

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной
деятельности/Адаптивные информационные технологии в
профессиональной деятельности
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело**

г.о. Тольятти, 2023

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим Советом Академии

Председатель _____/Алексеева У.С./

_____20____

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

_____Т.В.Буробина

«_____» _____20____г.

Разработчик:

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы по учебной дисциплине ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- III. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
 - 3.1. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 - 3.2. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
- IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности специальности входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемой в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы по дисциплине ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Настоящий комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проведения оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине: ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Текущий контроль осуществляется путем контроля посещаемости, проведения практических занятий, самостоятельной работы, выполнения творческих заданий.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится для всей учебной группы путем ответа на теоретические вопросы. Ответы предоставляются письменно. Время подготовки к ответу 45 минут.

Используемые термины и определения, сокращения

УД – учебная дисциплина

ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена программа подготовки

КОС- комплект оценочных средств

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело следующими умениями и знаниями:

уметь:

обрабатывать текстовую табличную информацию;
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
создавать презентации;
применять антивирусные средства защиты;
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
применять методы и средства защиты банковской информации.

знать:

организационной и компьютерной техники;
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
основные понятия автоматизированной обработки информации;
направления автоматизации банковской деятельности;
назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Знания и умения, формируемые в рамках ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, направлены на формирование общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
------	--

III. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
3.1 ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
по дисциплине ОП.09 Информационные технологии в профессиональной
деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной
деятельности

Тестовые задания

1. Что такое информация?
 - а) сведения, сообщения об окружающем нас мире и процессах, протекающих в нем;
 - б) сведения, на основании которых, путем логических рассуждений, могут быть получены определенные выводы;
 - в) содержание какой-либо новости;
 - г) сведения, содержащиеся в научных теориях.
2. Минимальной единицей измерения информации служит...
 - а) байт;
 - б) Кбит;
 - в) бит;
 - г) Кбайт.
3. По форме представления информацию можно условно разделить на следующие виды:
 - а) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.;
 - б) обыденную, производственную, техническую, управленческую;
 - в) текстовую, числовую, графическую, звуковую, видеоинформацию;
 - г) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;
 - д) зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную, вкусовую;
4. Информационная технология (ИТ) – это ...
 - а) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме;
 - б) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;
 - в) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных;
 - г) это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
 - д) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.
5. Информационная система (ИС) – это ...
 - а) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;
 - б) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;
 - в) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и людей, участвующих в информационных процессах;

- г) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме;
- д) это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.

6. Какие виды информационных систем выделяют по их назначению?

- а) информационно-управляющие, информационно-поисковые, системы поддержки принятия решений, системы обработки данных и информационно-справочные;
- б) экономические, математические, офисные, управленческие;
- в) информационно-управляющие, информационно-поисковые и информационно-справочные;
- г) одиночные, групповые, корпоративные.

7. Что относится к видам информационных технологий?

- а) информационная технология обработки данных;
- б) информационная технология распределения ресурсов;
- в) информационная технология управления;
- г) информационная технология автоматизации офиса;
- д) информационная технология поддержки принятия решений;
- е) информационная технология проведения экономических расчетов;
- ё) информационная технология экспертных систем.

8. Информационные технологии для работы с числовой информацией это ...

- а) база данных;
- б) электронные таблицы;
- в) экспертные системы;
- г) электронные редакторы.

9. Информационные технологии хранения, отбора и сортировки информации это...

- а) база данных;
- б) электронные таблицы;
- в) экспертные системы;
- г) электронные редакторы.

10. Информационные технологии обработки знаний это...

- а) база данных;
- б) электронные таблицы;
- в) экспертные системы;
- г) электронные редакторы.

Вариант 2

1. Текстовый процессор-это...

- а) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания таблиц и работы с ними;
- б) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов;
- в) прикладное программное обеспечение, предназначенное для хранения, использования и обновления данных;
- г) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания и обработки графических изображений.

