

Негосударственное образовательное учреждение профессиональная
образовательная организация
«Современная Гуманитарная Бизнес Академия
(с углубленным изучением иностранных языков)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовая подготовка)

г.о.Тольятти, 2020 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Литвинцева О.Г. – преподаватель экономических дисциплин.

Рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета

Председатель УМС _____/Алексеева У.С.

Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
3	СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
5	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	18
6	ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

Содержание рабочей программы производственной (преддипломной) практики направлено на освоение видов профессиональной деятельности: Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности; Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками; Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- потребностями ведущих учреждений и организаций в области логистической деятельности г.о. Тольятти

1.1 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности: Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности; Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками; Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций; подготовка обучающихся к самостоятельной работе по специальности.

Задачи практики:

1. Получение практического опыта:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.
- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

2. Формирование умений:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

1.2 Место проведения практик(и)

Производственная (преддипломная) практика организуется и проводится на предприятиях/организациях на основе договора с НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

1.3 Количество часов на освоение программы преддипломной практики.

<i>Вид учебной деятельности</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Производственная (преддипломная)	144
Итоговая аттестация в форме - дифференцированного зачета	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности; Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками; Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Коды формируемых ПК ОК	Наименование образовательных результатов практики (опыта, умений)	Содержание (виды работ)	Объем часов
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ОК 1-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов; – расчет основных параметров логистической системы; – организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; 	<p>Особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе.</p> <p>Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов.</p> <p>Расчет основных параметров логистической системы.</p> <p>Планирование потребности в материальных запасах.</p> <p>Планирование потребности в транспортных средствах.</p> <p>Организация работы элементов логистической системы.</p>	6
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ОК 1-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составление типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; – составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; – контроль правильности составления документов; 	<p>Изучение информационных потоков в рамках участка логистической системы.</p> <p>Изучение методики планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы.</p> <p>Изучение порядка приемки, сортировки и составления документации.</p> <p>Контроль правильности составления документов.</p>	6
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ОК 1-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение критериев выбора поставщиков (контрагентов): основных, дополнительных; – определение схем каналов распределения; 	<p>Изучение системы организации и управления закупок.</p> <p>Выявление критериев выбора поставщиков (контрагентов), перевозчиков.</p> <p>Определение основных типов посредников, схем каналов распределения</p>	6

<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ОК 1-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – расчет основных параметров складских помещений; 	<p>Изучение методики проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>Изучение возможностей повышения эффективности функционирования склада</p>	<p>6</p>
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p> <p>ОК 1-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях); – оперативное планирование материальных потоков на производстве; – планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов; 	<p>Изучение методики оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>	<p>6</p>
<p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p> <p>ОК 1-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; – участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; – организация работы склада и его элементов; 	<p>Изучение инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Изучение механизмов и инструментов оптимизации запасов и затрат на хранение.</p> <p>Изучение механизмов оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.</p>	<p>8</p>
<p>ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p> <p>ОК 1-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; – разработка маршрутов следования; – организация терминальных перевозок; – оптимизация транспортных расходов. – определение потребности в складских 	<p>Изучение работы склада и его элементов.</p> <p>Определение потребности в складских помещениях, расчет площади склада,</p> <p>Определение и оценка складских расходов, эффективности работы склада.</p>	<p>6</p>

	<p>помещениях, расчет площади склада, расчет и оценка складских расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор подъёмно-транспортного оборудования, организация грузопереработки на складе (погрузки, транспортировки, приёмки, размещения, укладки, хранения); – расчёт транспортных расходы логистической системы. 		
<p>ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами. ОК 1-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление нормирования товарных запасов; – определение потребности в материальных запасах для производства продукции; – применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – оценка рациональности структуры запасов; – определение сроки и объёмы закупок материальных ценностей; – проведение выборочного регулирования запасов; – расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); 	<p>Определение потребности в материальных запасах для производства продукции. Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях</p>	8
<p>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом ОК 1-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; – произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; – участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организация приёмки, размещения, 	<p>Изучение системы управления заказами. Оценка рациональности структуры запасов. Изучение технологий, способствующих сокращению общих издержек логистической системы.</p>	8

	<p>укладки и хранения товаров;</p> <p>– участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</p>		
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ОК 1-9</p>	<p>– оценка показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов</p> <p>– осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;</p> <p>– применение методов оценки капитальных вложений на практике</p>	<p>Изучение методики оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>Определение показателей эффективности функционирования логистической системы.</p> <p>Изучение особенностей стратегического планирования логистической системы.</p> <p>Изучение методов оценки эффективности инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений.</p>	8
<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ОК 1-9</p>	<p>– использование теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;</p> <p>– анализ показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</p>	<p>Изучение методов анализа и путей снижения уровня логистических издержек, методики ценообразования в логистической системе</p>	8
<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ОК 1-9</p>	<p>– определение значения издержек и способов анализа логистической системы;</p> <p>– оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельное определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации</p>	<p>Изучение системы планирования и учета логистических затрат.</p> <p>Изучение структуры логистических издержек, их расчет и анализ</p>	8

