

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ  
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
ОП.01 Экономика организации**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.07 Банковское дело**

г.о. Тольятти, 2023

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим Советом Академии

Председатель \_\_\_\_\_/Алексеева У.С./

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_Т.В.Буробина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Разработчик:**

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- III. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
  - 3.1. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
  - 3.2. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
- IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

## **I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации специальности входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемой в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы по дисциплине ОП.01 Экономика организации.

Настоящий комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проведения оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине: ОП.01 Экономика организации.

**Текущий контроль** осуществляется путем контроля посещаемости, проведения практических занятий, самостоятельной работы, выполнения творческих заданий.

**Промежуточный контроль** проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

Комплексный дифференцированный зачет проводится для всей учебной группы путем ответа на теоретические вопросы. Ответы предоставляются письменно. Время подготовки к ответу 45 минут.

### **Используемые термины и определения, сокращения**

УД – учебная дисциплина

ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена программа подготовки

КОС- комплект оценочных средств

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции

## **II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело следующими умениями и знаниями:

### **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами,
- руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересные;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

### **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы финансовой грамотности;
- порядок выстраивания презентации.

Знания и умения, формируемые в рамках ОП.01 Экономика организации, направлены на формирование общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**III. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**3.1 ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**по дисциплине ОП.01 Экономика организации**

**Тестовые задания**

1. Преимуществом малого бизнеса является:  
а) адаптивная способность к колебаниям рынка;  
б) отсутствие гибкости.
2. В какой момент юридическое лицо считается зарегистрированным?  
а) с момента подачи заявления о регистрации;  
б) с момента открытия расчетного счета в банке;  
в) с момента внесения в ЕГРП юридических лиц;  
г) прочие.
3. Объект основных фондов в группе «Рабочие машины и механизмы» ...  
а) бульдозер;  
б) автомобиль;  
г) компрессор;  
д) компьютер.
4. Стоимость фактических затрат на приобретение машин, оборудования с учётом доставки и монтажа:  
а) первоначальная;  
б) восстановительная;  
в) ликвидационная;  
г) остаточная.
5. Показатель производительности труда в строительстве:  
а) выработка;  
б) механовооруженность;  
в) часовая тарифная ставка;  
г) рабочее время.
6. Что такое списочная численность персонала?  
а) количество работников, являющихся на работу в течение периода;  
б) численность работников по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату.
7. Какая заработная плата характеризует сумму денег, которые работник получает на руки?  
а) номинальная;  
б) реальная.
8. В процессе установления окончательной цены сначала нужно:  
а) проанализировать цены и товары конкурентов;  
б) проанализировать издержки производства и обращения.

9. Из чего формируется посредническая надбавка?
- а) издержки обращения посредника;
  - б) прибыль посредника;
  - в) налог на прибыль посредника;
  - г) НДС.
10. Статья накладных расходов, включающая заработную плату ИТР ...
- а) организация работ на площадке;
  - б) обслуживание работников строительства;
  - в) административно-хозяйственные нужды;
  - г) прочие.
11. Размер оплаты труда за единицу рабочего времени в зависимости от квалификации работника:
- а) тарифная сетка;
  - б) тарифная ставка;
  - в) ЕТКС;
  - г) расценка.
12. Расходы денежных средств, учитывающие зарплату младшего обслуживающего персонала
- а) зарплата основных рабочих;
  - б) прямые затраты;
  - в) накладные расходы;
  - г) материалы.
13. Износ, в результате которого наступает утрата ценности фондами до наступления их физического износа:
- а) моральный;
  - б) технический;
  - в) физический;
  - г) проектный.
14. Субъект власти, устанавливающий размер налога на рекламу:
- а) краевой орган;
  - б) местный орган;
  - в) федеральный орган;
  - г) региональный орган.
15. Затраты времени на изготовление единицы продукции
- а) объем работ;
  - б) расценка;
  - в) трудоёмкость;
  - г) выработка.
16. Аренда технических средств сроком до одного года с последующим правом выкупа:
- а) лизинг;
  - б) прокат;
  - в) хозрасчёт;
  - г) рентинг.



