

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

Директор ООО «ТК Гард»
_____ С.А. Андронов
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор НОУ
«Современная Гуманитарная Бизнес
Академия»
_____ Т.В. Буробина
«___» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовая подготовка)

г.о.Тольятти 2022г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим Советом Академии

Председатель

_____/Алексеева У.С./

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес
Академия»

Разработчики:

Литвинцева О.Г., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20
6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики

1.2. Цели и задачи модуля профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов): основные, дополнительные;
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студента **204** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **136** часов,

из них лекции- **70** часов,

лабораторные и практические занятия - **66** часов,

самостоятельной работы обучающихся - **68** часов,

Учебная практика -**36** часов.

Производственная практика – **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональ- ных компетенций	Наименования разделов профессионально- го модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производствен- ная (по профилю специальности) , часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ОК 1 - 9	Раздел 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)	153	102	50	-	51	-	-	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ОК 1 - 9	Раздел 2. Особенности документационного обеспечения логистических процессов	51	34	16	-	17		-	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ОК 1 - 9	Учебная практика, часов	36						36	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ОК 1 - 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						-	36
	Всего:	276	136	66		68		72	

3.1. Содержание обучения профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)		153	
МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)			
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Понятие логистики. Цели и задачи изучения дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов. Объекты логистики.	2	1,2
Тема 1.1. Основные понятия и сущность логистики	Содержание учебного материала	14	2
	1. История развития логистики как науки. Этапы развития логистики. Концепция и функции логистики. Принципы логистики. Логистическая цель. Функциональные области логистики.	2	
	2. Понятие и виды потоков. Понятие материального потока. Виды и типы материальных потоков.	2	
	3. Логистические операции на разных стадиях движения материального потока	2	

		Классификация логистических операций и их характеристика.		
	4.	Понятие и виды логистических систем. Макро- и микрологистические системы, их структура и функции.	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 1. Виды и типы материальных потоков		2	
	ПЗ № 2. Анализ логистической системы		2	
	ПЗ № 3. Тестирование по теме 1.1.		2	
	Самостоятельная работа Подготовить сообщения на темы: 1. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами, планированием производства. 2. Основные требования логистики. 3. Организационная структура логистики на предприятии. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		8	
Тема 1.2. Закупочная логистика	Содержание учебного материала		16	2
	1.	Логистика закупок. Организация снабжения на предприятии. Виды закупок. Механизм функционирования закупочной логистики.	2	
	2.	Определение и виды потребностей в материальных ресурсах.	2	
	3.	Определение метода закупок: основные требования к выбору поставщика; выбора производства или закупки	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 4. Решение задачи выбора поставщика с использованием рейтингового метода.		2	
	ПЗ № 5. Решение задачи выбора поставщика с использованием рейтингового метода.		2	
	ПЗ № 6. Выбор фирмы-поставщика продукции по критерию минимизации совокупных расходов, связанных с поставкой товаров.		2	
	ПЗ № 7. Определение надежности снабжения		2	
	ПЗ № 8. Определение надежности снабжения		2	
	Самостоятельная работа Подготовить сообщения на темы: 1. Правовые основы закупок. 2. Организация снабжения.		6	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		
Тема 1.3. Производственная логистика	Содержание учебного материала	16	
	1. Понятие производственной логистики: сущность, цели, структура. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Требования к организации и управлению материальными потоками.	2	2
	2. Структура производственного процесса. Принципы организации производственного процесса. Виды движения материальных ресурсов в производстве: последовательный, параллельно-последовательный, параллельный.	2	
	3. Методы планирования материальных потребностей: календарный, объёмно-календарный. Системы управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем: «толкающая», «тянущая система», «Канбан», «Точно в срок». Требования к организации и управлению материальными потоками.	2	
	Практические занятия		
	ПЗ № 9. Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения материальных ресурсов в производстве: последовательном, параллельно-последовательном, параллельном.	2	
	ПЗ № 10. Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения материальных ресурсов в производстве: последовательном, параллельно-последовательном, параллельном.	2	
	ПЗ № 11. Планирование потребности в материальных ресурсах	2	
	ПЗ № 12. Анализ систем управления материальными потоками	2	
	ПЗ № 13. Тестирование по теме 1.3	2	
	Самостоятельная работа Составить конспект по теме «Характеристика типов производств, их достоинства и недостатки». Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	6	

