

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

г.о.Тольятти 2021 г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим Советом Академии
Председатель

_____/Алексеева У.С./

«26» февраля 2021

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

_____/Т.В.Буробина

«01» марта 2021г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Пугачева Ю.Е., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Административное право** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников органов социальной защиты населения, пенсионного фонда, государственного и муниципального управления, государственной гражданской службы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	30
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
написание реферата	4
работа с учебной литературой и интернет-ресурсами	6
проработка конспектов занятий, учебной литературы	3
составление схемы	2
подготовка презентации	4
работа с нормативной документацией	16
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации			18	1,2
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система административного права	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений	2	
	2	Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Система административного права»		2	1,2
Тема 1.2 Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие и виды источников административного права	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 1. Семинар на тему «Административно-правовые нормы, источники административного права»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм и отношений		2	
Тема 1.3 Административно-	Содержание учебного материала		4	1,2
	1	Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и	2	

правовые отношения		прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений		
	Практические занятия			
	ПЗ № 2. Виды правоотношений		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: «Административные правоотношения». Составление опорно-логической схемы административных правоотношений с приведением примеров		2	
Раздел 2. Субъекты административного права			34	
Тема 2.1 Административно-правовой статус граждан	Содержание учебного материала		10	
	1	Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии	2	1,2
	2	Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 3. Семинар на темы: «Административно-правовой статус граждан», «Субъекты административного права»		2	
	ПЗ № 4, ПЗ № 5. Основания возникновения административно-правовых отношений граждан с другими субъектами административного права		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Административно-правовой статус граждан»		2	
Тема 2.2 Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Порядок роспуска правительства РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Конституционные основы исполнительной власти.	2	1,2
	Практические занятия			

	ПЗ № 6, ПЗ № 7. Семинар на тему «Органы исполнительной власти»		4	
	ПЗ № 8, ПЗ № 9. Задачи, основные функции, полномочия, компетенция, права и обязанности сотрудников (служащих) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на темы: «Правовой статус государственных служащих». «Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы» «Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих». «Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих».		2	
Тема 2.3 Организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правового акта: Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129 – ФЗ.		2	
Тема 2.4 Административно-правовой статус общественных объединений	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Понятие, виды, правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения. Особенности правового положения религиозных объединений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.09.1995 № 82 – ФЗ (ред. 19.05.2010) и составить ОЛС «Организационно-правовые формы общественных объединений и их правовой статус».		4	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы			14	

Тема 3.1 Административно-правовые формы	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. 28.06.2005) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ, нормативных актов органов исполнительной власти».		4	
Тема 3.2 Административно-правовые методы	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями		4	
Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность			13	1,2
Тема 4.1 Административная ответственность	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности.	2	
	2	Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.	2	
	3	Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица,	2	

	обладающие правом налагать административные наказания.			
	Практические занятия			
	ПЗ № 10. Семинар на тему: «Понятие административной ответственности и ее место в системе юридической ответственности»		2	
	ПЗ № 11. Привлечение к административной ответственности		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: поиск информации по теме: «Административная ответственность»		3	
Раздел 5. Административно- процессуальное право			26	
Тема 5.1 Административный процесс	Содержание учебного материала		6	1,2
	1	Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс	2	
	2	Административно-юрисдикционный процесс. Снятие и характеристика участников административного процесса	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 12. Семинар на тему «Административно-юрисдикционный процесс»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему: «Административный процесс»		2	
Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		12	1,2
	1	Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях	2	
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2	
	3	Возбуждение дела. Рассмотрение дела. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.	2	

	Практические занятия		
	ПЗ № 13, ПЗ № 14. Составление процессуальных документов	4	
	ПЗ № 15. Производство по делам об административных правонарушениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правового акта: КоАП РФ. Составление опорно-логической схемы, опорного конспекта, сравнительной таблицы. Тематика вопросов для самостоятельного изучения 1. Изучить ст. 24.5 КоАП РФ, выписать обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. 2. Изучить гл. 25 КоАП РФ, составить сравнительную таблицу «Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их права и обязанности». 3. Изучить гл. 26 КоАП РФ, составить ОЛС «Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях».	6	
Всего:		105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- стол ученический 3-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- стул полумягкий «Форма» с пюпитрами;
- кресло компьютерное;
- доска магнитная 3-х секционная;
- жалюзи;
- кондиционер –ZANUSSI;
- шкафы со стеллажами, библиотечные.

Технические средства обучения:

- плазменный телевизор SHARP;
- мобильный компьютерный класс;
- компьютер (ноутбук) Lenovo ideapad 100-15IBY.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105550-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1071422> Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю
2. Волков, А. М. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-103576-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/757889> Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю

Дополнительная литература

1. Четвериков, В. С. Административное право: Учебное пособие/Четвериков В. С., 8-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 278 с. (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01438-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/495254> Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю

2. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-16-105120-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067563> Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка индивидуальных заданий; - устный опрос; - практические занятия; - самостоятельная работа. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен.
Знания:	

<ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятие государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. 	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
Лекции	разбор конкретных ситуаций	10
Практические занятия, семинары:	опрос/коллоквиум	15
Лабораторные занятия:	не предусмотрено	-
ВСЕГО:		25