17. Величина средств, являющаяся нормативом для определения сметной прибыли:
- а) ФОТ;
  - б) себестоимость;
  - в) прямые затраты;
  - г) сметная прибыль.
18. Показатель количества оборотных средств за определенный период времени:
- а) оборачиваемость оборотных средств;
  - б) средняя длительность одного оборота;
  - в) норматив оборотных средств;
  - г) коэффициент оборачиваемости.
19. Показатель, характеризующий количество продукции, приходящейся на один рубль основных фондов:
- а) ликвидационная стоимость;
  - б) норма дисконтирования;
  - в) норма амортизации;
  - г) фондоотдача.
20. При каких условиях возможна ликвидация предприятия?
- а) только при добровольном согласии учредителей;
  - б) только по решению суда;
  - в) при обоих условиях;
  - г) без решения суда.
21. Что характеризует фондоотдача?
- а) уровень оснащенности труда;
  - б) удельные затраты ОФ на 1 руб. товарной продукции;
  - в) величину товарной продукции, приходящейся на 1 руб. ОФ;
  - г) уровень производительности труда.
22. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости товарной продукции к:
- а) первоначальной стоимости ОФ;
  - б) среднегодовой стоимости;
  - в) остаточной стоимости;
  - г) стоимости ОФ на начало года.
23. Какой фонд используется предприятием для воспроизводства ОФ?
- а) резервный;
  - б) амортизационный;
  - в) фонд специального назначения;
  - г) фонд материального поощрения.
24. Что из перечисленного наиболее полно определяет амортизацию?
- а) процесс перенесения стоимости ОФ на себестоимость готовой продукции;
  - б) износ ОФ;
  - в) расходы на содержание и ремонт ОФ.
25. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных фондов предприятия?

- а) запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
- г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

26. Определить последовательность этапов расчетов зарплаты при бестарифной системе оплаты труда:

- а) определяется доля фонда оплаты труда, приходящегося на оплату одного балла;
- б) определяется количество баллов, заработанных каждым работником;
- в) определяется общее количество баллов, заработанных всеми работниками;
- г) определяется зарплата отдельного работника.

27. Каким отношением можно определить рентабельность продукции?

- а) выручки от реализации к материальным затратам;
- б) прибыли от реализации к себестоимости;
- в) балансовой прибыли к материальным затратам;
- г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.

28. Куда направляется сумма налога на прибыль предприятий?

- а) в полном объеме в федеральный бюджет;
- б) в полном объеме в региональный бюджет;
- в) в полном объеме в местный бюджет;
- г) в бюджеты разных уровней.

29. Сегментирование рынка – это процесс:

- а) рекламы товара;
- б) выяснение характеристик покупателя;
- в) прогнозирование рыночных показателей;
- г) разбивки потребителей на группы.

30. Оптовая торговля это:

- а) купля-продажа с целью перепродажи товаров;
- б) купля-продажа с целью профессионального использования товаров;
- в) сделки между посредником и производителем;
- г) верны ответы а, б, с.

31. Задачами отдела маркетинговых исследований является:

- а) замер текущего спроса;
- б) анализ распределения долей рынка;
- в) снижение себестоимости товара;
- г) верны ответы А и Б.

32. Наиболее широкий круг потенциальных покупателей охватывает применения:

- а) реклама;
- б) личной продажи;
- в) пропаганды;
- г) мер по стимулированию сбыта;
- д) нет верного ответа.

33. Процесс стратегического планирования в маркетинге начинается с:
- а) установления целей и задач;
  - б) анализа существующей ситуации;
  - в) координации задач между маркетинговыми подразделениями,
  - г) нет верного ответа.
34. Цена на товар не зависит от следующих факторов:
- а) транспортных издержек;
  - б) стоимость сырья и материалов;
  - в) темпов инфляции;
  - г) нет верного ответа.
35. В функции канала распределения не входит:
- а) сбор информации о текущем состоянии рынка;
  - б) складирования товарной продукции;
  - в) участие в ценообразовании;
  - г) нет верного ответа.
36. Реклама-это:
- а) информация о товаре;
  - б) кратковременная мера поощрения продаж;
  - в) платная форма представления товара;
  - г) купля-продажа в ходе личной беседы.
37. Управление в условиях рынка рыночной экономикой:
- а) психология;
  - б) менеджмент;
  - в) экономика предприятия;
  - г) политология.
38. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей:
- а) организация;
  - б) организационная структура;
  - в) мотивация;
  - г) управление.
39. Конечное состояние, к которому стремиться трудовой коллектив (организации):
- а) итог;
  - б) задача;
  - в) цель;
  - г) результат.
40. Предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки:
- а) цель;
  - б) план;
  - в) технология;
  - г) задача.

