

Профессиограмма специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»



Квалификация выпускника – бухгалтер

Сроки обучения по очной форме обучения:

на базе среднего общего образования (11 классов) - 1 год 10 месяцев

на базе основного общего образования (9 классов) - 2 года 10 месяцев

Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика

Основные виды деятельности бухгалтера:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать

- их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платёжеспособности и доходности
- принимать участие в составлении бизнес-плана
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Вы добьетесь успеха в профессии, если обладаете следующими способностями и личными качествами:

- высокий уровень математических (счетных) способностей
- способность к анализу, синтезу, обобщению получаемой информации
- хорошее развитие концентрации, устойчивости и переключения внимания (способность в течение длительного времени сосредоточиваться на одном предмете, заниматься определенным видом деятельности, а также способность быстро переходить с одного вида деятельности на другой)
- хорошие мнемические способности (хорошее развитие кратковременной и долговременной памяти)
- способность длительное время заниматься однообразным видом деятельности (склонность к работе с документами и цифрами)
- высокая помехоустойчивость
- техническая подготовка (навыки работы на персональном компьютере)
- усидчивость, терпеливость
- обязательность
- ответственность
- аккуратность
- эмоционально-психическая устойчивость (способность к самоконтролю)
- настойчивость
- честность