

Негосударственное образовательное учреждение профессиональная
образовательная организация
«Современная Гуманитарная Бизнес Академия
(с углубленным изучением иностранных языков)»

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Приказ Генеральный директор
НОУ «Современная Гуманитарная
Бизнес Академия»
«28» февраля 2019 г № 8/19-ОД

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Негосударственного образовательного учреждения профессиональной
образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия
(с углубленным изучением иностранных языков)»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Образовательная программа разработана и реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

Основная образовательная программа разработана с учетом Профессионального стандарта 08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н) (с изменениями на 16 декабря 2016 года приказ Минтруда России N 747н.) Регистрационный номер 870

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

Разработчики:

- 1.Алексеева У.С. – исполнительный директор НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», преподаватель дисциплин профессионального цикла.
- 2.Вишневская Е.В.- директор по развитию НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», к.п.н., доцент
- 3.Щур И.В. – руководитель отделения профессионального образования НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	4
2. Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	6
3. Характеристика подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	7
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	8
5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	8
6. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	10
7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	14
8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	21
9. Приложения	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

ППССЗ реализуется в сетевой форме с организациями обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

Акт согласования с работодателями объема времени и образовательных результатов вариативной части учебных циклов является обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)
- Устав НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2013 г. № 29200);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. №580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14.06.2013 г. № 28785);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн)

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779);

- Основная образовательная программа разработана с учетом Профессионального стандарта 08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н) (с изменениями на 16 декабря 2016 года приказ Минтруда России N 747н.) Регистрационный номер 870

- Приказ министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2014 № 229-од;
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 16.07.2014 г. № 400-р «О нормативном обеспечении региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения на 2015/2016 учебный год»;
- Концепция вариативной составляющей ОПОП НПО/СПО, одобренная коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010 года №2/3).
- Локальные нормативные акты НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», регламентирующие реализацию ФГОС СПО.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Миссия программы состоит в развитии среднего профессионального образования, соответствующего российским и международным стандартам подготовки специалистов в сфере права и организации социального обеспечения, способных осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке, в создании условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов права и организации социального обеспечения в соответствии с требованиями рынка труда, с учетом запросов работодателей.

Цель программы: подготовка специалистов в сфере права и организации социального обеспечения, обладающих общими и профессиональными компетенциями, позволяющими успешно реализовать себя в профессиональной деятельности, в том числе с применением иностранных языков; способного к постоянному саморазвитию и самообразованию; построению и реализации собственной успешной карьеры.

Задачи программы:

- формирование у обучающихся системы общих и профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности;
- формирование способностей к осуществлению профессиональной деятельности с использованием профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- формирование социально-личностных качеств: ответственность, организованность, коммуникабельность, умение работать в коллективе.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированной подготовки выпускника;

- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе с использованием профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития личности и подготовки выпускников, конкурентоспособных на рынке труда.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1 Получение образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: Негосударственное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков)».

3.2. Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

3.4.Трудоемкость ППССЗ

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Всего	147 нед.

3.5. Требования к поступающим на обучение по образовательной программе

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование или основное общее образование, о чем свидетельствует предъявляемый документ об образовании или документ, об образовании и о квалификации.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

4.3. Основные виды деятельности

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

5.1. Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 13. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

ОК 14. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

6.ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППССЗ

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» спецификой образовательной организации (с углубленным изучением иностранных языков), с учетом удовлетворения потребностей рынка труда и работодателей, профессионального стандарта 08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н)

(с изменениями на 16 декабря 2016 года приказ Минтруда России N 747н.)
Регистрационный номер 870

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессиональных модулей входят два междисциплинарных курса. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

Сведения о договорах, заключенных с профильными организациями при реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 4

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

«Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

6.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки составляет 147 недель, в том числе

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.

Итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

6.5. Перечень дисциплин, профессиональных модулей и практик

Таблица 2

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Код формируемой компетенции
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	
	базовые учебные дисциплины	
ОУД.01	Русский язык	
ОУД.02	Литература	
ОУД.03	Иностранный язык	
ОУД.04	История	
ОУД.05	Физическая культура	
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	
ОУД.07	Обществознание	
ОУД.08	Естествознание	
ОУД.09	География	
ОУД.10	Астрономия	
	профильные учебные дисциплины	
ОУД.11	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	
ОУД.12	Информатика	
ОУД.13	Экономика	
ОУД.14	Право	
	Дополнительные учебные дисциплины (по выбору)	
ОУД.15	Психология	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1 - 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1 – 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1 – 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2, 3, 6, 10
ОГСЭ.05	<i>Общие компетенции профессионала</i>	ОК 2, 3, 4, 6
ОГСЭ.06	<i>Рынок труда и профессиональная карьера</i>	ОК 1-13
ОГСЭ.07	<i>Практическая грамматика английского языка</i>	ОК 2, 4-6, 11 ПК 1.2, 1.6
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	