41. Логическое соотношение уровней управления и функциональных областей, построенных в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь цели организации:

- а) внешняя среда организации;
- б) внутренняя среда организации;
- в) структура организации;
- г) элементы организации.

42. Цели, задачи, технологии, структура управления, трудовые ресурсы (штатные сотрудники) организации - это элементы:

- а) внутренней среды;
- б) внешней среды;
- в) менеджмента;
- г) процесса управления.

43. Подбор, расстановка и развитие трудовых ресурсов организации - это:

- а) управление персоналом;
- б) разделение труда;
- в) менеджмент;
- г) специализация

44. Сочетание квалификационных навыков, оборудование, инфраструктуры, инструментов, необходимых для осуществления преобразований в материалах:

- а) специальность;
- б) технология;
- в) профессия;
- г) организация.

45. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) стимулирование.

46. Планирование, организация, координация, мотивация и контроль - это:

- а) средства управления;
- б) методы управления;
- в) сфера деятельности организации;
- г) функции управления.

47. Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей:

- а) методы управления;
- б) функции управления;
- в) контроль;
- г) средства управления.

48. Совокупность взаимосвязанных, целенаправленных логически последовательных управленческих действий:

- а) методы управления;
- б) управленческое решение;
- в) средства управления;
- г) функции управления.

49. Отсутствие согласия между двумя и более сторонами:

- а) конкуренция;
- б) спор;
- в) стресс;
- г) конфликт.

50. Если к одному человеку предъявляются противоречивые требования и производственные требования не согласовываются с личностными потребностями работника - это:

- а) внутриличностный конфликт;
- б) межличностный конфликт;
- в) конфликт между личностью и группой;
- г) межгрупповой конфликт.

51. Если позиция мастера отличается от позиции бригады, то - это:

- а) внутриличностный конфликт;
- б) межличностный конфликт;
- в) конфликт между личностью и группой;
- г) межгрупповой конфликт.

52. Метод разрешения конфликта, при котором действия направлены на урегулирование разногласия путем переговоров, устраивающих обе стороны:

- а) сглаживание;
- б) компромисс;
- в) решение проблемы;
- г) принуждение.

53. Процесс передачи идей, мыслей и чувств, доведение их до понимания другими людьми:

- а) общение;
- б) коммуникация;
- в) деловое совещание;
- г) переговоры.

54. Персонал основной деятельности, непосредственно связанный с производственными операциями (средствами труда):

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) служащие;
- г) рабочие.

55. Работники, занимающие руководящие должности, как на самом предприятии, так и в его структурных подразделениях:

- а) руководители;

- б) специалисты;
- в) служащие;
- г) рабочие.

56. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков:

- а) специальность;
- б) профессия;
- в) уровень квалификации;
- г) опыт.

57. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели:

- а) неформальная группа;
- б) организация;
- в) закрытая система;
- г) подсистема.

58. Все сложные организации обладают общими характеристиками –ресурсами, зависимостью от внешней среды, вертикальным разделением труда, подразделениями, горизонтальным разделением труда

- а) сырьем;
- б) финансами;
- в) технологией;
- г) необходимостью управления.

59. Внутренние параметры – это ситуационные факторы внутри организации. К ним можно отнести – цели, ....., технологию, структуру, людей:

- а) задачи;
- б) технические средства;
- в) информацию;
- г) здания.

60. .... – это предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки:

- а) задача;
- б) цель;
- в) технология;
- г) структура организации.

### **Задача**

#### **ЗАДАЧА 1.**

На предприятии стоимость основных средств составила

Группа основных средств

Среднегодовую стоимость, тыс. руб.

Структура, %

Здания и сооружения

15000

Передаточные устройства

800

Силовые машины

2300  
Рабочие машины  
44200  
Транспортные средства  
540

Итого  
100

Определить структуру основных средств и дать оценку с точки зрения доли их активной и пассивной части.

