

Негосударственное образовательное учреждение профессиональная образовательная
организация

«Современная Гуманитарная Бизнес Академия
(с углубленным изучением иностранных языков)»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ТРАНС-ТАЙМ»

_____ И.С. Саруханян

«23» апреля 2020г

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор НОУ

«Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

_____ Т.В. Буробина

«23» апреля 2020г

АКТУАЛИЗИРОВАНА

Приказом _____ № _____

АКТУАЛИЗИРОВАНА

Приказом _____ № _____

АКТУАЛИЗИРОВАНА

Приказом _____ № _____

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Негосударственного образовательного учреждения профессиональной
образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия

(с углубленным изучением иностранных языков)»

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовая подготовка)

г.о.Тольятти, 2020г

Образовательная программа разработана и реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Операционный логист	2 года 10 месяцев

Организация-разработчик:

НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	4
2. Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	6
3. Характеристика подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	6
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	7
5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	8
6. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	10
7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	14
8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	31
9. Описание социокультурной среды НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», обеспечивающей формирование общих компетенций	34
10. Приложения	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834)

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Академии.

Акт согласования с работодателями объема времени и образовательных результатов вариативной части учебных циклов является обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834;
- Устав НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2013 г. № 29200);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. №580 «О внесении изменений в порядок организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14.06.2013 г. № 28785);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн)

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

- Приказ министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2014 № 229-од;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 16.07.2014 г. № 400-р «О нормативном обеспечении региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения на 2015/2016 учебный год»;

- Концепция вариативной составляющей ОПОП НПО/СПО, одобренная

коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010 года №2/3).

- Локальные нормативные акты НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», регламентирующие реализацию ФГОС СПО.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Миссия программы состоит в развитии среднего профессионального образования, соответствующего российским и международным стандартам подготовки специалистов в сфере операционная деятельность в логистике, способных осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке, в создании условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов - операционный логист в соответствии с требованиями рынка труда, с учетом запросов работодателей.

Цель программы: подготовка специалистов в сфере операционной деятельности в логистике обладающих общими и профессиональными компетенциями, позволяющими успешно реализовать себя в профессиональной деятельности, в том числе с применением иностранных языков; способного к постоянному саморазвитию и самообразованию; построению и реализации собственной успешной карьеры.

Задачи программы:

- формирование у обучающихся системы общих и профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности;
- формирование способностей к осуществлению профессиональной деятельности с использованием профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- формирование социально-личностных качеств: ответственность, организованность, коммуникабельность, умение работать в коллективе.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированной подготовки выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе с использованием профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития личности и подготовки выпускников, конкурентоспособных на рынке труда.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

3.1 Получение образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Негосударственное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков)».

3.2. Сроки получения СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Операционный логист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
 - на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Требования к поступающим на обучение по образовательной программе

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, о чем свидетельствует предъявляемый документ об образовании или документ, об образовании и о квалификации.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и

ресурсы;

- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

4.3. Основные виды деятельности

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

4.3.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

4.3.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

4.3.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

5.1. Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

5.2.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

5.2.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

5.2.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества,

оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППССЗ

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» спецификой образовательной организации (с углубленным изучением иностранных языков), с учетом удовлетворения потребностей рынка труда и профессионального стандарта. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессиональных модулей входит восемь междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности). Сведения о договорах, заключенных с профильными организациями при реализации программы подготовки

специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, представлены в **ПРИЛОЖЕНИИ 4**

6.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

6.4. Перечень дисциплин, профессиональных модулей и практик

Таблица 3

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Код формируемой компетенции
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	
	общие учебные дисциплины	
ОУД.01	Русский язык	-
ОУД.02	Литература	-
ОУД.03	Иностранный язык	-
ОУД.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	-
ОУД.05	История	-
ОУД.06	Физическая культура	-

ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-
ОУД.08	Астрономия	-
	по выбору из обязательных предметных областей	
ОУД.09	Информатика	-
ОУД.10	Обществознание	-
ОУД.11	Экономика	-
ОУД.12	Право	-
ОУД.13	Естествознание	-
ОУД.14	География	-
ОУД.15	Второй иностранный язык	-
	Дополнительные учебные дисциплины (по выбору)	
ОУД.16	Основы проектной деятельности	-
	Психология	
	Технология	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1 - 9
ОГСЭ.02	История	ОК 1 - 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1 - 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1 - 3, 8
ОГСЭ.05	<i>Общие компетенции профессионала</i>	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
ОГСЭ.06	<i>Рынок труда и профессиональная карьера</i>	ОК 1 – ОК 9, ОК 11
ОГСЭ.07	<i>Практическая грамматика английского языка</i>	ОК 1 – ОК 9
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01	Математика	ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1, 1.4, 1.5
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
П.00	Профессиональный учебный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	ОК 1 - 5 ПК 1.1, 1.3 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4
ОП.02	Статистика	ОК 1 - 3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2
ОП.03	Менеджмент	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2, 4, 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2, 4, 5 ПК 4.1, 4.2
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.08	Налоги и налогообложение	ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4
ОП.09	Аудит	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1, 3 - 5 ПК 4.1 - 4.4
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.12	<i>Основы предпринимательства</i>	ОК 1 - ОК 10
ОП.13	<i>Внешнеэкономическая деятельность</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.2, ПК 3.4
ОП.14	<i>Таможенное право</i>	ОК 2 – ОК 7, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.2
ОП.15	<i>Маркетинг</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.2
ОП.16	<i>Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации</i>	ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.4
ОП.17	<i>Практика устной и письменной речи итальянского языка</i>	ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1.1, ПК 1.2
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4

МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	
МДК.04.01	Основы контроля и оценка эффективности функционирования логистических систем и операций	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4
УП.00 Учебная практика		ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4
ПП.00 Производственная практика(по профилю специальности)		ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	
ИА.00	Итоговая аттестация	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

7.1. ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с ФГОС СПО, с учетом специфики образовательной организации (с углубленным изучением иностранных языков), с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, «Операционный логист» с конкретизацией конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Основанием для введения новых элементов в структуру и содержание образовательной программы является: концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в Самарской области, анализ профессионального стандарта №186 Специалист по логистике на транспорте Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 08» сентября 2014 г. № 616н и удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес

Академия» совместно с заинтересованными работодателями, предполагают развитие навыков профессиональной коммуникации, в том числе на иностранных языках (английский, итальянский).

При формировании ППССЗ вариативная часть в объеме в соответствии с ФГОС составляет 972 часа и ее содержание, введение дополнительных дисциплин обосновано спецификой образовательной деятельности НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и изучением запросов рынка труда и потребностями работодателей.

Интервьюирование работодателей выявило потребность рынка - нехватку кадров - молодых специалистов в области планирования, организации, выполнения и контроля движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов (операционная логистика) с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском и иностранном языках, т.е. специалистов, которые обладают: знаниями, умениями, практическим опытом профессиональной коммуникации на иностранных языках (английский, итальянский).

В качестве обоснования использования вариативной части так же представлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Акт согласования Образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) работодателями.

Результаты формирования и обоснования вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Распределение вариативной части учебного плана ОПОП по циклам учебного плана представлены в Таблице 4.

Таблица 4

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов					
	Всего		В том числе			
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)		На введение дополнительных дисциплин	
	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная
ОГСЭ.00	270	180	-	-	270	180
ОП.00	702	468	-	-	702	468
Вариативная часть (ВЧ)	972	648	-	-	972	648

Перечень дисциплин вариативной части, представлены в Таблице 5

Таблица 5

№	Конкретизированные образовательные результаты	Структурная единица ППСЗ индекс, наименование	Количество часов
1	Согласно региональным требованиям к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей в общий гуманитарный и социально-экономический и профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины) введены следующие дисциплины	ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала	84
		ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера	9
		ОП.12 Основы предпринимательства	27
2	Для достижения образовательного результата: - освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам, согласно специфики образовательной организации; - углубленное изучение иностранных языков, запросов рынка труда; - потребностей работодателей введены дисциплины	ОГСЭ.07 Практическая грамматика английского языка	177
		ОП.16 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	270
		ОП. 17 Практика устной и письменной речи итальянского языка	201
		ОП.13 Внешнеэкономическая деятельность	75
		ОП.14 Таможенное право	75
		ОП.15 Маркетинг	54

Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием освоения компетенций представлена в таблице:

Таблица 6

№ п/п	Наименование дисциплины	ОК	ПК	умения	знания
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					
1	ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	-	<i>РАЗДЕЛ I</i> В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией: – указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности, – выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию,	

			<p>необходимую для решения задачи деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> – извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, – систематизации информации в рамках заданной простой структуры, – формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу, – формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод. <p>В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации, – определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения, – оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам). <p>В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы, – извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям, – произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, – работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам. <p>РАЗДЕЛ II</p> <p>В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере работы с информацией</u>:</p>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> – оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами; – формулирования информационного запроса для получения требуемой информации; – составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации; – составления и заполнения простой схемы для систематизации информации; – составления и заполнения простой блок-схемы; – определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации; – анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису; – сравнительного анализа информации по заданным критериям; – формулирования вывода на основе заданных посылок; – формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса. <p>В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере самоорганизации и самоуправления</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа рабочей ситуации по критериям; – оценки продукта по заданным критериям; – планирования продукта на основе заданных критериев оценки; – планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом; – планирования типовой деятельности в заданной ситуации. <p>В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере коммуникации</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях; – планирования запросов целевой аудитории для подготовки к
--	--	--	--

				<p>служебному докладу и выступлению на совещании;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях; – составления служебной записки; – составления объяснительной записки; – составления протокола; – извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию; – определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. <p>РАЗДЕЛ III В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере работы с информацией</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска; – обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требуемой для решения задачи деятельности информации; – систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы; – систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы; – систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры; – определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. <p>В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере самоорганизации и самоуправления</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно
--	--	--	--	--

				<p>определенным на основе задачи деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации; – формулирования проблемы; – постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации; – постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели. <p>В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере коммуникации</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки); – произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией; – группового обсуждения; – создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. 	
2	ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера	ОК 1 – ОК 9, ОК 11	-	<ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия рынка труда; - типы и виды профессиональной деятельности; - принципы и критерии построения карьеры; - способы поиска работы; - методику подготовки и проведения собеседования; - технологию ответов на вопросы работодателя; - трудовое законодательство РФ;

				законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;	- состав и условия трудового договора.
3	ОГСЭ.07 Практическая грамматика английского языка	ОК 1 – ОК 9	ПК 1.1, ПК 1.2	- пользоваться грамматическими пособиями и справочниками; - пользоваться современными электронными грамматическими словарями; - осуществлять грамотный письменный и устный перевод текстов, используя знания грамматического строя английского языка; - различать в устной речи и на письме части речи современного английского языка, а также некоторых элементов синтаксиса;	- описание частей речи современного английского языка; - элементы синтаксиса, необходимые для грамотного построения предложения на английском языке и осуществления перевода на русский язык; - грамматический строй английского языка и его различия с русским языком; - лексико-семантические, стилистические и морфологические особенности английского языка.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ					
4	ОП.12 Основы предпринимательства	ОК 1 - ОК 10	-	- разрабатывать миссию бизнеса; - формулировать бизнес-идеи; - проектировать бизнес-план.	- определения и особенности предпринимательской деятельности; - основные тенденции и роль бизнес-идеи в предпринимательской деятельности; - порядок организации и государственного регулирования предпринимательского бизнеса; - особенности культуры, этики и этикета предпринимателя; - основы управления предпринимательской

					фирмой; - основы рыночной экономики в предпринимательской деятельности.
5	ОП.13 Внешнеэкономическая деятельность	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.2, ПК 3.4	- использовать полученные знания для оценки и прогнозирования социально-экономических явлений, происходящих во внешнеэкономической деятельности; - принимать обоснованные решения по проблемам внешнеэкономической деятельности предприятия; - уметь принимать обоснованные решения по выбору зарубежного контрагента; - обосновывать и составлять основные разделы внешнеторгового контракта.	- сущность, содержание, виды и формы внешнеэкономической деятельности; - виды и формы внешнеэкономических операций; - особенности изучения деятельности зарубежных контрагентов; - структуру и содержание внешнеторгового контракта; - особенности торгово-посреднической деятельности на мировом рынке; - законодательные основы осуществления внешнеэкономической деятельности.
6	ОП.14 Таможенное право	ОК 2 – ОК 7, ОК 9	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.2	- применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; - контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов, и ограничений внешнеторговой деятельности, применять методы определения таможенной стоимости, применять правила заявления	- источники таможенного права; - основные таможенные режимы; - таможенное оформление; - специальные таможенные процедуры; - таможенный контроль; - таможенную стоимость товара и методы ее определения.