	<p>логистических систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ и значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; 		
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. ОК 1-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельное определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; 	<p>Определение путей оптимизации ресурсов и сокращения логистических расходов в закупочной, производственной, сбытовой (распределительной), транспортной, складской логистике</p>	8
<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разработка и осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; – владение методологией оценки качества товарно-материальных ценностей; 	<p>Изучение контроллинга логистических систем, этапов выполнения и экспедирования заказов</p>	8
<p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение методологией организации приема и проверки товаров, контроля оплаты поставок – разработка и осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; 	<p>Изучение алгоритма приема и проверки товаров, контроля оплаты поставок Оценка издержек в логистической системе.</p>	6
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – расчёт основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; – выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; 	<p>Изучение основных этапов и методов логистического анализа, порядка выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов. Анализ показателей работы логистической</p>	8

		деятельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> – оценка эффективности, координация и контроль логистических операций, процессов, систем; – анализ показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению её эффективности; 	Анализ и разработка контрольных мероприятий в логистической системе. Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов	6
		Сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы	18
		Подготовка и защита отчета	6
		Итого:	144

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителями практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся производственной (преддипломной) практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное обучающемуся индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации, а в дальнейшем и руководителем практики от Академии.

Кроме заполнения разделов дневника, обучающийся должен подготовить отчет по практике. Отчет по производственной (преддипломной) практике должен быть составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен включать:

- титульный лист;
- аттестационный лист;
- индивидуальное задание;
- отзыв (характеристику) руководителя;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы;
- приложения.

Отчёт брошюруется и помещается в папку. К отчёту прилагается дневник, заверенный руководителем по месту прохождения практики с печатью.

Отчёт подписывается обучающимся и заверяется руководителем по месту прохождения практики.

Отчёт по практике защищается в срок, установленный руководством Академии.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, демонстрирует приобретенные в ходе практики умения и навыки и готов к самостоятельной практической работе.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который твердо знает программный материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который освоил только основной материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, не прочно овладел умениями и навыками практической работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не знает отдельных разделов программного материала, не представил в полном объеме необходимые для отчета документы, документы содержат не все, предусмотренные требованиями программы разделы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, не овладел умениями и навыками практической работы.

5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Общими требованиями для баз производственной (преддипломной) практики являются: оснащенность современным оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

5.2. Информационное обеспечение практик (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основная литература

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018905>. – Режим доступа: по подписке.

2. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962>. – Режим доступа: по подписке.

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018905>. – Режим доступа: по подписке.

2. 2. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962>. – Режим доступа: по подписке.

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — Москва : Инфра-М, 2020. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-003716-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210077>. – Режим доступа: по подписке.

4. Степанов, В. И. Логистика производства : учебное пособие / В. И. Степанов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004973-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002729>. – Режим доступа: по подписке.

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018905>. – Режим доступа: по подписке.

2. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962>. – Режим доступа: по подписке.

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — Москва : Инфра-М, 2020. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-003716-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210077>. – Режим доступа: по подписке.

4. Степанов, В. И. Логистика производства : учебное пособие / В. И. Степанов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004973-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002729>. – Режим доступа: по подписке.

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018905>. – Режим доступа: по подписке.

2. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02363-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514712>. – Режим доступа: по подписке.
2. Герасимов, Б. И. Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463029>. – Режим доступа: по подписке.

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров : практическое пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 460 с. - ISBN 978-5-394-02673-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937461>. – Режим доступа: по подписке.
2. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ : учебник / В. В. Волгин. - 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 724 с. - ISBN 978-5-394-01944-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091869>. – Режим доступа: по подписке.
3. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02363-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514712>. – Режим доступа: по подписке.
4. Герасимов, Б. И. Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463029>. – Режим доступа: по подписке.

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров : практическое пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 460 с. - ISBN 978-5-394-02673-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937461>. – Режим доступа: по подписке.
2. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ : учебник / В. В. Волгин. - 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков

и К^о», 2015. - 724 с. - ISBN 978-5-394-01944-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091869>. – Режим доступа: по подписке.

3. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02363-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514712>. – Режим доступа: по подписке.

4. Герасимов, Б. И. Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463029>. – Режим доступа: по подписке.

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02363-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514712>. – Режим доступа: по подписке.

2. Герасимов, Б. И. Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463029>. – Режим доступа: по подписке.

Журналы:

1. Журнал «Логистика». Режим доступа: <http://www.logistika-prim.ru/>
2. Научно-аналитический журнал «Логистика и управление цепями поставок». Режим доступа: <http://www.lscm.ru/index.php/ru/>
3. Журнал «ЛОГИНФО». Режим доступа: <http://loginfo.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
2. Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>
3. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
4. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
5. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
6. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
7. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>

5.3. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Прохождение производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и календарным графиком, утвержденными генеральным директором Академии.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, учебных практик, производственных практик (по профилю специальности).