#### ЗАДАЧА 2.

Первоначальная стоимость ОПФ составляет 185,6 тыс. рублей. Планируется ввести новый станок стоимостью 54 тыс. рублей, который будет эксплуатироваться 3 месяца и списать старый с ликвидационной стоимостью 3,6 тыс. рублей, который работал 9 месяцев. Определить среднегодовую стоимость ОПФ.

#### ЗАДАЧА 4.

Приобретен объект стоимостью 100 тыс. рублей, со сроком использования 5 лет, годовая норма амортизационных отчислений с учетом ускорения составила 40%. Определить сумму амортизационных отчислений в первые два года.

#### ЗАДАЧА 5.

Здание построено 5 лет назад. Первоначальная стоимость его 130 млн. руб. Норма амортизации 5%. Через 3 года после начало эксплуатации здания произошла первая переоценка здания (коэффициент пересчета 4,1), а через 2 года - вторая переоценка (коэффициент пересчета 2,3). Определить восстановительную стоимость здания и стоимость его износа после последней переоценки.

#### ЗАДАЧА 6.

Определить годовые амортизационные отчисления на восстановление первоначальной стоимости гусеничного крана, на капитальный ремонт и в целом.  
Исходные данные: оптовая цена крана 42,6 тыс. руб., норма амортизационных отчислений на восстановление первоначальной стоимости-7,5%, на капитальный ремонт-5%, транспортные и заготовительно-складские расходы-7% оптовой цены.

#### ЗАДАЧА 8.

Стоимость основных средств на начало года- 4570 млн. руб. С 1-го ноября выбыло ОПФ на сумму 9,5 млн. руб. Объем выпуска продукции за год – 30000 млн. руб. Число работающих на предприятии – 370 чел. Определить среднегодовую стоимость ОФ, фондоотдачу и фондовооруженность труда.

#### ЗАДАЧА 9.

Строительное управление № 1 выполнило годовой объем СМР на сумму 2000 тыс. руб. при среднегодовой стоимости ОФ 500 тыс. руб. Строительное управление № 2 при среднегодовой стоимости ОФ 800 тыс. руб. выполнило годовой объем работ на 2400 тыс. руб. Определить, какое управление более эффективно использовало ОПФ. Сделать вывод.

#### ЗАДАЧА 10.

Норма расхода стали на деталь – 120 кг, выпускается 5000 изделий в год. Поставки стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас – 2 дня. Определите величину производственного запаса.

#### ЗАДАЧА 11.

Рассчитать норматив оборотных средств по производственным запасам.

Исходные данные: цена за единицу продукции – 200 руб., годовой объем выпуска – 15300 шт., текущий запас – 42 дня, транспортный запас – 3 дня и страховой запас – 5 дней.

#### ЗАДАЧА 12.

Объем реализованной продукции на предприятии строительной индустрии в 2008 году составил 1200 тыс. руб., а в 2009 году – 1224 тыс.руб. Среднегодовые остатки оборотных средств соответственно 240 тыс. руб. и 221 тыс.руб.

Определите показатели эффективности использования оборотных средств.

#### ЗАДАЧА 13.

Сметная стоимость работ, выполненных строительным управлением – 2500 тыс. рублей. Среднегодовой остаток оборотных средств- 500 тыс. руб., в том числе по группам: производственные запасы-120 тыс. руб.; средства в производстве – 180 тыс. руб.; фонды обращения -200 тыс. руб.

Определить коэффициент оборачиваемости и среднюю продолжительность оборота оборотных средств, а также длительность пребывания их на отдельных стадиях кругооборота.

#### ЗАДАЧА 14.

Годовой выпуск изделий составляет 1400 шт. Общая плановая трудоемкость всех фрезерных работ — 20 нормо-ч, токарных — 40 нормо-ч, сверлильных — 10 нормо-ч. Средний коэффициент выполнения норм времени рабочими — 1,2. В году 259 рабочих дней. Планируемые невыходы рабочих в днях — 29. Средняя продолжительность рабочего дня — 7,52 ч.

Определите списочное и явочное количество рабочих на участке.

#### ЗАДАЧА 15

На предприятии, на начало года было 268 работающих. В течение года принято 46 человек, а выбыло в связи с уходом на пенсию, на службу в рядах вооруженных сил и органах охраны общественного порядка - 16 чел., по собственному желанию — 21 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины — 3 чел.