				<p>прав на предоставление таможенных льгот и преференций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; - применять формы таможенного контроля; 	
7	ОП.15 Маркетинг	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; - выявлять сегменты рынка; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - проводить опрос потребителей; - определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга; - учитывать особенности маркетинга (по отраслям); - изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения; - оценивать поведение покупателей. 	<ul style="list-style-type: none"> - концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга; - принципы и функции маркетинга; - сущность стратегического планирования в маркетинге; - этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям); - методы маркетинговых исследований; - факторы маркетинговой среды; - критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; - модель покупательского поведения; - стратегию разработки нового товара; - природу и цели товародвижения, типы посредников; - ценовые стратегии и методы ценообразования; - цели и средства маркетинговой коммуникации; - основы рекламной

					деятельности.
8	ОП.16 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	ОК 4, ОК 5, ОК 6	ПК 1.1 – ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для логистической сферы на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону; - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями.
9	ОП.17 Практика устной и письменной речи итальянского языка	ОК 4, ОК 5, ОК 6	ПК 1.1, ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - организовать свое речевое и неречевое поведение адекватно задачам общения; - использовать формальные средства для создания грамматически и 	<ul style="list-style-type: none"> - систему и структуру языка и правила его функционирования в процессе иноязычной коммуникации; - слова и выражения, предусмотренные тематикой

			<p>фонологически правильных, значимых высказываний на языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изъясняться с чётким и понятным для окружающих произношением; - выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации; - воспринимать на слух аутентичные аудиоматериалы, создавать на их основе монологические и диалогические высказывания; - просматривать видеоматериалы, фиксирующие конструкции и ситуации употребления лексических единиц изучаемого языка, и обсуждать их; - понимать значения интонаций итальянского языка; - догадываться о смысле, выраженном имплицитно и о значении незнакомых слов по контексту; - анализировать и обобщать информацию; - читать тексты, подготавливать монологические высказывания на базе прочитанного; - распознавать различные типы текстов; - извлекать из текста фактическую информацию, 	<p>дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы вежливости, деловую и профессиональную лексику различных сфер жизни (например, медицина, образование и др.); - основные закономерности и этнокультурные особенности вербального и невербального поведения в условиях межкультурной коммуникации; - различные способы действия с языковым материалом, являющимся фундаментом самостоятельной познавательной деятельности; - технологии самообразования; - техники работы со справочной литературой; - способы обобщения результатов языкового, речевого и социокультурного наблюдения в виде схем, правил, таблиц, знания компьютера и т. д.; - наиболее авторитетные словари, справочно-информационные базы, электронные ресурсы по тематике курса и уметь работать с ними.
--	--	--	--	--

				<p>выделять основную и второстепенную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать информацию о содержании текста в целом; - определять тему и идею, а также представлять логическую схему развертывания текста; - организовать собственную познавательную деятельность (выбор источников познания и форм самообразования, планирование, организация рабочего места, самоконтроль); - работать со справочной литературой и пользоваться возможностями современных технологий; - преодолевать языковые трудности; 	
--	--	--	--	---	--

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, обновления информационно-библиотечного обеспечения и др.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» созданы условия для обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Обучающимся предоставляется возможность участия в формировании индивидуальной образовательной программы, которая отражается при прохождении анкетирования.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» сформирована социокультурная среда, обеспечивающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного

процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, творческих и лингвистических клубов. Социокультурная среда НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», обеспечивающая формирование общих компетенций описана в разделе 9.