ЕН.01	Математика	ОК 1 - 6, 9
ЕН.02	Информатика	ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
П.00	Профессиональный учебный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4, 9 ПК 1.1
ОП.02	Конституционное право	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
ОП.03	Административное право	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1
ОП.05	Трудовое право	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2
ОП.06	Гражданское право	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
ОП.07	Семейное право	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
ОП.10	Статистика	ОК 2 - 5 ПК 1.5
ОП.11	Экономика организации	ОК 2 - 4 ПК 1.1
ОП.12	Менеджмент	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3
ОП.16	<i>Основы предпринимательства</i>	ОК 1-12, 14
ОП.17	<i>Нотариат</i>	ОК 2,4-6,8,9,11,12 ПК 1.1, 2.3
ОП.18	<i>Международное право</i>	ОК 3-5, 9,11,12 ПК 1.1
ОП.19	<i>Таможенное право</i>	ОК 3-5, 9,11,12 ПК 1.1
ОП.20	<i>Налоговое право</i>	ОК 1, 2, 3, 5, 9, 11, 12 ПК 1.1
ОП.21	<i>Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации</i>	ОК 4,5,11 ПК 1.1,1.2, 1.6

ОП.22	<i>Практика устной и письменной речи итальянского языка</i>	ОК 2, 4-6, 11 ПК 1.2, 1.6
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 - 1.6
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 - 1.6
УП.01 Учебная практика		ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)		ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1 - 2.3
УП.02 Учебная практика		ОК 1 - 12 ПК 2.1 - 2.3
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)		ОК 1 - 12 ПК 2.1 - 2.3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3
ИА.00	Итоговая аттестация	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1. ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с ФГОС СПО, с учетом специфики образовательной организации (с углубленным изучением иностранных языков), с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, «Юрист» с конкретизацией конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» совместно с заинтересованными работодателями:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Перечисленные виды деятельности предполагают, в том числе применение профессиональной коммуникации на иностранных языках (английский, итальянский);

Использование вариативной части

При формировании ППССЗ вариативная часть в объеме в соответствии с ФГОС составляет 1026 часов и ее содержание, введение дополнительных дисциплин обосновано спецификой образовательной деятельности НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и изучением запросов рынка труда и потребностями работодателей.

Интервьюирование работодателей выявило потребность рынка услуг по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты организации и организации обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации нехватку кадров - молодых специалистов с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском и иностранном языках, т.е. специалистов в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты организации и организации обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации со знанием иностранных языков. Организации права и социального обеспечения заинтересованы в специалистах, которые, не только хорошо владеют знаниями, умениями, практическим опытом обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты организации и организации обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, но обладают компетенциями: знаниями, умениями, практическим опытом профессиональной коммуникации в области с использованием иностранных языков (английский, итальянский). Важнейшими качествами специалиста рынка права и социального обеспечения с точки зрения работодателей – потребителей квалифицированных специалистов – являются профессиональные знания и умения, а также навыки эффективного взаимодействия с клиентами на иностранных языках:

- умение вести диалог, беседу, переговоры общей и профессиональной направленности на английском, итальянском языках;
- -выполнять письменный и устный перевод информации общего и профессионального характера с русского языка на итальянский, английский и с итальянского, английского на русский;
- подготавливать информационные материалы для организаций по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты организации и организаций по обеспечению

- деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации на иностранном языке;
- взаимодействовать с заявителями по вопросам установления выплат социального характера использовать в случае необходимости навыки владения иностранным языком;
 - осуществлять выдачу документов по выплатам социального характера
 - осуществлять прием, регистрацию заявлений и документов

В качестве обоснования использования вариативной части так же представлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Акт согласования Образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) работодателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Результаты формирования и обоснования вариативной части ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Распределение вариативной части учебного плана ОПОП по циклам учебного плана представлены в Таблице 3.