Определите коэффициенты общего оборота кадров, оборота кадров по приему и выбытию.

#### ЗАДАЧА 16.

Строительная организация в составе 250 чел. Выполнила на 5 млн. руб. строительно-монтажных работ. Определить фактическую выработку и производительность труда, если плановая выработка была установлена в сумме 18000 руб./чел.

#### ЗАДАЧА 17.

Определите часовую, дневную и годовую выработку одного рабочего исходя из следующих данных:

- произведено продукции в отчетном году на сумму – 16000 тыс. руб.;
- среднегодовая численность рабочих – 880 чел.;



- отработано за год – 221 тыс. чел.- дней или 1480 тыс. чел.- часов.

#### ЗАДАЧА 18.

Должностной оклад инженера 10300 руб. в месяц. Им отработано 20 дней из 23 по графику (три дня болел), но задание выполнено в соответствии с требованиями, за что предусматриваются дополнительные выплаты в размере 4 %. Рассчитайте месячную заработную плату инженера.

#### ЗАДАЧА 19.

Рабочий-повременщик (часовая тарифная ставка 50 руб.) отработал 160 часов и выполнил все условия, дающие ему право на получение премии в размере 40 % тарифной ставки. Рассчитать месячную заработную плату рабочего.

#### ЗАДАЧА 20.

Норма времени 0,7 часа на деталь, расценка – 13,8 руб./шт. Исходная база для начисления прогрессивных доплат – 110 % выполнения норм. При выработке сверх исходной базы труд рабочего оплачивается по расценкам, увеличенным в 1,5 раза. Рассчитайте общую сумму заработка, если рабочий отработал 23 смены по 8 часов и сдал 322 шт. готовой продукции.

#### ЗАДАЧА 21.

В строительном-монтажном управлении №2 известны следующие данные по строительству:

- прямые затраты по сметным ценам - 280 тыс. руб.;
- общие производственные затраты к сметной стоимости прямых затрат - 18,1%;
- сметная прибыль = 8%;
- задания по снижению себестоимости СМР (строительно-монтажных работ) - 9%;
- затраты, которые покрываются в порядке компенсации и льгот сверх сметной стоимости = 12 тыс. руб.

Определить:

- 1) сметную себестоимость СМР;
- 2) сметную стоимость СМР;
- 3) плановую себестоимость планового объема СМР.

#### ЗАДАЧА 22.

Затраты на сырьё – 180 руб. на одно изделие. Затраты на обработку сырья – 28% его стоимости. Коммерческие расходы – 10% производственной себестоимости, а прибыль запланирована в размере 35% полной себестоимости изделия. Рассчитать стоимость изделия без НДС и с НДС (ставка 18%).

#### ЗАДАЧА 23.

Определите оптовую цену сбытовой организации, если полная себестоимость продукции — 25 руб., прибыль и расходы сбытовых организаций на годовой объем реализации - 15 тыс. руб., оптовая цена предприятия - 34 руб., годовой объем - 5 тыс. шт., НДС - 18%.

#### ЗАДАЧА 24.

Прибыль строительной организации по отчету за год от сдачи строительной продукции составила 3450 тыс. рублей. Получено штрафов за несвоевременную поставку материалов 50 тыс. рублей. Прибыль от деятельности подсобных производств 20 тыс. рублей, убытки по списанию строительных материалов пришедших в негодность 12 тыс. рублей, убытки

по списанию долгов 8 тыс. руб. Определить балансовую прибыль строительной организации.

#### ЗАДАЧА 25

Деревообрабатывающее предприятие планирует производство пакета. Возможный объем производства – 700 кв.м. в месяц. Сложившаяся рыночная цена 1 кв.м паркета 200руб.(без НДС). Сумма постоянных и переменных затрат на производство 700кв.м. составляет 105000 руб.

Определите:

планируемую выручку от реализации продукции;  
валовую прибыль от реализации продукции;  
чистую прибыль реализации продукции.