Реализуемые образовательные технологии предусматривают, в целях реализации компетентного подхода, использование активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. При реализации ППСЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Учебный план

Пояснения, обоснования структуры и содержания Учебного плана представлены:

- **ПРИЛОЖЕНИЕ 1.** Учебный план, Пояснительная записка к учебному плану

- **ПРИЛОЖЕНИЕ 2.** График учебного процесса

7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

7.5. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.6. По учебному плану ППСЗ предусматривается выполнение курсовой работы (на выбор) по МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов и МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся консультации.

7.7. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

7.8. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, направлено на освоение медицинских знаний.

7.9. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППСЗ. ППСЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных

государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Таблица 7

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

7.10. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые.

7.11. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

7.12. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика (по профилю специальности) планируется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, приказ МОН РФ от 18.04.2013 г. № 291.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик согласно учебному плану.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях,

направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Сведения о договорах, заключенных с профильными организациями на организацию и проведение производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, представлены в **ПРИЛОЖЕНИИ 4**

7.13. Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

7.14. ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» каждому обучающемуся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Информационно-библиотечное обеспечение Программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, представлено в **ПРИЛОЖЕНИИ 5**.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.15. НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, представлено в **ПРИЛОЖЕНИИ 6**.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правовых основ профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
технических средств обучения.
Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» в зависимости от специфики видов деятельности.

При использовании электронных изданий каждому обучающемуся обеспечивается рабочее место в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ППСЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное оборудование обеспечивают достаточные условия для реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и соответствуют требованиям ФГОС.

7.16. Реализация ППСЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

8.1. Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, МДК, учебной и производственной практик, ПМ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Текущий контроль планируется проводить в форме опросов, контрольных работ, сообщений, докладов (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачёта или дифференцированного зачёта (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена

(квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамен по МДК (комплексный) проводится после освоения междисциплинарных курсов в каждом модуле, Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) проводится после окончания учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Промежуточная аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Периодичность промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

фиксируются в учебном плане, доводятся до сведения обучающихся в первые две недели с момента обучения в рамках дисциплины, МДК.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны преподавателями, отражены в рабочих учебных программах дисциплин (междисциплинарных курсов) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППСЗ, утверждаются генеральным директором НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждаются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценочные материалы промежуточного контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, квалификационному экзамену согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППСЗ, утверждаются генеральным директором НОУ «Современная Гуманитарная

Бизнес Академия».

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей, закрепленных за дисциплиной (междисциплинарным курсом) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации, в которых обязательно должны быть отражены результаты итогового контроля, устанавливает администрация НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;
- оценка компетенций обучающихся;

Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, МДК и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемым результатом освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).

Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с квалификацией, установленной ФГОС СПО.

8.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

8.6. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует четырем профессиональным модулям:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Формой ИА является защита ВКР (дипломной работы).

Итоговый экзамен ППССЗ не предусмотрен.

НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» не реализует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

9. Описание социокультурной среды НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», обеспечивающей формирование общих компетенций
Основой успешной реализации образовательных программ в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

Учебный процесс в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» осуществляется в соответствии с требованиями образовательных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки России. Образовательные программы реализуются по учебным планам, которые построены на основе компетентностного подхода. В учебных планах присутствуют дисциплины базовой части, междисциплинарные курсы профессиональных модулей и вариативные дисциплины, что обуславливает возможность практикоориентированной подготовки в разрезе специфики будущей профессиональной деятельности. Содержание образования направлено на развитие лидерских качеств будущих профессионалов, обладающих высокой культурой, социальной активностью и патриотизмом.

С целью создания комфортного социально-психологического климата в учебном процессе в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» осуществляется повышение квалификации преподавателей. Оценка знаний обучающихся с учетом накопительных индивидуальных результатов и творческих достижений обучающихся за весь период обучения. Результатом являются рекомендательные письма работодателям по окончании НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и др.

В учебные программы дисциплин включены вопросы нравственно - этических ценностей, общей культуры с целью формирования у обучающихся целостного и системного восприятия окружающего мира и гуманизации учебно-воспитательного процесса.