Прохождению производственной (преддипломной) практики предшествует обязательное изучение учебных дисциплин, а также профессиональных модулей.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель отделения профессионального образования Академии.

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла от Академии и руководители от организации. Руководителю практики поручается группа обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях и в организациях на основе договоров между организацией и Академией. Руководитель практики от организации:

- контролирует организацию практики в соответствии с программой и заключенным договором на проведение практики, обеспечивает обучающимся рабочие места;

- проводит первичный инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, охране труда, пожарной безопасности;

- предоставляет возможность обучающимся ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной работе.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления обучающихся с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности, выдаются бланки дневников практик, заполняются направления на практику, выдаются задания на практику, объявляются дни консультаций обучающихся с руководителем практики и дата защиты отчета по практике.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях **обязаны:**

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформлять и предоставлять по результатам практики отчетную документацию подтверждающую результаты освоения общих и профессиональных компетенций: отчет, дневник, аттестационный лист, характеристику на практиканта;

имеют право:

- выбрать организацию, в которой будут проходить практику;
- обращаться за методической помощью к руководителям практики от Академии и предприятия (учреждения, организации) по возникающим вопросам.

По результатам практики руководителями практики от организации оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на практиканта по освоению общих компетенций и выполнению видов работ в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник учета учебно-производственных работ. В качестве приложения к дневнику студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

С целью оказания помощи обучающимся в выполнении заданий и оформлении отчета по практике разрабатываются методические рекомендации по прохождению практики, в которых определяются цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимися, а также содержат требования по подготовке отчета по практике.

Содержание производственной (преддипломной) практики в соответствии с ПК

Для разработки содержания практики, направленного на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, рекомендуется сначала конкретизировать задания в рамках прохождения практики по каждой ПК, с тем, чтобы качественно разработать содержание практики и методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики.

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

ПК	Задания обучающимся на практику (виды работ)
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ОК 1-9	Особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе. Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов. Расчет основных параметров логистической системы. Планирование потребности в материальных запасах. Планирование потребности в транспортных средствах. Организация работы элементов логистической системы.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ОК 1-9	Изучение информационных потоков в рамках участка логистической системы. Изучение методики планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы. Изучение порядка приемки, сортировки и составления документации. Контроль правильности составления документов.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. ОК 1-9	Изучение системы организации и управления закупок. Выявление критериев выбора поставщиков (контрагентов), перевозчиков. Определение основных типов посредников, схем каналов распределения
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. ОК 1-9	Изучение методики проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. Изучение возможностей повышения эффективности функционирования склада

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве ОК 1-9	Изучение методики оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
---	--

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

ПК	Задания обучающимся на практику (виды работ)
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом ОК 1-9	Изучение инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Изучение механизмов и инструментов оптимизации запасов и затрат на хранение. Изучение механизмов оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач ОК 1-9	Изучение работы склада и его элементов. Определение потребности в складских помещениях, расчет площади склада, Определение и оценка складских расходов, эффективности работы склада.
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами. ОК 1-9	Определение потребности в материальных запасах для производства продукции. Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом ОК 1-9	Изучение системы управления заказами. Оценка рациональности структуры запасов. Изучение технологий, способствующих сокращению общих издержек логистической системы.

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

ПК	Задания обучающимся на практику (виды работ)
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Изучение методики оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Определение показателей эффективности

ОК 1-9	<p>функционирования логистической системы.</p> <p>Изучение особенностей стратегического планирования логистической системы.</p> <p>Изучение методов оценки эффективности инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений.</p>
<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ОК 1-9</p>	Изучение методов анализа и путей снижения уровня логистических издержек, методики ценообразования в логистической системе
<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ОК 1-9</p>	<p>Изучение системы планирования и учета логистических затрат.</p> <p>Изучение структуры логистических издержек, их расчет и анализ</p>
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ОК 1-9</p>	Определение путей оптимизации ресурсов и сокращения логистических расходов в закупочной, производственной, сбытовой (распределительной), транспортной, складской логистике

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

ПК	Задания обучающимся на практику (виды работ)
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Изучение контроллинга логистических систем, этапов выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	<p>Изучение алгоритма приема и проверки товаров, контроля оплаты поставок</p> <p>Оценка издержек в логистической системе.</p>
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	<p>Изучение основных этапов и методов логистического анализа, порядка выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.</p> <p>Анализ показателей работы логистической деятельности.</p> <p>Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов</p>

<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<p>Анализ и разработка контрольных мероприятий в логистической системе. Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов</p>
---	--

ГРАФИК

**консультаций во время производственной
(преддипломной) практики**

[illegible]