#### ЗАДАЧА 26.

По данным бухгалтерского баланса строительной организации на конец года имеются следующие активы:

- денежные средства и ценные бумаги в сумме 0,58 млн. руб.;
  - дебиторская задолженность и прочие оборотные активы в сумме 14,4 млн. руб.;
  - запасы и затраты организации, за исключением расходов будущих периодов, долгосрочных капитальных вложений и расчетов с учредителями в сумме 1,7 млн. руб.
- На конец года величина краткосрочных обязательств организации составляет 1,9 млн. руб.

Провести анализ платежеспособности строительной организации на конец года.

#### Темы презентаций

1. Понятие и основные признаки предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта.
2. Цели, задачи, функции, принципы функционирования предприятия в рыночной экономике.
3. Предпринимательская деятельность организации. Виды и формы предпринимательской деятельности.
4. SWOT – анализ предприятия.
5. Активы предприятия. Уставный капитал и источники его увеличения.
6. Экономическая сущность и состав основных фондов организации;
7. Показатели эффективности использования основных фондов. Основные направления улучшения этих показателей. Формы воспроизводства основных фондов в современных условиях.
8. Износ основных фондов. Его влияние на экономику предприятия.
9. Виды оценки основных производственных фондов. Направления улучшения использования основных производственных фондов.
10. Амортизация, ее назначение. Методы расчета амортизационных отчислений.
11. Фондоотдача и фондоемкость продукции. Пути повышения фондоотдачи.
12. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Методика их расчета. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
13. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Роль оборотных фондов в экономике предприятия.

14. Нормирование оборотных средств.
15. Показатели использования оборотных фондов организации;
16. Персонал предприятия, состав и структура. Показатели численности персонала.
17. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
18. Производительность труда как фактор роста производства и снижения себестоимости продукции.
19. Нормирование труда.
20. Трудоемкость и выработка. Пути роста производительности труда и снижения трудоемкости.
21. Организация и оплата труда в современных условиях на предприятии.
22. Налогообложение предприятия. Основные элементы налога. Функции налогов.
23. Характеристика основных режимов налогообложения. Виды налогов
24. Производственная мощность предприятия. Пути улучшения использования производственной мощности предприятия.
25. Валовая, товарная, реализованная продукция; их состав, методика расчета.
26. Понятие, разделы, показатели производственной программы предприятия.
27. Инвестиционная деятельность предприятия.
28. Понятие и содержание НТП. Роль НТП в повышении эффективности общественного производства. Влияние НТП на совершенствование всех элементов производства.
29. Понятие «конкурентоспособность продукции». Факторы конкурентоспособности. Главные факторы обеспечения конкурентоспособности организации.
30. Бизнес-план организации, его содержание и назначение.
31. Система планирования деятельности предприятия в рыночной экономике. Виды планов.
32. Прибыль и рентабельность; их понятия, расчет, пути увеличения.
33. Расходы и доходы организации. Прибыль предприятия.
34. Понятие и виды издержек.
35. Понятие себестоимости продукции; значение этого показателя для предприятия. Резервы и пути снижения себестоимости продукции.
36. Связь себестоимости продукции с ценой и прибылью. Значение снижения себестоимости в современных условиях;
37. Ценовая политика предприятия в рыночной экономике.
38. Показатели финансовой устойчивости и деловой активности предприятия.
39. Прибыль и рентабельность.
40. Ликвидность, показатели ликвидности.

#### **Темы рефератов**

1. Направление развития классификации основных производственных фондов.
2. Действующие и бездействующие основные фонды.
3. Виды амортизации основных фондов.
4. Резервы и факторы улучшения использования основных производственных фондов.
5. Роль оборотных средств в производственном процессе.
6. Управление оборотными средствами предприятия.

7. Экономическая сущность и структура оборотных средств.
8. Нормирование оборотных средств.
9. Категории работающих и профессиональное деление.
10. Определение потребности предприятия в кадрах.
11. Управление кадрами на производстве.
12. Переподготовка кадров и повышение квалификации.
13. Документация по личному составу.
14. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста.
15. Проблемы занятости и безработицы.
16. Трудовой кодекс в организации и дисциплина труда.
17. Трудовые конфликты и их разрешение.
18. Функции и причины оплаты труда.
19. Состав и назначение фонда оплаты труда и выплат социального характера.
20. Государственное регулирование заработной платы.
21. Планирование заработной платы.
22. Назначение расчетов средней заработной платы.
23. Стимулирование труда и заработная плата.
24. Конфликтные ситуации в оплате труда и способы их разрешения.
25. Пути снижения затрат на производство.
26. Методы калькулирования себестоимости продукции.
27. Экономическая оценка снижения себестоимости продукции.
28. Влияние структуры рынка на цены продукции предприятия.
29. Анализ стратегий ценообразования на предприятии.
30. Анализ государственной политики цен в регионах страны.
31. Анализ образования финансовых ресурсов предприятия.