За каждой группой обучающихся закрепляется куратор. Из числа обучающихся старших курсов назначаются старосты, помогающие обучающимся ориентироваться в системе уровневого образования, знать социальную значимость будущей профессии, широко использовать возможности корпоративных ресурсов для приобретения профессионального опыта – проходить стажировки на предприятиях, являющихся бизнес - партнерами НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия». Благодаря этому обучающийся приобретает умение ориентироваться в жизненном пространстве университета, пользоваться информацией по организации учебного процесса и активно использовать источники информации по дисциплине (модулю) через эл. библиотеку. Учебный год в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» разделен на два учебных семестра – осенний и весенний. Каждый семестр в свою очередь может быть разделен на два блока, одинаковых по продолжительности и разделенных межсессионной неделей, на которой проводится контрольный срез по всем изучаемым в семестре дисциплинам (модулям).

Учебные занятия в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» проводятся по расписанию, составленному в соответствии с образовательной программой, учебными планами и графиком учебного процесса.

Расписание учебных занятий составляется два раза в семестр, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала каждого учебного блока. Занятия ведутся в течение 2 академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между занятиями составляют 10 минут. Для отдыха и обеда предусмотрен «большой перерыв».

Максимальная продолжительность занятий в день составляет не более 8 академических часов (36 часов в неделю).

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с указаниями (рекомендациями) преподавателя по учебной дисциплине (модулю) во внеаудиторное время. Для эффективной работы обучающегося в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» организована работа библиотеки по системе открытого доступа, компьютерных классов.

Обучающимся обеспечивается возможность дополнительных занятий физической культурой во внеучебное время.

Для обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса, на основании требований ФГОС, планируются различные виды практик (учебные, производственные, преддипломные). С целью обеспечения практической подготовки обучающемуся назначается руководитель практики от НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и от предприятия, являющегося базой практики. Для обеспечения доступности образования и предоставления многовариантности выбора образовательных технологий в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» осуществляется консультирование и промежуточная аттестация знаний обучающихся, а также прохождение обучающимися практики и дополнительных стажировок на предприятиях, которые могут быть организованы, в том числе в течение учебного семестра.

Для формирования качественной социокультурной среды в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» функционируют следующие студенческие общественные организации:

- Совет обучающихся (студенческий совет), заседания которого проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал для обсуждения текущих вопросов по учебному процессу и внеучебной деятельности;

Внеучебная работа в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» является составляющей частью воспитательной деятельности и строится на основании утвержденной Рабочей программы воспитания и прилагается к ней Календарному плану воспитательной работы с обучающимися. В Рабочей программе отражен концептуальный подход к организации воспитательной работы в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», который реализуется как в общей программе воспитательной деятельности НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» так и в индивидуальных планах преподавателей.

Разработан и утвержден Календарный план воспитательной работы, в котором отражена организация внеучебной деятельности обучающихся Академии и создание условий для профессионального самоопределения и развития личности посредством системы мероприятий по гражданско-патриотическому, нравственно-эстетическому, профессиональному воспитанию, формированию общей культуры, организации досуга, физическому воспитанию и формированию здорового образа жизни, правовому воспитанию, психолого-консультационной работе с обучающимися, работе с родителями, формированию семейных ценностей. Система управления воспитательной и внеучебной работой осуществляется в единстве целей, задач и методов. Организован контроль планирования и отчетности по воспитательной работе куратором учебных групп.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» планомерно и целенаправленно осуществляется правовое воспитание:

- в каждой академической группе 2 раза в год проводится инструктаж по пожарной безопасности обучающихся; по антитеррористической защищенности и гражданской обороне обучающихся;
- проводятся беседы сотрудником ГИБДД о необходимости соблюдения правил дорожного движения;
- ежегодно осенью и весной в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» проводятся мероприятия, направленные на борьбу с ВИЧ и СПИД, на профилактику злоупотребления наркотическими веществами и профилактику правонарушений в молодежной среде, в том числе профилактическая беседа на тему: «Немедицинское употребление наркотических средств. Последствия их употребления. Способы защиты от наркомании. Юридическая ответственность»; профилактическая беседа на тему: «Профилактика ДТП. Краш-курс ГИБДД»; социально-психологический тренинг, направленный на адаптацию первокурсников; проводятся занятия, направленные на психодиагностику профессиональной готовности и выявления индивидуально-типологических особенностей обучающихся; профилактическая беседа по ПДД РФ. Правила перехода проезжей части. Состояние аварийности на дорогах города Тольятти. РЕП-ролик. Участие в ежегодной Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД», приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря). Социально-значимое онлайн-самоисследование уровня компетенции в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции; классный час на тему: « Новые виды зависимостей в молодежной среде»; классный час на тему: «Правила поведения подростков в толпе».

