4	
<b>Тема 1.13.</b> <b>Организация работы</b> <b>отдела (группы) оценки</b> <b>пенсионных прав</b> <b>застрахованных лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2
	1	Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже застрахованных лиц на соответствующих видах работ	2	
	2	Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Работа с нормативной литературой: ФЗ «О накопительной пенсии», ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». 2. Расчет страховой пенсии по инвалидности.		4	
<b>Тема 1.14.</b> <b>Организация работы</b> <b>отделов назначения,</b> <b>перерасчета,</b> <b>выплаты пенсий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2
	1	Порядок обращения за пенсией. Организация работы по развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР. Технология по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы	2	
	2	Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий. Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 13.</b> Порядок приема документов для назначения пенсии, порядок перерасчета пенсии, формирование индивидуальных лицевых счетов		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой и интернет ресурсами: Составление алгоритма подготовки и оформления пенсионного дела.		4	
<b>Тема 1.15.</b> <b>Организация работы</b> <b>отделов социальных</b> <b>выплат</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2
	1	Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора услуг отдельным категориям граждан	2	

	2	Дополнительно ежемесячное материальное обеспечение (ДЕМО). Порядок обращения за ДЕМО. Порядок назначения и выплаты ДЕМО	2	
<b>Тема 1.16. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Общественные организации и их взаимодействие с органами социальной защиты населения. Взаимодействие общественных организаций с государственными органами социальной защиты населения	2	2
	2	Цели, задачи и принципы Всероссийского общества инвалидов. Цели и задачи Всероссийского общества слепых. Цели, задачи и принципы Всероссийского общества глухих. Совет ветеранов. Иные виды добровольных общественных организаций. Их правовое положение, система, задачи и функции	2	
	3	Роль традиционных конфессий в социальной работе. Задачи и функции традиционных конфессий в социальной защите граждан. Формы взаимодействия традиционных конфессий и государственных органов социальной защиты населения.	2	
	4	Благотворительные фонды. Их цели и задачи в области социальной защиты населения	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание реферата на тему: « Роль общественных организаций Самарской области в социальной защите граждан»		2	
<b>Тема 1.17. Организация работы негосударственных пенсионных фондов по дополнительному пенсионному обеспечению граждан. Предоставление мер социальной поддержки организациями, независимо от форм собственности, работникам этих организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Негосударственные пенсионные фонды. Организация работы органов местного самоуправления предоставлению дополнительных мер социальной поддержки населению	2	2
	2	Предоставление мер социальной поддержки организациями, независимо от форм собственности, работникам этих организаций	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 14. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с ПФР</b>		2	
<b>Тема 1.18. Органы опеки и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Структура, задачи, полномочия органов опеки и попечительства по защите прав и законных	2	2



<b>попечительства. ФЗ РФ «Об Опек и попечительстве»</b>	интересов различных категорий граждан. Функции отделов по организации опеки и попечительства. Основные направления взаимодействия органов опеки и попечительства с органами государственной власти по вопросам, касающимся их деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>ПЗ № 15. Установление опеки и попечительства</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Составление сравнительной таблицы «Основания прекращения опеки, попечительства, патронажа». 2. Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: выделите случаи осуществления опеки и попечительства за вознаграждение. Определите формы контроля органов опеки и попечительства за деятельностью опекунов и попечителей.	2	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. 2. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. 3. Осуществление организации и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных телекоммуникационных технологий. 4. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных телекоммуникационных технологий. 5. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		72	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Общее ознакомление со структурой и организацией работы территориального органа Пенсионного фонда РФ. Планирование работы. 2. Познакомиться с компьютерными программами базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат. 3. Ознакомиться с порядком оказания помощи в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. 4. Научиться решать вопросы по выявлению лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи. 5. Изучить способы сбора информации и анализ информации для статистической и другой отчетности.		72	

6. Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. 7. Ознакомиться с видами деятельности в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 8. Ознакомиться с общей характеристикой предприятия, организации, учреждения, перечень подразделений (служб, отделений и т.д.), оказывающих социальные услуги населению. Их цели и задачи. 9. Изучить взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 10. С соблюдением требований научиться вести документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 11. Рассмотреть правила регистрации входящей и исходящей корреспонденции. 12. Изучить и проанализировать федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. 13. Изучить Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 14. Познакомиться с организационно-управленческими функциями работников органов и учреждений Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. 15. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики.		
<b>Всего</b>	<b>338</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- стол ученический 3-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- доска магнитная 3-х секционная;
- комплект мебели для аудиосистемы;
- выкатные ящики;
- стул полумягкий «Форма» с пюпитрами;
- стеллаж для компьютерной техники;
- вешало;
- жалюзи.

#### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска Hitachi FX-77 TRIO;
- проектор HITACHI;
- компьютер Compad dx 2200 Microlower;
- экран компьютерный LG FLATRON L 1530S;
- мобильная цифровая аудиосистема SARP X –BASS;
- ноутбук Lenovo :B50-30.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Козлова, Е. В. Основы социального и пенсионного страхования в России: Учебное пособие/Е.В.Козлова - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. ISBN 978-5-16-010057-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/468679> Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю
2. Замаараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: Учебник для бакалавров / Замаараева З.П. - Москва : Дашков и К, 2017. - 174 с. ISBN 978-5-394-02823-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/937246> Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю

## Дополнительная литература

1. Холостова, Е. И. Управление в социальной работе / Холостова Е.И., Комаров Е.И., Прохорова О.Г. - Москва : Дашков и К, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-394-02028-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/414983> Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю
2. Замараева, З. П. Ресурсно-потенциальный подход в системе социальной защиты населения России : монография / З. П. Замараева. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 270 с. - ISBN 978-5-394-03396-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1081741> Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю
3. Волкова, В. В. Правовые основы социальной защиты государственных служащих. Пенсии за выслугу лет. Пожизненное содержание судей : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, И. В. Карданова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02457-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66291.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учебное пособие / В.И. Шарин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17945. - ISBN 978-5-16-104077-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1070332> Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю
5. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30538.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Журналы:

1. Журнал Российского права ЭБС Znanium Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю
2. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения ЭБС Znanium Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю
3. Право и государство — ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42568.html>
4. Юридическая наука — ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54540.html>

• *Нормативные документы:*

Федеральные законы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.
2. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 06.03.2001 № 21-ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
7. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (ред. от 04.11.2014) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
8. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 02.07.2013, с изм. от 23.06.2014) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 02.08.1995 №122-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
11. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О государственной социальной помощи»
12. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
13. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 02.07.2013) «О занятости населения в Российской Федерации»
14. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
15. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 (ред. от 02.07.2013) «О беженцах»
16. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О противодействии терроризму»
17. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

18. Федеральный закон от 17.09. 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»

19. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 № 101 (ред. от 15.05.2014) «О Фонде социального страхования Российской Федерации»

20. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (утв. постановлением Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. №2122-1)

### ***Интернет-ресурсы***

1. Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа – <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа – <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>
5. Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа – <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.ora.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа – <http://www.soc-work.ru/>
9. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmse.ru/>
10. Интернет-портал Правительства РФ режим доступа - <http://правительство.рф/#>
11. Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации режим доступа - <http://www.fss.ru/>
12. Сайт федеральной службы государственной статистики режим доступа - <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
13. Сайт федеральной службы по труду и занятости режим доступа - <http://www.rostrud.ru/>
14. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья режим доступа - <http://www.dislife.ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и календарным графиком, утвержденным исполнительным директором Академии.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному исполнительным директором Академии.

Освоение профессионального модуля **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** предполагает освоение МДК «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», включающий в себя как теоретические, так и практические занятия. Перед началом освоения профессионального модуля **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** обязательным является изучение дисциплин: ОП.01. Теория государства и права ОП.02. Конституционное право, ОП.03 Административное право, ОП.05. Трудовое право, ОП.07. Семейное право, ОП.12. Менеджмент, ОП.13. Документационное обеспечение управления», т. к. освоение ПК 2.1-2.3 данного модуля необходимо строить на основании знаний полученных при изучении данной дисциплины.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения производственной (по профилю специальности) практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно после изучения раздела профессионального модуля **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы;</li> <li>– качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения;</li> <li>– умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>– внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства;</li> <li>– качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.</li> </ul>	<p>Форма – практическое задание.</p> <p>Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>– точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы;</li> <li>– грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы.</li> </ul>	<p>Форма – практическое задание.</p> <p>Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан;</li> <li>– грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;</li> <li>– качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых</li> </ul>	<p>Форма – практическое задание.</p> <p>Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>



	мероприятий; – грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии. Знание последних изменений в законодательстве в сфере права социального обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка в процессе учебной и производственной практик
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями и в ходе обучения; - правильно организовать психологический контакт	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определение необходимости повышения уровня знаний	выполнения практических заданий
ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- следование этическим правилам, нормам и профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- наблюдение за обучающимися в процессе изучения профессионального модуля	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий

**6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И  
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
<b>Лекции</b>	разбор конкретных ситуаций	30
<b>Практические занятия, семинары:</b>	опрос/коллоквиум	16
<b>Лабораторные занятия:</b>	не предусмотрено	-
<b>ВСЕГО:</b>		46