### **Критерии оценивания занятий**

**Отметка «5»** ставится, если студент:

творчески планирует выполнение работы;

самостоятельно и полностью использует знания программного материала;

правильно и аккуратно выполняет задание;

умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Если работа выполнена в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески.

**Отметка «4»** ставится, если студент:

правильно планирует выполнение работы;

самостоятельно использует знания программного материала;

в основном правильно и аккуратно выполняет задание;

умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Если работа выполнена в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения;

общий вид отчёта аккуратный.

**Отметка «3»** ставится, если студент:

допускает ошибки при планировании выполнения работы;

не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала;

допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание;  
отчёт оформлен небрежно или не закончен в срок;  
затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

**Отметка «2»** ставится, если студент:

не может правильно спланировать выполнение работы;  
не может использовать знания программного материала;  
допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание;  
при выполнении операций допущены большие отклонения, отчёт оформлен небрежно и имеет незавершенный вид;  
не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

### **3.2. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Предметом оценки являются умения и знания. Оценка освоения дисциплины ОП.01 Экономика организации по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **Вопросы к комплексному дифференцированному зачету**

:

1. Предпринимательство и организационно-правовые формы организации.
2. Организация и ее отраслевые особенности.
3. Производственная структура организации (предприятия).
4. Основы логистики организации. Определение, понятие и задачи логистики.
5. Виды логистики.
6. Функциональные области логистики: распределительная, транспортная и информационная.
7. Материально-техническая база организации (предприятия): основной капитал и его роль в производстве.
8. Материально-техническая база организации (предприятия): оборотный капитал.
9. Материально-техническая эффективность. база организации (предприятия): капитальные вложения и
10. Инвестиционный проект и оценка его эффективности.
11. Материально-техническая база организации (предприятия): аренда, лизинг и нематериальные активы.
12. Грузовые ресурсы организации и производительность труда.
13. Формы и системы оплаты труда в организации.
14. Показатели деятельности организации предприятия: издержки.
15. Показатели деятельности организации предприятия: ценообразование.
16. Показатели деятельности организации предприятия: прибыль и рентабельность.
17. Показатели деятельности организации предприятия : финансы организации.
18. Планирование деятельности организации: принципы, виды и методы.
19. Планирование деятельности организации: основные показатели эффективности деятельности организации.
20. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).

#### IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Преподаватель в течение учебного модуля (семестра) своевременно вносит данные в журнал, в котором отражаются результаты освоения обучающимся содержания учебной дисциплины в виде текущих оценок. Обучающиеся имеют право в течение учебного модуля (семестра) получать информацию о текущих оценках.

По итогам экзамена выставляется оценка по традиционной, четырехбалльной шкале:

**Отлично** ставится, если ответы на первый и второй вопросы структурированы; логично и последовательно изложен материал, обозначена проблема вопроса и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему вопроса и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема вопроса раскрыта полностью.

**Хорошо** ставится, если обозначена проблема вопроса, обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и изложена собственная позиция, выводы сформулированы не всегда четко, изложение вопроса в целом структурировано; логично, имеются незначительные замечания к последовательности изложения.

**Удовлетворительно** ставится, если в ответах на вопросы имеются ошибки, изложение темы не всегда логично, замечания к последовательности изложения вопросов, отсутствует логическая последовательность в суждениях.

**Неудовлетворительно** ставится, если студент представил неправильные ответы на вопросы билета или отказался отвечать.

**Общая оценка** выводится как среднееарифметическое из оценок за первый и второй вопросы; в случае спорных ситуаций преподаватель может задать дополнительный вопрос или обратиться к результатам текущего контроля.

*Лист согласования*

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании учебно-методического совета Академии по 38.02.07 Банковское дело.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель

Алексеева У.С.