Информационное наполнение социокультурной среды Академии осуществляется за счет размещения актуальной информации на сайте организации.

Большое значение в формировании общих компетенций имеет культурно - досуговая деятельность.

Ежегодно в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» проходят внеучебные досуговые мероприятия, среди них наиболее крупные: день

знаний; посвящение в студенты первокурсников; классный час, посвященный юбилею победы советского народа в Великой Отечественной Войне. Презентация на тему: «Маршалы Победы»; открытый урок на тему: «Божественная комедия Данте Алигьери»; бизнес-семинар на тему: «Бизнес общение с иностранными партнерами»; участие в Первом студенческом туристическом конгрессе «Развивая туризм – развиваем Россию»; классный час на тему: «День народного единства. История праздника и современность»; баттл: Готовим с Антонио «Паста Карбонара против пасты Болоньезе»; классный час, посвященный памятной дате Дня Героев Отечества, «Урок Мужества»; Праздничное мероприятие, посвященное Дню Студента. Татьянин День; Классные часы в рамках ежегодной Недели Памяти Жертв Холокоста; участие в мастер-классе «Этнокультурный туризм: современное состояние и перспективы развития в России и в мире»; подготовка и участие в Первых студенческих «Дантовских Чтениях»; Классный час на тему: «Цифровая безопасность. Защита от противоправного контента и цифровых мошенников». «Перерыв на кино».

Результатом качественной культурно - досуговой работы являются победы, одерживаемые обучающимися НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Обучающиеся НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» ежегодно принимают участие в мероприятиях крупного масштаба таких как «Фестиваль регионов Италии», участие в Общероссийской образовательной акции «Всероссийский экономический диктант» тема диктанта: «Сильная экономика – процветающая Россия»; Участие в «Большом этнографическом диктанте – 2020»; Участие во Всероссийском экологическом диктанте; Участие в рамках РУДН во всероссийском конкурсе проектов «Туризм и гостеприимство: территория молодежных идей»; открытие 5-й недели высокой итальянской кухни. Показ фильма-комедии на итальянском языке; Участие во Всероссийском онлайн-зачете по финансовой грамотности; проведение Всероссийского урока памяти «Блокадный хлеб». Показ тематических короткометражных фильмов-участников молодежного кинофестиваля; Участие в Неделе безопасного Рунета; участие в проекте «Российско-итальянская мозаика: сближение культур и традиций» при поддержке Фонда Президентских Грантов и Администрации г.о.Тольятти, Всероссийская Олимпиада по итальянскому языку, Федеральная российско-итальянская программа ПРИЯ.

С целью стимулирования внеучебной работы и формирования таких компетенций, как умение работать в команде, способность к самосовершенствованию, в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» традиционно в торжественной обстановке выносятся благодарности, вручаются призы и памятные сувениры обучающимся, активно принимающим участие в общественной жизни Академии.

В Академии осуществляется психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Профессиональный психолог проводит диагностическое тестирование всех обучающихся первого курса, на основании чего составляет

рекомендации для работы куратора. Каждый обучающийся имеет возможность получить индивидуальную консультацию, пройти психолого-коррекционный курс, поучаствовать в тренингах.

НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» уделяет внимание спортивной подготовке и здоровому образу жизни: выделяются средства для занятий обучающихся во внеучебное время йогой, современными танцами и др.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» заключен договор с медицинским центром ООО «МедГард» на оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи, организацию периодических медицинских осмотров и диспансеризации, и проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Для обучающихся и сотрудников Академии медицинские услуги оказываются бесплатно.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» созданы условия для реализации образовательных программ, соответствующие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и формирующие социокультурную среду НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» способствующую самореализации личности, позитивному настрою на освоение образовательной программы и будущую профессиональную деятельность, охватывающую всех участников учебного процесса.

10. Приложения

10.1. Учебный план.