Таблица 3

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов					
	Всего		В том числе			
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)		На введение дополнительных дисциплин	
	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная
ОГСЭ.00	276	184	-	-	276	184
ОП.00	750	500	-	-	750	500
Вариативная часть (ВЧ)	1026	684	-	-	1026	684

Перечень дисциплин вариативной части, представлены в Таблице 4

Таблица 4

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол. часов обязательной учебной нагрузки Максимальная/ (аудиторная)	Примечание
ОГСЭ. 05	Общие компетенции профессионала	84/56	Концепция вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда
ОГСЭ. 06	Рынок труда и профессиональная карьера	9/6	
ОП.16	Основы предпринимательства	27/18	
ОГСЭ. 07	Практическая грамматика английского языка	183/122	Специфика образовательной организации с углубленным изучением иностранных языков; потребности работодателей
ОП.17	Нотариат	54/36	
ОП.18	Международное право	93/62	
ОП.19	Таможенное право	54/36	
ОП.20	Налоговое право	54/36	
ОП.21	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	183/122	
ОП.22	Практика устной и письменной речи итальянского языка	285/190	

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, обновления информационно-библиотечного обеспечения и др.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» созданы условия для обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Обучающимся предоставляется возможность участия в формировании индивидуальной образовательной программы, которая отражается при прохождении анкетирования.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» сформирована социокультурная среда, обеспечивающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие

обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных, творческих и лингвистических клубов, а также клубов психолого-педагогической, военно-патриотической и профессиональной направленности. Социокультурная среда НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», обеспечивающая формирование общих компетенций описана в **ПРИЛОЖЕНИИ 7**.

Реализуемые образовательные технологии предусматривают в целях реализации компетентного подхода использование активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Учебный план

Пояснения, обоснования структуры и содержания Учебного плана представлены:

- **ПРИЛОЖЕНИЕ 1.** Учебный план, Пояснительная записка к учебному плану

- **ПРИЛОЖЕНИЕ 2.** График учебного процесса

7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

7.5. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.6. По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение курсовой работы по МДК.01.01 Право социального обеспечения. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся консультации.

7.8. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

7.9. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, направлено на освоение медицинских знаний.

7.10. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования

и СПО с учетом получаемой специальности СПО. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.

7.11. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые.

7.12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

7.13. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика (по профилю специальности) планируется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, приказ МОН РФ от 18.04.2013 г. № 291.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик согласно учебному плану.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики.

Сведения о договорах, заключенных с профильными организациями на организацию и проведение производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик специалистов среднего звена

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представлены в **ПРИЛОЖЕНИИ 4**

7.14. Реализация ППСЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.15. ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд включает так же официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Информационно-библиотечное обеспечение Программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлено в ПРИЛОЖЕНИИ 5.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.16. Финансирование реализации ППСЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

7.17. НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. А так же использует сетевую форму реализации программы подготовки с использованием ресурсов необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в **ПРИЛОЖЕНИИ 6.**

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» в зависимости от специфики видов деятельности.

При использовании электронных изданий каждому обучающемуся обеспечивается рабочее место в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ППСЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное оборудование обеспечивают достаточные условия для реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и соответствуют требованиям ФГОС.

7.18. Реализация ППСЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

8.1. Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, МДК, учебной и производственной практики, ПМ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Текущий контроль планируется проводить в форме опросов, контрольных работ, сообщений, докладов (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачёта или дифференцированного зачёта (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Экзамен по МДК (комплексный) проводится после освоения междисциплинарных курсов в каждом модуле, Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) проводится после окончания учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Промежуточная аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Периодичность промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия». фиксируются в учебном плане, доводятся до сведения обучающихся в первые две недели с момента обучения в рамках дисциплины, МДК.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны преподавателями, отражены в рабочих учебных программах дисциплин (междисциплинарных курсов) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППССЗ, утверждаются генеральным директором НОУ «Современная Гуманитарная

Бизнес Академия» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждаются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценочные материалы промежуточного контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, квалификационному экзамену согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППСЗ, утверждаются генеральным директором НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей, закрепленных за дисциплиной (междисциплинарным курсом) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации, в которых обязательно должны быть отражены результаты итогового контроля, устанавливает администрация НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;
- оценка компетенций обучающихся; предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, МДК и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемым результатом освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).

Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с сочетанием квалификаций, установленных ФГОС СПО.

8.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

8.6. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует двум профессиональным модулям:
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Формой ИА является защита ВКР (дипломной работы)
Итоговый экзамен ППСЗ не предусмотрен.

НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» не реализует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

9. Приложения