

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 НОТАРИАТ
программы подготовки специалистов среднего звена

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

г.о.Тольятти 2021 г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим Советом Академии
Председатель

_____/Алексеева У.С./

«26» февраля 2021

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

_____/Т.В.Буробина

«01» марта 2021г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Крупенько И.Б., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Нотариат** является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять основные виды нотариальных действий;
- оформлять нотариальные документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

знать:

- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
- систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;
- порядок совершения нотариальных действий;
- основы нотариального делопроизводства.

Развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	18
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
написание реферата	2
подготовка доклада	4
составление сравнительных таблиц	8
составление аналитической таблицы	4
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы законодательства о нотариате			52	
Тема 1.1 Понятия и принципы нотариата	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие нотариата, история, задачи, принципы нотариальной деятельности. Система органов нотариата в Российской Федерации. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Гарантии нотариальной деятельности. Нотариальный округ. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Стажер, помощник нотариуса, исполняющий обязанности нотариуса. Права и обязанности нотариуса. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности (государственного, частнопрактикующего). Нотариальные палаты (региональные, Федеральная). Контроль за деятельностью нотариусов.	2	2
	Практические занятия			
	ПЗ № 1. Правовое регулирование организации и осуществления нотариальной деятельности		2	
	ПЗ № 2. Правовой статус нотариуса		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовка доклада на тему «Развитие законодательства о нотариате»			
Тема 1.2 Нотариальные действия и правила их совершения	Содержание учебного материала		6	
	1	Виды нотариальных действий. Основные правила совершения нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении	2	2
	Практические занятия			
	ПЗ № 3. Основы нотариальной деятельности		2	
	ПЗ № 4. Подготовка проектов постановлений об отказе, отложении, приостановлении совершения нотариального действия		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Написание реферата на тему «Обжалование нотариальных действий в суде»			

Тема 1.3 Нотариальное производство	Содержание учебного материала		8	
	1	Нотариальное делопроизводство. Порядок ведения дел в нотариальной конторе	2	2
	2	Хранение дел в нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 5. Правила нотариального делопроизводства		2	
	ПЗ № 6. Оформление макета дела в нотариальной конторе		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы по теме «Классификация видов делопроизводства»		4	
Тема 1.4 Совершение отдельных видов нотариальных действий	Содержание учебного материала		10	
	1	Удостоверение сделок. Удостоверение доверенностей	2	2
	2	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них	2	
	3	Принятие в депозит и на хранение денежных средств, ценных бумаг и документов. Обеспечение доказательств	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 7. Удостоверение сделок		2	
	ПЗ № 8. Оформление макетов документов для отдельных видов нотариальных действий		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитических таблиц на тему «Виды нотариальных действий»		4	
Тема 1.5 Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Содержание учебного материала		4	
	1	Способы наследования. Субъекты наследования, их очередность и порядок наследования	2	2
	Практические занятия			
	ПЗ № 9. Нотариальное удостоверение наследственных прав граждан		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблиц на тему «Отличия наследования в силу завещания и в силу закона»		4	
	Комплексный дифференцированный зачет		2	
	Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- стол ученический 3-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- доска магнитная 3-х секционная;
- комплект мебели для аудиосистемы;
- выкатные ящики;
- стул полумягкий «Форма» с пюпитрами;
- стеллаж для компьютерной техники;
- вешало;
- жалюзи.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска Hitachi FX-77 TRIO;
- проектор HITACHI;
- компьютер Compad dx 2200 Mierolower;
- экран компьютерный LG FLATRON L 1530S;
- мобильная цифровая аудиосистема SARP X –BASS;
- ноутбук Lenovo :B50-30.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Миронов, А. Н. Нотариат : учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767. - ISBN 978-5-16-106691-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/969569> Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю
2. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. —

Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под редакцией П. П. Сергун. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — ISBN 978-5-00094-000-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 19 апреля 2016 г.) / С. А. Акимова, Е. А. Алмазова, О. В. Арустамова [и др.]. — Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016. — 317 с. — ISBN 978-5-93858-085-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56137.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Азархин, А.В. Нотариат : учебно-методическое пособие / А.В. Азархин, И.В. Евстафьева, Л.А. Родионов. - Самара : Самарский юридический институт ФСНН России, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-230-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1057482> Режим доступа: <http://znaniyum.com/> по паролю

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Текущий контроль: - проверка индивидуальных заданий; - устный опрос; - практические занятия; - самостоятельная работа. Итоговый контроль: - комплексный дифференцированный зачет.
- осуществлять основные виды нотариальных действий; - оформлять нотариальные документы.	
Знания:	
- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ; - систему органов нотариата, правовой статус нотариуса; - порядок совершения нотариальных действий; - основы нотариального делопроизводства.	

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
Лекции	проблемная лекция	7
Практические занятия, семинары:	опрос/коллоквиум	6
Лабораторные занятия:	не предусмотрено	-
ВСЕГО:		13