2. Что относится к функциям текстового процессора?
- а) редактирование документа;
 - б) форматирование документа;
 - в) проверка орфографии;
 - г) создание итоговых и сводных таблиц;
 - д) встраивание в текст формул;
 - е) встраивание в текст таблиц и других графических изображений;
 - ё) статистическая обработка данных.
3. К текстовым процессорам относится программа...
- а) Microsoft PowerPoint;
 - б) Microsoft Excel;
 - в) Microsoft Outlook;
 - г) Microsoft Word.
4. Редактирование текста представляет собой:
- а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.
5. Процедура форматирования текста предусматривает:
- а) запись текста в буфер;
 - б) удаление текста в Корзину;
 - в) отмену предыдущей операции, совершённой над текстом;
 - г) автоматизированное изменение внешнего вида текстового документа или отдельных его частей.
6. Что является минимальным элементом текста?
- а) абзац;
 - б) слово;
 - в) символ;
 - г) предложение.
7. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на мониторе в позиции, определяемой...
- а) координатами;
 - б) строкой состояния;
 - в) положением курсора;
 - г) положением предыдущего символа.
8. Что такое колонтитул?
- а) разделитель колонок текста;
 - б) область страницы, в которой размещается справочный текст;
 - в) оформленный определённым образом фрагмент текста;
 - г) пояснение к отдельному слову.
9. При наборе текста одно слово от другого отделяется...
- а) запятой;

- б) точкой;
- в) двоеточием;
- г) пробелом.

10. Абзацы в текстовом документе отделяются друг от друга нажатием клавиши...

- а) ENTER;
- б) DELETE;
- в) ESC;
- г) BACKSPACE.

11. Какой клавишей можно удалить символ слева от курсора (т.е. перед ним)?

- а) DELETE;
- б) ENTER;
- в) ← (BACKSPACE);
- г) SHIFT.

12. Какой клавишей можно удалить символ справа от курсора (т.е. после него)?

- а) DELETE;
- б) ENTER;
- в) ← (BACKSPACE);
- г) SHIFT.

13. Какую клавишу нужно удерживать при выделении разных элементов текста одного документа?

- а) ALT;
- б) CTRL;
- в) SHIFT;
- г) TAB.

14. Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:

- а) Ctrl + V;
- б) Ctrl + C;
- в) Ctrl + A;
- г) Ctrl + X.

15. Какой ориентации страницы НЕ существует?

- а) блокнотной;
- б) книжной;
- в) альбомной;
- г) нет правильного ответа.

16. Каких списков НЕТ в текстовом процессоре?

- а) нумерованных;
- б) точечных;
- в) маркированных;
- г) многоуровневых.

Темы презентаций

Описание кейс-технологий.

1. Интернет: доступ к всемирной сети.
2. Интернет: как функционирует всемирная сеть.
3. Интернет: поисковые системы во всемирной сети.
4. Электронная почта: принципы функционирования.
5. Как работает беспроводной Интернет?
6. Защита информации в виртуальной сети.
7. Программы-переводчики в Интернете.
8. Графические компьютерные программы: что общего и чем отличаются?
9. Кто и зачем создает компьютерные вирусы?
10. Аппаратное обеспечение ПК.
11. Программное обеспечение ПК.
12. Программное обеспечение в разных видах профессиональной деятельности.
13. Преобразование текста: основные приемы.
14. Таблицы: средства работы с ними.
15. Первые компьютерные системы.
16. Электронные системы платежей.
17. Графические редакторы: что в них можно создать?
18. Электронные таблицы: их возможности.
19. Из чего состоит ПК?
20. Операционные системы.
21. Графические интерфейсы.
22. Системные требования.
23. Контроль учетных записей пользователей.
24. Видеосистема ПК.
25. История Windows.
26. Сравнение версий Windows.
27. Системные требования операционных систем.
28. Активация Windows.
29. Топология локальной сети.
30. Общая схема подключений к Интернету.
31. Управление сетевым доступом к ресурсам компьютера

Темы рефератов

- 1 Роль информационной деятельности в современном обществе.
2. Виды информационных ресурсов.
3. Информационная деятельность человека
4. Умный дом.
5. Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы.
6. Информация и информационные процессы
7. Сортировка массива.
8. Создание структуры базы данных библиотеки.
9. Простейшая информационно-поисковая система.
10. Конструирование программ.
11. Средства ИКТ
12. Профилактика ПК.
13. Инструкция по безопасности труда и санитарным нормам.
14. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.
15. Мой рабочий стол на компьютере

16. Администратор ПК, работа с программным обеспечением.
17. Технологии создания и преобразования информационных объектов
18. Ярмарка профессий.
19. Звуковая запись.
20. Музыкальная открытка.
21. Плакат-схема.
22. Телекоммуникационные технологии
23. Резюме: ищу работу.
24. Защита информации.
25. Личное информационное пространство.
26. История развития информатики как науки.
27. История появления информационных технологий.
28. Основные этапы информатизации общества.
29. Создание, переработка и хранение информации в технике.
30. Особенности функционирования первых ЭВМ.

