

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовая подготовка)

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим Советом Академии
Председатель

_____/Алексеева У.С./

«26» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

_____/Т.В.Буробина

«01» марта 2021г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Крупенько И.Б., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью вариативной составляющей программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно – правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации

материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
работа с учебной литературой и интернет-ресурсами	9
решение ситуационных задач	1
составление и заполнение документов	4
составление конспекта	1
работа с нормативной документацией	1
составление схемы	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		6	
Тема 1.1 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица.</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 1. Правовое положение физических и юридических лиц в предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности</p>	4 2 2	1,2
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений		7	
Тема 2.1. Гражданско- правовой договор. Общие положения. Исполнение договорных обязательств	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: изучение Гражданского кодекса Российской Федерации. Наглядное пособие: Гражданский кодекс</p>	2 2 2	1,2

	Российской Федерации форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.		
Тема 2.2. Отдельные виды гражданско- правовых договоров	Содержание учебного материала	2	
	1 Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач. Наглядное пособие: Гражданский кодекс Российской Федерации.	1	
Раздел 3. Экономические споры		9	
Тема 3.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная защита Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление и заполнение документов: составление претензионного письма	2	
Тема 3.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия		
	ПЗ № 2. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства	2	
	ПЗ № 3. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: ответить на вопросы 1. Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам? Назовите основные нормативные правовые акты, в которых данные нормы закреплены. 2. Расскажите о лицах, участвующих в деле. Раскройте содержание принципа состязательности и равноправия сторон при осуществлении правосудия. В каких случаях в арбитражном процессе могут участвовать прокурор, государственные, муниципальные и иные органы? Назовите процессуальные права лиц, участвующих в деле. 3. Каковы последствия истечения срока исковой давности? Как исковая давность применяется судом? В чем состоят последствия исполнения должником обязанности по истечении исковой давности?	1	

Раздел 4. Трудовое право		19	
Тема 4.1. Общие положения Трудового Кодекса Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	
	1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности	2	1,2
	Практические занятия		
	ПЗ № 4. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения. Разрешение трудовых споров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: систематизация гражданско-процессуальных актов по юридической силе. Составление конспекта гражданско-процессуальных норм, раскрывающих содержание принципов трудового права.	2	
Тема 4.2. Трудовой договор. Общие положения.	Содержание учебного материала	4	
	1 Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.	2	1,2
	Практические занятия		
	ПЗ № 5. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление и заполнение документов: Заполнение трудового договора, трудовой книжки, составление приказа о приеме на работу.	2	
Тема 4.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия		
	ПЗ № 6. Понятие и виды рабочего времени. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативной документацией: ознакомиться с содержанием норм Трудового кодекса РФ, регулирующих правила работы в режиме гибкого рабочего времени	1	
Тема 4.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия		
	ПЗ № 7. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная	2	

трудоустройственной дисциплины	ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров к КТС, в судебных органах. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограниченные права на забастовку. Порядок проведения забастовки		2	
Раздел 5. Право социальной защиты граждан			6	
Тема 5.1. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала		4	
	1	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.	2	1,2
	Практические занятия			
	ПЗ № 8. Социальная защита граждан		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Структура пенсионной системы Российской Федерации»		2	
Раздел 6. Административные правонарушения			5	
Тема 6.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний.	2	1,2
	Практические занятия			
	ПЗ № 9. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности с использованием нормативно-правовых материалов		1	

	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 2.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
3. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- стол ученический 3-х местный;
- стол ученический 2-х местный;
- стул полумягкий «Форма»;
- стол учительский;
- доска 3-х секционная.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- интерактивная доска;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>. – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, самостоятельной внеаудиторной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно – правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка индивидуальных заданий; - устный опрос; - практические занятия; - проверка самостоятельной внеаудиторной работы <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
Лекции	разбор конкретных ситуаций	5
Практические занятия, семинары:	опрос/коллоквиум	8
Лабораторные занятия:	не предусмотрено	-
ВСЕГО:		13