Тема 1.4. Распределительная логистика	Содержание учебного материала		8	
	1.	Значение и сущность распределительной логистики. Принципы и свойства логистики распределения. Задачи и функции логистики распределения. Объекты, субъекты и функциональное обеспечение систем сбытовой логистики.	2	2
	2.	Основные формы распределения готовой продукции. Каналы распределения: основные параметры, структура канала распределения.	2	
	3.	Выбор варианта размещения распределительного центра.	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 14. Выбор варианта размещения распределительного центра.		2	
	Самостоятельная работа Подготовить сообщения на темы: 1. Организация управления системой распределения на предприятии. 2. Типы логистических посредников. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		6	
Тема 1.5. Транспортная логистика	Содержание учебного материала		8	
	1.	Сущность и задачи транспортной логистики. Принципы транспортной логистики. Назначение транспорта.	2	2
	2.	Выбор вида транспортных средств. Планирование потребности в транспортных средствах	2	
	Практические занятия		2	
	ПЗ № 15. Преимущества и недостатки видов транспорта		2	
	ПЗ № 16. Выбор вида транспортного средства		2	
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему «Повышение эффективности транспортных услуг». Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		4	
Тема 1.6 Логистика запасов и	Содержание учебного материала		16	
	1.	Причины создания материальных запасов. Причины, вынуждающие к минимизации запасов. Управление запасами. Классификация запасов. Классификация системы	2	

складирования		управления запасами. Цель управления запасами. Размер оптимального заказа по Уилсону. Классификация уровней материальных запасов.		2
	2.	Основные системы управления запасами: с фиксированным размером заказа; с фиксированным интервалом времени между заказами и их сравнение. Прочие системы управления запасами.	2	
	3.	Роль и место складирования в логистической системе. Классификация, функции складов. Выбор склада; эффективное использование складских площадей. Логистические процессы на складе: приемка, грузопереработка, хранение, перемещение материальных потоков. Рентабельность системы складирования.	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 17. Определение основных параметров заказа ресурсов для предприятия.		2	
	ПЗ № 18. Определение равномерности поставок материалов, коэффициента неравномерности поступления груза на склад.		2	
	ПЗ № 19. Определение равномерности поставок материалов, коэффициента неравномерности поступления груза на склад.		2	
	ПЗ № 20. Расчет технико-экономических показателей работы склада.		2	
	ПЗ № 21. Расчет технико-экономических показателей работы склада.		2	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		6	
	Содержание учебного материала		2	
	1.	Цели и задачи информационной логистики. Информационная сеть, звено, функция, процедура и операция. Информационный поток, классификация и виды потоков. Виды информационных систем.	2	2
Тема 1.7. Информационная логистика	Самостоятельная работа Составить конспект на тему «Принципы построения информационных систем в логистике». Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Ответы на контрольные вопросы.		3	
	Содержание учебного материала		4	
Тема 1.8. Логистика сервисного	1.	Понятие логического сервиса. Классификация видов сервисного обслуживания продукции. Уровень логического сервиса. Качество логистического сервиса. Затраты на логистический сервис.	2	

обслуживания	Практические занятия			
	ПЗ № 22. Качество логистического сервиса. Методы определения качества логистического обслуживания.		2	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		2	
Тема 1.9 Стратегия и планирование в логистике	Содержание учебного материала		16	2
	1.	Планирование логистической деятельности . Основные требования к системе планирования логистической деятельности предприятия. Классификация видов планирования в логистике.	2	
	2.	Методология логистического планирования. Принципы планирования. Методы планирования. Классификация планов в логистике.	2	
	3.	Сущность стратегического планирования логистических процессов. Функции стратегии. Особенности стратегического планирования. Методология стратегического логистического планирования. Дерево целей. Сущность миссии, видения компании.	2	
	4.	Этапы стратегического планирования. Классификация стратегических планов логистических процессов. Виды стратегий. Факторы, влияющие на выбор стратегии компании.	2	
	5.	Функциональное логистическое планирование организации. Оперативное логистическое планирование.	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 23. Защита рефератов		2	
	ПЗ № 24. Защита рефератов		2	
	ПЗ № 25. Итоговое тестирование по МДК 01.01.		2	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		10	
Раздел 2. Особенности			51	

документационного обеспечения логистических процессов			
МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов			
Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		10
	1.	Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций. Перечень документов заверяемых печатью. Классификация документов используемых в логистических системах.	2
	2.	Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Схема организации работы с документами.	2
	3.	Общие нормы и правила оформления служебных документов.	2
	4.	Система организационно-правовых документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации.	2
	Практические занятия		
	ПЗ № 1 Планирование схемы организации работы с документами. Регистрация и контроль исполнения документов.		2
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		5
Тема 2.2. Особенности	Содержание учебного материала		24
	1.	Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа.	2

оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	2.	Организация документационного оформления в процессе приёмки ТМЦ.	2	
	3.	Организация документационного оформления в процессе хранения ТМЦ.	2	
	4.	Организация документационного оформления в процессе отгрузки ТМЦ.	2	
	5.	Сопроводительная документация. Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п.	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 2. Подготовка и оформление распорядительной документации. Оформление заказа на покупку.		2	
	ПЗ № 3. Составление и оформление контракта.		2	
	ПЗ № 4. Оформление договора поставки. Оформление договора приемки.		2	
	ПЗ № 5. Оформление акта передачи товарно-материальных ценностей. Оформление приходных документов в складской логистике		2	
	ПЗ № 6. Оформление отгрузочных документов в складской логистике. Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ.		2	
	ПЗ № 7. Заполнение карточек складского учёта		2	
	ПЗ № 8. Итоговое тестирование по МДК 01.02.		2	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка к итоговому тестированию.		12	
Учебная практика	Виды работ: Особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе. Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов. Расчет основных параметров логистической системы. Планирование потребности в материальных запасах. Планирование потребности в транспортных средствах. Организация работы элементов логистической системы. Изучение информационных потоков в рамках участка логистической системы. Изучение методики планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы. Изучение порядка приемки, сортировки и составления документации. Контроль правильности составления документов.		36	

	<p>Изучение системы организации и управления закупок.</p> <p>Выявление критериев выбора поставщиков (контрагентов), перевозчиков.</p> <p>Определение основных типов посредников, схем каналов распределения</p> <p>Изучение методики проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>Изучение возможностей повышения эффективности функционирования склада</p> <p>Изучение методики оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>		
Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности</p> <p>Ознакомительная экскурсия по предприятию.</p> <p>Краткая технико-экономическая характеристика деятельности предприятия.</p> <p>Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов.</p> <p>Расчет основных параметров логистической системы.</p> <p>Организация работы элементов логистической системы.</p> <p>Особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе.</p> <p>Планирование моделей управления запасов.</p> <p>Планирование транспортного обслуживания. Планирование распределения продукции.</p> <p>Составление типовых договоров передачи товарно-материальных ценностей.</p> <p>Составление типовых договоров приёмки товаров.</p> <p>Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.</p> <p>Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в логистических операциях и др.</p> <p>Организация управления закупок. Критерии выбора поставщиков (контрагентов), перевозчиков. Типы посредников. Схемы каналов распределения.</p> <p>Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении.</p> <p>Анализ логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении.</p> <p>Расчет основных параметров складских помещений.</p> <p>Оперативное планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов.</p> <p>Выполнение логистических операций во внутрихозяйственных процессах предприятия.</p>	36	
Комплексный экзамен			
ВСЕГО		276	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета экономики организации

- стол ученический 3-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- стул полумягкий «Форма» с пюпитрами;
- доска магнитная 3-х секционная;
- шкафы со стеллажами, библиотечные;
- жалюзи.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) Lenovo ideapad 100-15IBY;
- мобильный компьютерный класс;
- телевизор Pana sonic Pal.secam/NTSC-PLAYBACK/CATV SUPER DRIVE SY STEM;
- кондиционер –ZANUSSI.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018905>. – Режим доступа: по подписке.
2. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02363-7. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/514712>. – Режим доступа: по подписке.

2. Герасимов, Б. И. Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 304 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463029>. – Режим доступа: по подписке.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля **ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** производится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и календарным графиком, утвержденным исполнительным директором Академии.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному исполнительным директором Академии.

Освоение профессионального модуля **ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** предполагает одновременное освоение МДК «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (учреждениях)», «Документационное обеспечение логистических процессов», включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения производственной (по профилю специальности) практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно после изучения всех разделов профессионального модуля **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** и специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Понимать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе, оперативного планирования материальных потоков на производстве. Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Уметь составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов	Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Уметь правильно определить критерии выбора поставщиков, перевозчиков, посредников и осуществлять их рациональный выбор; понимать порядок построения каналов распределения	Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и	Владение навыками организации и оперативного планирования	Форма – практическое задание.

организации материальных потоков на производстве.	материальных потоков на производстве	Метод оценивания – сравнение с эталоном
---	--------------------------------------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка в процессе учебной и производственной практик
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация деятельности и выполнение профессиональных задач в сфере логистики	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разрешения вопросов в сфере логистики	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере логистики	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействовать с руководством, коллегами, потребителями с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК.8 Самостоятельно	Определение траектории	Экспертная оценка

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	профессионального и личностного развития, организация самообразования	результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий
ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных исследований в области права и социального обеспечения, анализ вносимых в законодательство и иные акты поправок и изменений	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических заданий

6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
Лекции	разбор конкретных ситуаций	24
Практические занятия, семинары:	опрос/коллоквиум	24
Лабораторные занятия:	не предусмотрено	-
ВСЕГО:		48