Критерии оценивания занятий

Отметка «5» ставится, если студент:

творчески планирует выполнение работы;

самостоятельно и полностью использует знания программного материала;

правильно и аккуратно выполняет задание;

умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Если работа выполнена в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески.

Отметка «4» ставится, если студент:

правильно планирует выполнение работы;

самостоятельно использует знания программного материала;

в основном правильно и аккуратно выполняет задание;

умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Если работа выполнена в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения;

общий вид отчёта аккуратный.

Отметка «3» ставится, если студент:

допускает ошибки при планировании выполнения работы;

не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала;

допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание;

отчёт оформлен небрежно или не закончен в срок;
затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Отметка «2» ставится, если студент:

не может правильно спланировать выполнение работы;
не может использовать знания программного материала;
допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание;
при выполнении операций допущены большие отклонения, отчёт оформлен небрежно и имеет незавершенный вид;
не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

3.2. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предметом оценки являются умения и знания. Оценка освоения дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях, наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.
2. Характеристика аварий. Защита населения и территорий при авариях на пожаро – и взрывоопасных объектах (ПВОО).
3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на гидродинамически - опасных объектах (ГДОО).
4. Состав и организационная структура ВС РФ.
5. Виды Вооруженных сил и рода войск.
6. Система руководства и управления ВС РФ.
7. Военная обязанность и комплектование ВС РФ личным составом.
8. Ядерное оружие. Химическое оружие. Классификация боевых токсических химических веществ (БТХВ) по воздействию на организм человека и стойкости.
9. Биологическое оружие. Характеристика бактериальных средств (БС), средства защиты от них. Обсервация и карантин.
10. Специальные (табельные) и простейшие СИЗ органов дыхания и кожи.
11. Назначение и устройство убежищ, противорадиационных укрытий, укрытий простейшего типа. Быстровозводимые укрытия.
12. Определение часового, его неприкосновенность. Обязанность и действия
13. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.
14. Ожоги кожи и подкожных тканей. Термические и химические ожоги. Оказание первой (доврачебной помощи) при ожогах.
15. Поражение электрическим током. Местные электротравмы. Электрические удары. Освобождение от действий электрического тока. Методы первой медицинской помощи.
16. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ. Назначение караульной службы. Составы виды караулов.
17. Назначение, боевые свойства, общее устройство автомата. Подготовка автомата и патронов к стрельбе.
18. Меры безопасности при обращении с автоматом и патронами. Определение дальности до цели. Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе по неподвижным целям.
19. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах обработки ран.
20. Цель, виды, принципы и способы эвакуации и рассредоточения. Порядок их проведения.
21. Назначение, виды и классификация защитных сооружений, требования, предъявляемые к ним.
22. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
23. Медицинские средства индивидуальной защиты.

24. Классификация отравлений. Пути проникновения отравляющих веществ внутрь организма. Первая (доврачебная) помощь.
25. Силы и средства, привлекаемые для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
26. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.
27. Первая медицинская помощь при травмах, шоке, неотложных состояниях и несчастных случаях. Объем первой медицинской помощи.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Преподаватель в течение учебного модуля (семестра) своевременно вносит данные в журнал, в котором отражаются результаты освоения обучающимся содержания учебной дисциплины в виде текущих оценок. Обучающиеся имеют право в течение учебного модуля (семестра) получать информацию о текущих оценках.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по традиционной, четырехбалльной шкале:

Отлично ставится, если ответы на первый и второй вопросы структурированы; логично и последовательно изложен материал, обозначена проблема вопроса и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему вопроса и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема вопроса раскрыта полностью.

Хорошо ставится, если обозначена проблема вопроса, обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и изложена собственная позиция, выводы сформулированы не всегда четко, изложение вопроса в целом структурировано; логично, имеются незначительные замечания к последовательности изложения.

Удовлетворительно ставится, если в ответах на вопросы имеются ошибки, изложение темы не всегда логично, замечания к последовательности изложения вопросов, отсутствует логическая последовательность в суждениях.

Неудовлетворительно ставится, если студент представил неправильные ответы на вопросы билета или отказался отвечать.

Общая оценка выводится как среднееарифметическое из оценок за первый и второй вопросы; в случае спорных ситуаций преподаватель может задать дополнительный вопрос или обратиться к результатам текущего контроля.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании учебно-методического совета Академии по 38.02.07 Банковское дело.

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Председатель

Алексеева У.С.